

ЖУРАЕВА МУХТАСАР АБДУКАХХОРОВНА

КАЛЛИГРАФИЯ

ТАШКЕНТ - 2020

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН
КОКАНДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ
МУКИМИ**

КАЛЛИГРАФИЯ

**(учебное пособие для студентов направления образования
5111700 – «Начальное образование и спортивно-воспитательная
работа»)**

Коканд -2020

М.А.Жураева. Каллиграфия (учебное пособие) / – Под общей редакцией кандидата филологических наук, доцента М.Х.Расуловой. – Т., 2020. На русском языке – 176 с.

Рецензенты: доцент кафедры русского языка и литературы ТГПУ
 им.Низами, к.ф.н. Латыпов О.Ж.
 доцент кафедры русского языка и литературы КГПИ,
 к.ф.н. Расулов И.И.

Данное учебное пособие предназначено для студентов вузов и обусловлено задачей профессиональной подготовки учителей начальных классов на современном этапе.

Содержание пособия определено в соответствии с рабочей программой, структура от частного к общему позволяет концентрировать внимание студентов на проблемных вопросах, последовательно осваивать учебный материал.

В учебном пособии изложены особенности письма, этапы его развития, подготовка учащихся к письму и развитию речи, рассмотрено составление планов уроков. Достаточно подробно рассматриваются методы и приемы обучения письму, современные педагогические технологии. Особое внимание уделяется письму элементов букв и упражнениям по развитию графического навыка.

Данное учебное пособие может быть использовано при организации лекционных и практических занятий для студентов-бакалавров направления образования 5111700 – «Начальное образование и спортивно-воспитательная работа».

© Издательство, 2020

АННОТАЦИЯ

Данное учебное пособие предназначено для студентов вузов и обусловлено задачей профессиональной подготовки учителей начальных классов на современном этапе по новой образовательной технологии.

Содержание пособия определено в соответствии с рабочей программой, структура от частного к общему позволяет концентрировать внимание студентов на проблемных вопросах, последовательно осваивать учебный материал.

В учебном пособии изложены особенности письма, этапы его развития, подготовка учащихся к письму и развитию речи, рассмотрено составление планов уроков. Достаточно подробно рассматриваются методы и приемы обучения письму, современные педагогические технологии. Особое внимание уделяется письму элементов букв и упражнениям по развитию графического навыка.

ANNOTATSIYA

(узбекча)

ANNOTATION

This textbook is intended for University students and is assigned to the task of professional training of primary school teachers at the present stage of the new educational technology.

The content of the manual is determined in accordance with the work program, the structure from private to General allows students to focus on problematic issues, consistently master the educational material.

The textbook describes the features of writing, stages of its development, preparing students for writing and speech development, and considers the preparation of lesson plans. Methods and techniques of teaching writing and modern pedagogical technologies are considered in sufficient detail. Special attention is paid to writing elements of letters and exercises to develop graphic skills.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Одно из самых необходимых условий подготовки учителя начальных классов - знание методики каллиграфии. В настоящее время от учителя также требуется широкое образование, владение литературной нормой, знание методических приемов учебной работы по каллиграфии и умение применять их на практике. Дети должны не только научиться писать, но писать красиво, быстро и четко. Для учителя начальных классов очень важно иметь устойчивый каллиграфический почерк, так как ему приходится писать на доске и в тетради учеников.

При обучении письму, прежде всего, необходима выработка графического навыка, который формируется в результате обучения. В настоящее время проблема формирования каллиграфического навыка приобретает всё большую актуальность. Почерк отражает характер человека. Следовательно, работая над почерком, мы можем содействовать формированию характера.

Преподаватель должен знать, что представляет собой процесс письма; чем отличается письмо при сформированном навыке от письма на разных этапах его формирования; какое влияние могут оказать на формирование и совершенствование общеучебных навыков, а также на развитие ребенка его возрастные особенности, чтобы разобраться в причинах трудностей обучения ученика письму и понять, как ему помочь.

Процесс формирования общеучебных навыков младших школьников будет успешным, если учитель:

- имеет представление о значении письма в истории развития общества и исторических методах обучения письму;
- осознает важность педагогических принципов, методов и приемов обучению письму;
- знает психофизиологические и возрастные особенности формирования графических навыков письма, организационные и гигиенические условия письма;
- знает различные системы по формированию каллиграфических навыков;
- использует наиболее эффективные приемы обучения каллиграфическим навыкам;
- изучает графические ошибки детей при письме и на этой основе работает по их предупреждению и исправлению.

Основной формой обучения является урок. Уроки могут быть разнообразны, но существуют основные общие требования обучения грамоте: воспитывающий характер урока, ясность воспитательной цели; ясность учебной цели; связь урока с предыдущим и последующим уроками;

разнообразие методических средств; дифференцированный и индивидуальный подход, наличие обратной связи на всех этапах урока; обучение приёмам умственного труда; научность, доступность материала.

ТЕМА 1. КАЛЛИГРАФИЯ, ЕЁ ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ

Что такое каллиграфия? Для решения данного вопроса обратимся к теоретическим источникам. Педагоги осознали эстетическую сторону письма и ещё в средние века выдающиеся мастера письма пользовались большим уважением в разных культурных странах. В Греции обучение красивому письму получило название «*каллиграфия*», синонимом чего в русском языке является слово «чистописание».

Прежде чем говорить о предмете дисциплины, необходимо определить, что же означает слово “*каллиграфия*”. В словаре С.И.Ожегова дано следующее определение: «*Каллиграфия – искусство четкого и красивого письма*»

Таким образом, ***каллиграфия*** – искусство чёткого и красивого письма. ***Каллиграфия*** – это также и выражение отношения к другим людям; неряшливый мало-разборчивый почерк в какой-то мере говорит о невнимании, безразличии к другому человеку.

Однако недостаточно только видеть красоту. Очень важно помочь ребёнку, научить его созидать, снять в первые дни учёбы психологическую перегрузку, сделать обучение письму не изнурительным, а увлекательным, интересным и, самое главное, результативным.

Французские графологи уверены, что «...ребёнок очень многое вкладывает в свой почерк».

Не вызывает сомнения что, почерк отражает характер. В таком случае разве можно отрицать тот фактор, что, работая над почерком, мы можем содействовать формированию характера? Ведь обратная связь обязательно есть!

Каллиграфия и методика её преподавания является одной из педагогических наук. Знание методики каллиграфии - необходимое условие

подготовки преподавателя начальных классов. В наше время учитель должен хорошо знать методические приёмы учебной работы по обучению письму и уметь применять их на практике, владеть литературной нормой. Преподаватель должен научить детей писать красиво, быстро и чётко.

Выработка графического навыка происходит, прежде всего, при обучении письму. За время первоначального обучения письму школьники должны:

- Научиться правильно сидеть за партой, держать тетрадь, пользоваться ручкой, соблюдать правила гигиены письма, придерживаться строки, соблюдать поля;
- Понимать слова, воспринимаемые на слух или зрительно, разделять их на звуки (фонемы), обозначать фонемы буквами (графемами);
- Иметь четко сформированные дифференцированные зрительно-двигательные образы письменных букв;
- Научиться писать все буквы русского алфавита, соотносить их размеры, располагать их на строке, соединять, делать пробелы между словами, переводить печатный текст в письменный;
- Уметь записывать слова и предложения из 3-4 слов после их звукобуквенного анализа с помощью и без помощи учителя;
- Списывать, писать под диктовку слова, написание которых не расходится с произношением, проверять написанное, сравнивая с образцом или проговаривая;
- Записывать собственные предложения, взятые из устно составленного рассказа.

Преподаватель должен знать, что представляет собой процесс письма, в чем отличие письма при сформированном навыке от письма на разных этапах его формирования, как влияет на процесс формирования навыка письма развитие ребенка, его возрастные особенности, состояние здоровья, методика обучения, тактика учителя и другие факторы.

Рука первоклассника не подготовлена для письма. Он не может писать в строчку, линии у них получаются дрожащие, неровные. Ребенку трудно научиться правильно писать буквы, правильно строить буквенный ряд в слове, буквы у них неровные, разной величины, выходят за строку. Дети часто не дописывают элементы букв, целые слова, пишут медленно, отстают от темпа класса.

На занятиях по подготовке руки к письму ребенок узнает цвета и формы предметов; обводя фигурки и предметы, раскрашивая и штрихуя их, ребенок готовит руку к письму, знакомится с элементами букв, учится рисованию одной линией, которое поможет освоить правильное и аккуратное письмо.

Дети учатся ориентироваться на плоскости и решают логические задачи. На этих занятиях у них развивается логическое мышление и сообразительность, умение слушать учителя.

На уроках учитель вводит физкультминутки, включает в занятия игровые ситуации, направленные на то, чтобы снять напряжение, переключить внимание детей с одного вида деятельности на другой.

Обучение письму было и остается актуальной до сегодняшнего дня проблемой. Данной проблемой занимаются педагоги, физиологи, учителя, методисты. Каллиграфически правильное письмо содействует эстетическому, эмоциональному воспитанию детей, воспитанию аккуратности, старательного отношения к выполнению любой работы.

Цель урока обучения письму - формирование графически правильного, четкого и достаточно скорого письма. Иначе говоря, цели и задачи предмета каллиграфии связаны с формированием навыка письма в целом.

Умение пользоваться письменным способом общения необходимым для каждого человека. Однако что бы письмо стало подлинным средством общения, оно должно быть удобочитаемым, четким и по возможности красивым. В этих качествах проявляется культура самого пишущего, а также уважение к человеку который будет читать написанное. В наше время человек

занимается образованием и самообразованием. Разборчивое и быстрое письмо становится необходимостью.

На уроках чистописания преподавателю необходимо правильно отобрать и провести специальные упражнения на формирование у учащихся навыков, способствующих сохранению четкости почерка при переходе на скорое письмо и обеспечивающих достаточно быстрое выполнение письменных работ в среднем звене. Достижение этой цели зависит от решения многих задач, встающих перед учителем с первых занятий письму.

Один из сложнейших навыков человеческой деятельности - формирование навыка письма основывается на определенных принципах обучения.

Принципы обучения каллиграфии включают в себя общедидактические и вытекающие из специфики формирования графических навыков письма принципы. Такие общедидактические принципы, как доступность, сознательность в обучении, постепенный переход от простого к более сложному, учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, наглядность, находят свое специфическое воплощение в работе по обучению письму.

Особенно важный в обучении чистописанию принцип - принцип наглядности обеспечивается демонстрацией преподавателем процесса письма на доске и в тетрадях учеников, применением таблиц, прописей и других пособий.

Процесс формирования индивидуальных почерков не заканчивается в начальной школе, он продолжается и в средней школе.

Работа по данной дисциплине тесно связана и скоординирована с такими науками, как лингвистика, психология, педагогика, методика преподавания родного языка.

Контрольные вопросы и задания к теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Что означает термин «каллиграфия»?
2. Цели и задачи курса “Каллиграфия и методика её преподавания”.
3. Цели уроков обучения письму?

ТЕМА 2. ЗНАЧЕНИЕ ПИСЬМА В ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА.

Письмо - явление очень сложное, оно прошло длительный путь развития и поэтому на сегодняшний день существует очень много типов письма, форм его применения и определений письма.

На заре своего существования люди научились объясняться между собой жестами. Они подмигивали, гримасничали, жестикулировали, пожимали плечами, но не всегда правильно понимали друг друга. Через несколько десятков тысячелетий человек начал говорить. Это дало более надежную возможность обмениваться знаниями и навыками. Речь стала средством для непосредственного общения людей, а передавать свои мысли и чувства при помощи знаков, закреплять их во времени они стали еще не скоро.

В настоящее время известно, кто стоит у истоков электричества, кто изобрел двигатель и компьютер, как появилась Конституция. Однако все эти достижения и изобретения, изменившие жизнь человечества, вряд ли состоялись, если бы в древности кто-то, чьих имён мы никогда не узнаем, не изобрёл бы земледелие, обработку металлов и письменность.

Ребенок, выводящий свои первые буквы-каракули, даже не представляет в это время своих далёких предков. Мир в наше время невозможно представить без средств массовой информации, а они не развились бы без письменности. Человек в наше время должен уметь читать и писать, иначе он окажется на обочине современности. И все же судьба одного человека, если он не умеет писать, изменится не столь разительно, как судьба всего человечества.

Сотни тысяч лет поколения людей были связаны только мифами и ритуалами, а разные племена – только странными слухами. Письменность долго и трудно совершенствовалась, и сформировалась к 4 тысячелетию до нашей эры.

Письмо было создано лишь тогда, когда в нем возникла потребность. Человеку потребовалось как-то сохранять сказанное. Кроме того, у письма есть кое-какие преимущества перед речью, слепком с которой оно является. Письмо свободно от двух крупнейших и неустранимых недостатков звуковой речи: сфера действия и проявления речи резко ограничены во времени и в пространстве (говорение и слушание должны быть строго и точно одновременны, люди говорят и слышат друг друга без каких-либо приспособлений лишь на расстоянии не более 10-15 метров). У письма этих ограничений нет. Написанный текст можно прочесть на любом расстоянии от места его написания и через любое количество времени после окончания процесса письма.

С высказанных позиций письмо можно охарактеризовать так: это графическая фиксация речи с целью языкового общения в более широких пределах времени и пространства, чем это доступно для самой звучащей речи.

Первые письма были рисуночными. Изображение зверей, птиц, растений — дело сложное! Требовалась сноровка и время. Постепенно рисунки упрощались, становились все более условными и схематичными.

Изобретение алфавитного письма стало тем великим шагом, который привёл человечество от варварства к цивилизации. Мы никогда не узнаем точно, когда впервые было нацарапано или выцарапано имя Бога или вождя племени. В это время и началась история. Времена, когда не существовало письменности, так и называются – доисторическими. В эти времена существовали две реальности: обыденная, события можно было видеть, слышать или помнить, и реальность мифов. Появилась третья реальность – историческая или информационная. Человек включился в поток истории. Сегодня благодаря средствам массовой информации он знает о событиях, которых никогда не видел, при помощи иных средств, развившихся на основе письменности, он может сообщить о себе потомкам, с которыми никогда не переговорит. То, что делается сегодня, будут знать и помнить не только современники, но и далёкие потомки. Никакая отрасль или наука не могла существенно развиваться, не опираясь на работы предшественников. Традиция научных работ – тщательное изучение предыдущих исследований – сформировалась на основе возможности работать в богатых библиотеках и получать знания при помощи книг, которые оставили давно почившие светила.

Мифы рассказывают о божественном происхождении письменности. Люди всегда понимали ее ценность. И сама возможность писать и читать долгое время оставалась уделом избранных, жрецов и государственных чиновников. По-другому просто не могло быть, ведь, чтобы овладеть грамотой, требовалось запомнить и научиться изображать тысячи сложных знаков- иероглифов. Когда финикийцы, а после греки создали звуко-буквенное письмо с алфавитом из нескольких десятков простых знаков, которым способен овладеть каждый за несколько недель, произошла тихая и самая великая революция за всю историю человечества.

Основная предпосылка создания письменности – возникновение речи. Но, с другой стороны, однажды возникнув, письменность стала оказывать обратное воздействие на язык, придавая ему большую стабильность и оформленность. Вне письма представить себе современный общенациональный язык трудно.

Письменность развивается и эволюционирует, и все же сравнивать и оценивать, какое письмо является лучшим или лучше несколько некорректно. Во-первых, различные типы письма могут по-разному подходить к тому или иному языковому строю. Во-вторых, за системой письма стоят не только звуки языка, но и история и культура. Именно поэтому с таким трудом проходят даже небольшие реформы графики и орфографии.

Язык - главное средство общения человечества. Пока есть люди, которые пользуются языком как основным средством общения, язык жив. Язык, не существующий в живом употреблении и, как правило, известный лишь по письменным памятникам, или находящийся в искусственном регламентированном употреблении - мёртвый язык. Обычно такое происходит, когда один язык полностью заменяется в употреблении другим языком (т. н. «языковой сдвиг»), как, например, коптский язык был заменён арабским, а множество исконных американских языков были вытеснены английским, французским, испанским и португальским языками. При вымирании языка, на последних этапах своего существования он становится характерным только для определённых возрастных (и социальных) групп. Мёртвыми языками часто называют архаичные формы живых, активно употребляемых языков.

В некоторых случаях мёртвые языки, перестав служить средством живого общения, сохраняются в письменной форме и используются для нужд науки, культуры, религии. Примерами такого развития являются:

- латинский язык (с VI в. до н.э. по VI в. н.э.) - мёртвый язык, который является предком современных романских языков (хотя и по сей день используется наукой и Католической церковью);
- древнерусский язык (письменные памятники XI—XIV в.) - мёртвый язык, который развился в современные восточнославянские языки;
- древнегреческий язык (с конца 2 тысячелетия до н.э. до V века н.э.) - который развился в современные новогреческие языки и диалекты.

Есть пример, когда мёртвый язык вновь стал живым, как это произошло с ивритом.

Письменность имеет очень длительную историю своего развития. Оно прошло сложный путь от использования примитивных до применения самых совершенных графических форм общения, став одним из важнейших способов коммуникации, без которого невозможно представить жизнь современного общества.

На протяжении сотен лет менялись типы письма, и внешний облик графических знаков в зависимости от совершенствования орудий письма. Происхождение письма нельзя смешивать с происхождением конкретных языков: происхождение языка и языков значительно древнее, чем происхождение письма и письменностей. Мы строим вероятные гипотезы о происхождении языка, в то время как происхождение письма исторически конкретно и датировано эпохой, веком, иногда даже годом и днем, потому что письмо - это осязаемая форма языка, и оно запечатлено на предметах материальной культуры.

В совершенствовании систем письма и письменности отражен восходящий путь развития человечества.

ТЕМА 3. ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ НАЧЕРТАТЕЛЬНОГО ПИСЬМА.

Появление письменности тесно связано с развитием культуры. При помощи письменности память освобождается от излишней нагрузки. К тому же, письменность позволяет передать сообщение не только на расстояние голоса, а как угодно далеко – и во времени, и в пространстве.

В мире существовали в прошлом, и существуют в наше время разные типы письма. Тип письма определяется по соотношению между знаками письма и единицами речи.

Традиционно различают 3 типа письма:

- **пиктографическое** или картинное, рисунчатое письмо - пиктография (лат.Pictus -нарисованный);

- **идеографическое** или иероглифическое письмо - идеография (греч.Idea - мысль, hieroglyphika - священные знаки);

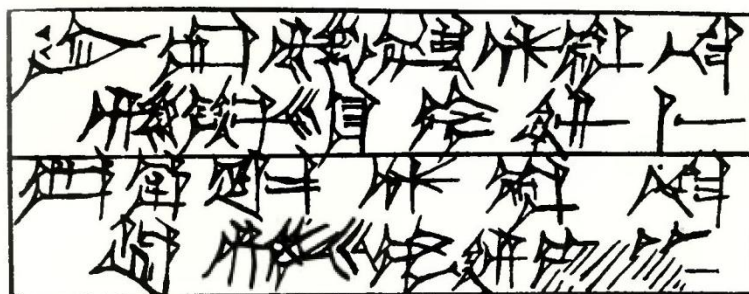
- **фонетическое** или звуковое письмо с двумя подтипами: слоговое и буквенно-звуковое письмо.

В **первом** типе письма один рисунок или картинка обозначают одно понятие, во **втором** типе - один иероглиф обозначает значение, смысл целых слов, их идею, в **третьем** типе письма - один письменный знак передает либо слог, либо один звук.

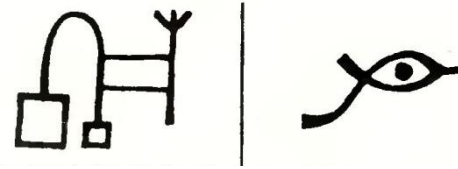
После долгого и трудного совершенствования многими народами письменность была сформирована в Египте и почти одновременно в Шумере к 4-тысячелетию до нашей эры. Первое время письмо было рисуночным, однако изображение зверей, птиц, растений — дело хлопотное! Требуется сноровка и много времени. Постепенно изображения упрощались, становились все более условными, схематичными.

Шумерская письменность называется **клинописью**. Значки наносились вдавливанием клинообразной палочки в сырую, податливую глину. Разнообразия отисков достигалось использованием определенных приемов, в том числе использование граней клина.

Иероглифическое письмо возникло в Египте. Древние камни так испещрены затейливыми узорами знаков, что в душе одного исследователя зародилось сомнение: человеческих ли рук это дело? «Седые камни изъедены особыми улитками»,— решил «ученый». В Египте развились скорописные формы письма: иератическое письмо, а затем более упрощенное, демотическое.



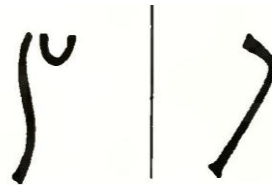
Шумерские таблички с клинописью 3 тыс. до н. э.



Египетские иероглифы



Египетское иератическое письмо



Египетское демотическое письмо

ΕΓΙΣΤΟΛΑΣΥΓΓΡΑΓΗΣΑΡΧΟΥΕΝΑΣΥΓΓΕΡΜΕΝΙΑΙΟΥ
ΚΑΙΤΑΣΓΕΡΙΤΟΚΑΡΙΟΝΧΩΡΑΣΟΥΘΕΙΣΑΜΦΕΞΒΑΤΕΙ
ΤΟΝΠΡΟΔΙΩΝΕΓΚΛΑΟΥΝΤΑΣΟΤΙΧΩΡΑΣΤΕΓΛΗ

Греческое капитальное письмо 3 в. до н. э.

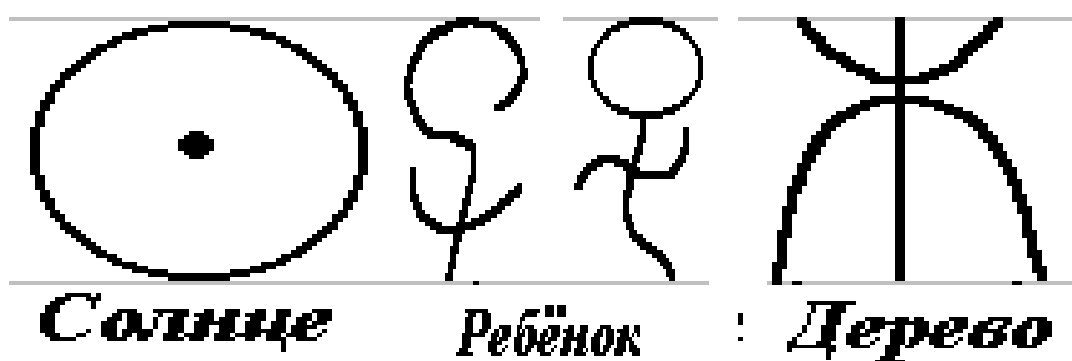
Ученые предполагают, что в Шумере, Египте и других древних государствах, проложивших путь к созданию письменности, уже существовали конкурсы каллиграфов. Почему же люди издавна стремились не просто письменно излагать, а делать это красиво?

История письменности и развитие методики чистописания связаны тесным образом. На возникновение методики чистописания оказали влияние

этапы развития общества, расширяющиеся и усложняющиеся потребности людей в общении, достижения научно-технического и культурного прогресса.

Древнеегипетская письменность, которая является примером идеографии, очень схожа с пиктографической, хотя с самого начала эти виды письменности существенно различались.

Пиктография служила для изображения целого сообщения, а идеография – только для одного слова. Идеографические знаки изображают предметы, которые они обозначают.



Китайская иероглифика - единственная из идеографических письменностей, дожившая до наших дней. В основе современной японской письменности также лежат китайские иероглифы.

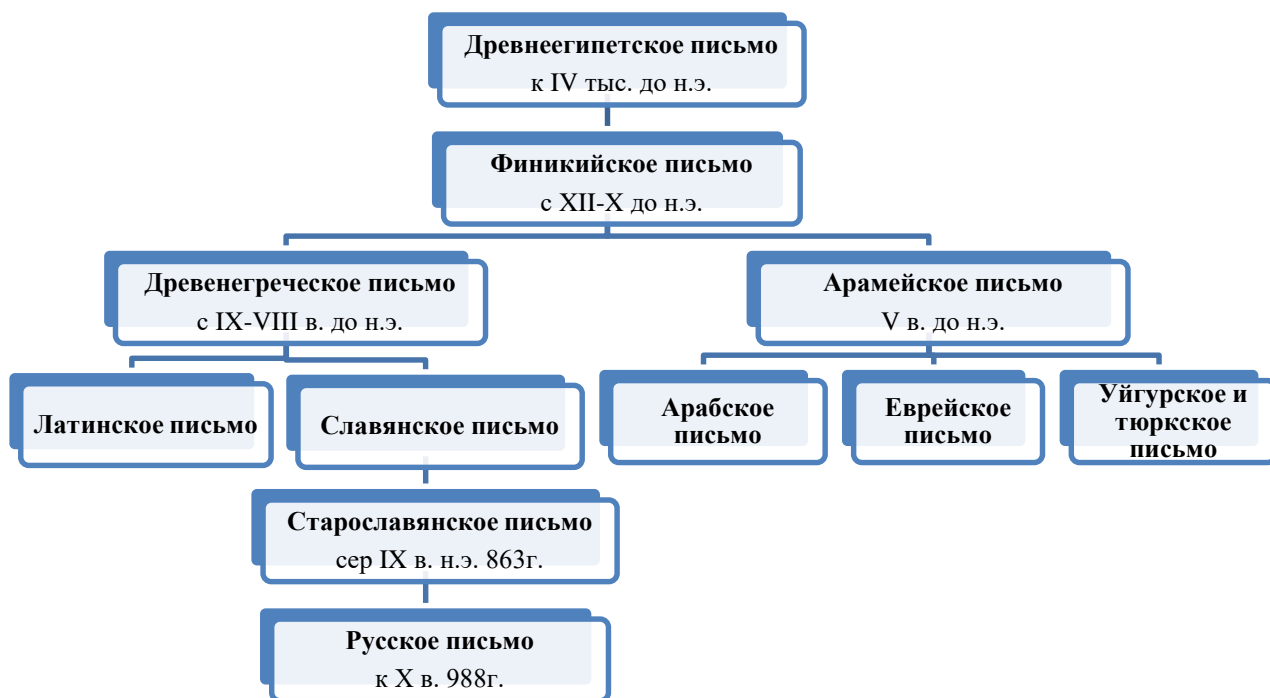
Но вернемся в Египет. Со временем количество грамотных увеличивалось, и уже не только жрецы, но и купцы, моряки и военачальники нуждались в письменности, чтобы вести свои дела. Фонетический принцип письма оказался гораздо более легким и доступным для усвоения и употребления, чем идеографический, который требовал механического запоминания сотен знаков. Так, вместе со знаками, изображающим инее посредственно содержание слова, появились и фонетические знаки.

В основе алфавитного письма многих народов мира: всех европейских, многих азиатских, американских и др. лежит древнегреческое письмо. Термин **алфавит** образован от названия двух первых букв древнегреческого письма - альфа и вита. Однако не греки создатели алфавитного письма. Слово

алфавит восходит к латинскому alphabetum впервые встречается у латинского философа и историка Тертулиана (155-230 г.н.э.). Создателями алфавитного письма являются семитские народы, точнее указать уже невозможно. Создание алфавита приписывают финикийцам, жившим в III тысячелетии до н.э. на ближневосточных берегах Средиземного моря. Древнейшие финикийские надписи относятся к XII-X в. до н.э.

Греки заимствовали свое письмо у финикийцев в начале I тысячелетия до н.э., но ввели в алфавит буквы для обозначения гласных звуков, так как в греческом языке без гласных звуков читать невозможно, корни и аффиксы состоят из гласных и согласных звуков.. К концу V в. до н.э. сложился классический греческий алфавит, состоящий из 24 букв: 7 гласных и 17 согласных. Греческий алфавит был первым буквенно-звуковым алфавитом. Славянское письмо возникло на базе греческого (2 половина IX в. н.э.), в конце X в. было создано русское письмо.

Схематично представить историю алфавитного письма можно следующим образом:



Контрольные вопросы и задания к теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Расскажите об основных типах письменности.
2. Где возникла первая письменность.
3. Истоки алфавита древних греков.

Задание 2.

1. Подготовьте наглядные пособия к буквам с петлями.
2. Подготовьте наглядное пособие к буквам с большой петлей.

ТЕМА 4. РУССКИЙ КИРИЛЛИЧЕСКИЙ АЛФАВИТ

Русский алфавит в его современном виде - это продолжение одной из старославянских азбук, кириллицы. Предыстория русской письменности занимает несколько тысячелетий, собственная же история русского письма насчитывает примерно чуть более тысячелетия.

Кирилл и Мефодий - братья-создатели славянского письма были родом из греческого города Солунь (современные Салоники в Македонии). Они по происхождению были или греками или славянами (болгарами), так как хорошо владели и греческим и славянским языками. Греческий император Михаил поручил им христианизацию славян по просьбе князя Ростислава после 863 года. Кирилл и Мефодий должны были создать алфавит для славянского языка и перевести на него богослужебные книги с греческого языка. Братья работали много лет, дело было продолжено их учениками. Была создана азбука для старославянского языка в 2-х вариантах - кириллица и глаголица. Состав, порядок и названия букв были в них одинаковы, но начертание букв существенно отличалось. Сложнее писались буквы в глаголице, поэтому она и вышла из употребления.

Кириллица возникла на базе греческого Византийского алфавита, Кирилл и Мефодий переняли из него все 24 буквы и добавили еще 19 букв, служивших для обозначения славянских звуков, не имевших соответствия в

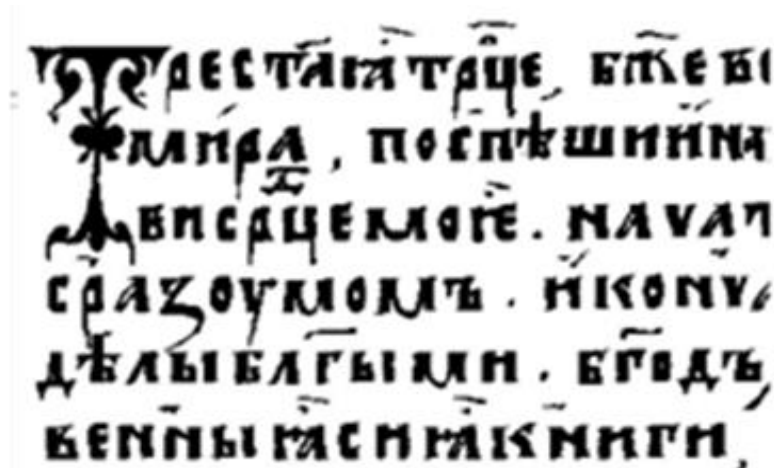
греческом языке. В кириллице было 43 буквы. Кириллица - это не слепок греческой азбуки, а принципиально новая, оригинальная азбука, 19 букв были оригинальными и составили 45 % общего состава азбуки. В современном русском письме это буквы б, ж, ц, ч, ш, щ, ы, ю. Многие из оригинальных букв кириллицы позже были утрачены или изменили название, начертание или значение.

Поскольку нас в первую очередь интересуют начертания букв, проследим, как шли изменения в этой области.

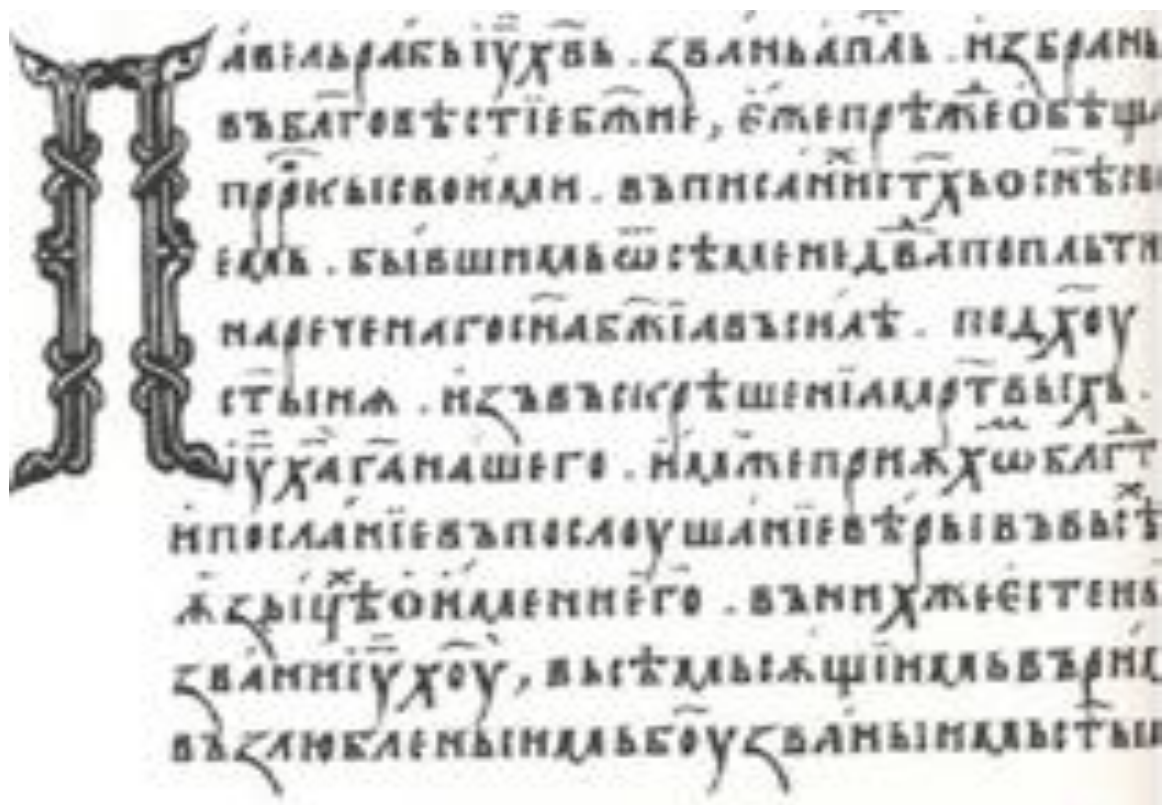
В русском рукописном письме различаются три основных типа почерков:

- устав (с начала письменности до середины XVI в.);
- полуустав (с середины XIV в. до XVIII в.);
- скоропись (с конца XIV в. до настоящего времени)

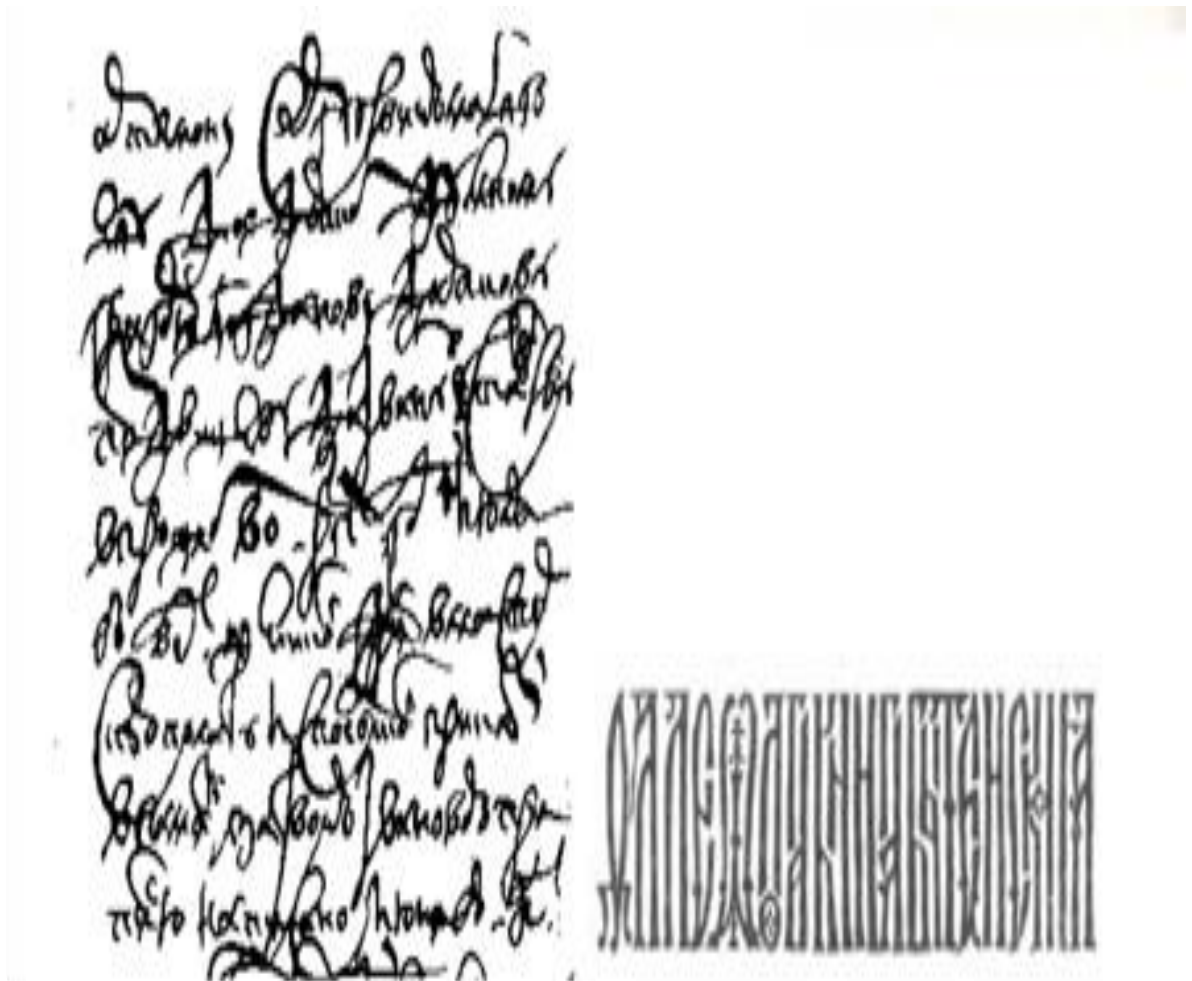
Устав характеризовался четким, каллиграфическим начертанием букв, каждая буква писалась без соединений и наклона, высота и ширина букв была почти одинаковой, буквы получались квадратными.



Полуустав отличался от устава наклонным расположением букв, меньшей строгостью их начертаний, буквы были мельче.



Скоропись - связанное написание букв, с росчерками, с наклоном, чаще вправо, но иногда и влево. Одновременно со скорописью появилась и т.н. вязь - орнаментное письмо с переплетением букв. В основном, вязь использовали в заглавиях. В наше время вязь используют в гравировальных работах, при оформлении книг для детей для стилизации под старину.



Прописные (заглавные) и строчные (малые) буквы сложились в существующие теперь в письме и печати начертательные разновидности букв в XVI веке.

Современные названия русских букв стали употребляться широко с начала XX века. Порядок букв в алфавите не изменился, лишь утратились старые буквы и появились новые.

Итак, в результате всех изменений сложился современный русский алфавит из 33 букв, каждая из которых имеет 4 начертательных варианта (2 рукописных, 2 печатных).

Контрольные вопросы и задания к теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Кто такие братья Кирилл и Мефодий?
2. Расскажите о «глаголице» и «кириллице»?

3. На основе какого алфавита создавался русский алфавит?

Задание 2.

- 1.Подготовьте наглядные пособия к буквам с петлями.
- 2.Подготовьте наглядное пособие к буквам с большой петлей.

ТЕМА 5. МЕТОДЫ И ПРИЁМЫ ОБУЧЕНИЯ ПИСЬМУ

Методика и приёмы обучения каллиграфическому письму были разработаны в XIX-XX вв. В начале XVIII века Петр I ввел новую форму письменных знаков. Русский алфавит приобрел современные начертания. Процесс обучения письму был очень сложным и долгим. Учащиеся срисовывали буквы по несколько месяцев, потом слоги предложения, не умея прочесть написанного.

Очень значительный вклад в методику обучения письму внес К.Д.Ушинский. Его методика обучения грамоте начиналась со знакомства с письменным шрифтом, этот метод вошел в историю как метод письма-чтения. К.Д. Ушинский был не только методистом и педагогом, а также и отличным психологом. Он настойчиво рекомендовал уделять серьезное внимание подготовительным упражнениям, которые должны дать детям первоначальные умения в письме простейших элементов букв.

При разработке вопросов обучения письму большинство методистов исходили из принципов поэлементного изучения букв. В работе П.Е.Градобаева «Руководство к чистописанию для родителей, воспитателей и воспитательниц» есть указания о штрихах или элементах.

Позднее методистами-каллиграфами - В.П. Вахтерова, Ф.В. Грекова, В.С. Гербача, И.Е. Евсеева была разработана стройная система поэлементного обучения детей письму. В этой системе каждый элемент выступает как четкое дифференцированное понятие и обозначается определенным термином, например: «прямая черта», «черта, закругленная снизу», «черта, закругленная

вверху», «черта, закругленная вверху и внизу», «полуовалы», «левый овал», «правый овал».

В работе В.С. Гербача «Методическое руководство обучения письму» (1899 г.) говорится, что обучение письму должно быть построено так, чтобы «ученики на основе изученных элементов выводили ряд букв, подлежащих изучению, сами разлагали их на части и определяли их взаимное отношение». Существенное внимание, по мнению автора, нужно уделять развитию способности учеников находить черты сходства и различия между буквами и подробно отличать каждую букву, прежде чем приступить к ее изображению. Получается, еще в конце прошлого столетия В.С. Гербач очень близко подошел к проблеме развития аналитико-синтетической деятельности детей в процессе обучения их письму.

Дальнейшее совершенствование методов письма шло с учетом закономерностей формирования графических навыков письма, удобства при письме, увеличение доли сознательности при их написании. Были выработаны гигиенические требования к посадке, разработаны наиболее удобная для занятий мебель - школьная парта профессора Ф. Эрисмана.

Упрощенный рукописный шрифт был введен в школах в 1969 году. В упрощенном алфавите преобладающее большинство букв по своим начертаниям приспособлено к безножмному письму шариковой ручкой, что способствует развитию навыков безотрывного скорого письма.

В системе обучения письму получают распространение такие методы, как копировальный, линейный, ритмический, метод Карстера и др.

Линейный метод довольно старый метод. Дети сначала упражняются в начертании букв крупных размеров (8 мм) по двум линейкам с частыми наклонными линиями. Этот способ облегчает письмо букв, правильность их начертания, одинаковую высоту, одинаковое расстояние между элементами букв и отдельными буквами.

Копировальный метод состоит в том, что учитель пишет в тетрадях точками или бледными чернилами буквы и слова, а учащиеся обводят их, привыкая к форме букв.

Генетический способ подразумевает обучение, построенное на постоянном нарастании трудностей при письме. Учащиеся знакомятся с письмом букв и их элементов не в алфавитном порядке, а в порядке трудностей их написания.

В тактильном или ритмическом методе письмо осуществляется под счет (такт). Тактирование содействует плавности движений, влияет на ускорение темпа письма у учащихся, пишущих медленно, развивает четкость и решительность движений, дисциплинирует класс.

Метод Карстера. В начале XIX века в школах Лондона стал применяться метод, главной задачей которого являлась - выработка четкой и красивой скорописи у учащихся на основе изучения физиологической стороны процесса письма. Большое значение придавалось развитию механизма письма при правильном положении и действии пишущего аппарата, применялся целый ряд упражнений в быстром письме волосяными линиями в сочетании их с буквами и словами.

В настоящее время по проблеме формирования каллиграфического навыка имеются современные авторские технологии по формированию навыка письма, это работы: Е.Н.Соколовой, Н.Г.Агарковой, М.М.Бехруких, Е.Н.Потаповой, В.А.Илюхиной.

Методика по формированию каллиграфического навыка письма учащихся «Письмо с секретом» В.А.Илюхиной. По словам автора, самые большие трудности, доставляющие много огорчений - это уроки письма. В.А.Илюхина сделала вывод, что сложнее всего детям писать те элементы букв, где присутствует «овал». Она предлагает заменить его прямой линией, оставив овалы в основном только в верхней части буквы.

В.А.Илюхина выделяет основные элементы письма: прямая наклонная палочка вниз, 1/2 наклонной палочки вниз, 1/3 наклонной палочки вниз,

«Поворот на месте» (закруглить), «Крючок до середины», «Секрет», «Закрывать секрет», «Рельсы». Упражнения с этими элементами, приучают писать детей по команде. Вся тайна красивого и быстрого письма - строгий размер в движении. Благодаря этим упражнениям письмо получается красивым, а также вырабатывается внимание, усидчивость, тренируется память.

При написании слова автор предлагает проговаривать каждую букву, обращаясь за помощью к детям. Основные элементы: прямая наклонная линия, «поворот на месте», «крючок до середины», «секрет» - встречаются часто, и легко усваиваются детьми. Каждый урок - новая буква. Причем, примерно с середины сентября, дети начинают «работать» самостоятельно. Ребенок произносит составляющие элементы буквы и пишет ее, хотя не всегда еще может дать полный ответ на другой вопрос учителя!

Например: «Ставим ручку на верхнюю линейку рабочей строки, опускаемся по прямой наклонной линии вниз, выполняем «поворот на месте», поднимаемся по «крючку» до середины, пишем «секрет», по «секрету» прямая наклонная линия вниз, выполняем «поворот на месте», поднимаемся по «крючку» до середины, пишем «секрет», по «секрету» прямая наклонная линия вниз, «поворот на месте». То есть дети объясняют написание каждой буквы и в итоге получают целое слово - школа.

Данная методика очень эффективна. Она имеет много своих плюсов: экономичность обучения, быстрота периода обучения; положительная мотивация в действиях детей; развитие внимания, памяти.

Наилучший результат при первоначальном обучении письму дает, как правило, сочетание всех этих методов без выделения ведущего. Необходимо руководствоваться специфическими для данного предмета принципами, методами и приемами.

Обучение грамоте и развитие речи являются составной частью в начальных классах и подготовительным этапом дальнейшего языкового образования. На уроках грамоты учитель должен:

- помочь обучающимся овладеть механизмом чтения и письма;

- обеспечить речевое развитие детей;

- дать первичные сведения о языке и литературе, которые предоставят ребёнку возможность постепенного осознания языка как средства общения и познания окружающего мира, заложат необходимый фундамент для последующего успешного изучения, как русского, так и иностранных языков.

1. Выработка навыка осознанного, правильного и выразительного чтения.

Обучению чтению строится на аналитико-синтетическом звуко-буквенном методе. Механизм чтения основывается на позиционном принципе, который заключается в умении ученика ориентироваться при чтении на букву гласного звука, идущего в слове за буквой и согласного звука.

Обучение грамоте делится на два основных периода: подготовительный (добуквенный) и основной (букварный).

Буквы в букваре изучаются по принципу частотности букв в русской речи. Чередование букв гласных звуков с буквами сонорных согласных помогает уже в самом начале процесса обучения чтению значительно расширить объём доступного для чтения материала.

Содержание курса и формы работы предоставляют широкие возможности для успешного формирования навыка чтения, которые обеспечивают:

- специальным отбором учебного материала, представленного на страницах букваря и рабочей тетради;

- организацией работы с детьми разного уровня подготовленности.

В период выработки первоначального навыка чтения приоритетной является работа по развитию фонематического слуха детей, которая обеспечивается использованием в учебных пособиях разнообразных заданий по звуковому анализу и моделированию речи.

Успешному совершенствованию навыка чтения способствует включение в систему занятий обучения грамоте смыслового и грамматического анализа слов и предложений. Представленные в учебных

пособиях литературные тексты позволяют совершенствовать работу над орфоэпической и интонационной стороной речи, что является неотъемлемой частью выразительного чтения.

2. Обогащение и активизация словарного запаса детей.

Объектом внимания детей в течение всего периода обучения грамоте выступает - слово. С разных позиций и на разных уровнях: фонетическом, морфемном, морфологическом и лексическом проводится наблюдение над словом. Обучающимся предоставляется возможность проводить наблюдения за различными языковыми явлениями: словообразованием и словоизменением, различием произношения и написания слов. Эти наблюдения помогут развитию у детей языкового чутья и орфографической зоркости, способствуют началу формирования у обучающихся ведущих приёмов анализа фактов языка, таких, как изменение и сравнение.

В учебных пособиях предусмотрено практическое знакомство обучающихся с однозначными и многозначными словами, с синонимами и антонимами, с прямым и переносным значением слов.

3. Формирование азов культуры речевого общения.

Преподаватель должен организовать работу по развитию всех видов речевой деятельности обучающихся:

- восприятие и понимание звучащей речи;
- использование средств языка в устной речи; овладение нормами речевого этикета: приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой;
- чтение и понимание текста, выборочное чтение, нахождение необходимого учебного материала.

Иными словами слушания, говорения и чтения. Тексты, представленные в учебника, являются образцами литературной речи и дают возможность для совершенствования диалогической и формирования монологической речи обучающихся.

Очень важным средством формирования речевого умения выступает диалог (учителя и ученика; обучающихся при работе в паре; диалог, заключённые в букварных текстах).

При рассмотрении речи как средства общения, необходимо отметить взаимообусловленность речевых навыков обучающихся и их умения работать в паре. Одним из условий успешной работы детей в паре являются их коммуникативные навыки. В тоже время, работая в паре, обучающиеся на практике совершенствуют навыки общения. Такая же обусловленность наблюдается и при осуществлении коллективной проектной деятельности как на уроках, так и во внеурочное время.

Контрольные вопросы и задания по теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Какие методы используются при обучении письму?
- 2) Какой самый эффективный метод обучения письму?
- 3) Какие особенности аналитико-синтетического метода?
- 4) Расскажите о копировальном методе обучения письму.

Задание 2. Опишите каллиграфическим почерком метод Карстера.

ТЕМА 6. РИТМИЧЕСКИЙ И КОПИРОВАЛЬНЫЙ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПИСЬМУ

Тактильный или ритмический способ - это письмо под счет (под такт). Тактирование содействует плавности движений, влияет на ускорение темпа письма у учащихся, пишущих медленно, развивает четкость и решительность движений, дисциплинирует класс. Счет вводится в следующем порядке: основной элемент движения – на себя, пишется под счет «раз – два – три», соединительное движение – под счет «и», которое произносится то длиннее, то короче.

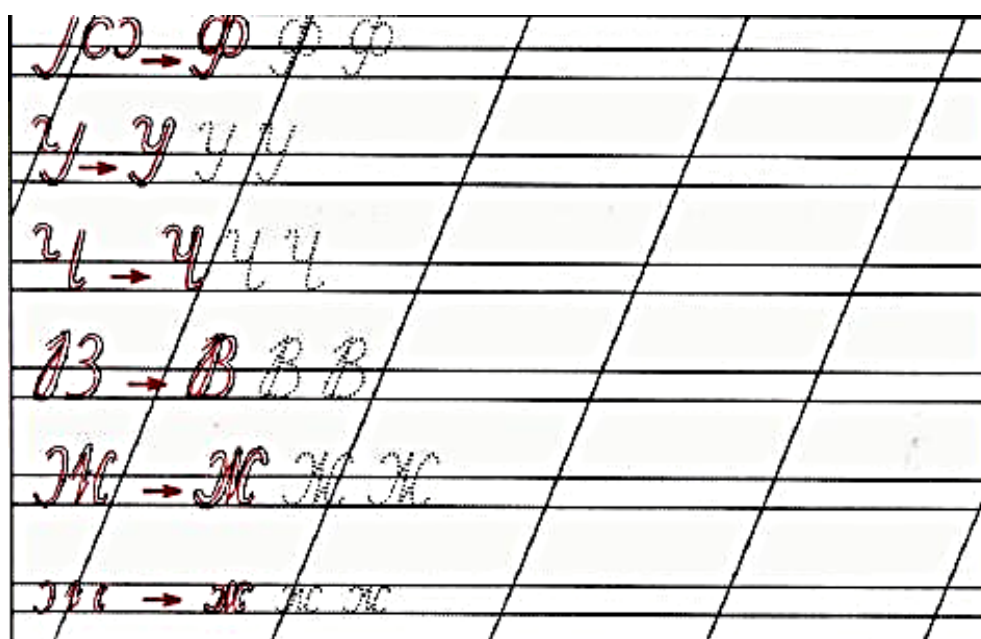
Но при длительном и постоянном применении этого способа дети устают и притупляются интерес к работе. Ученый - методист Н.А.Федосова предлагает применять этот метод только после того, как дети усваивают начертание буквы, написав ее в тетради 2-3 раза, и с ориентировкой на пишущего в среднем ученике. Именно спокойный ритм помогает добиться плавного движения руки по строке и в дальнейшем дает плавное красивое и быстрое письмо.

Задачей ритмического метода является облегчение ведения занятий сразу со всем классом, и выработать у учащихся одинаковую скорость письма. Используя это приём, преподаватель одновременно обучает всех учащихся, предлагая им для выполнения одну и ту же работу. Дети в одно и то же время по счёту, проводимому преподавателем, пишут основные элементы букв.

Темп письма не влияет на его качество, и если учитель замечает, что при взятом темпе учащиеся начинают допускать ошибки в начертании элементов, строении букв, необходимо замедлить счет. И, наоборот, при удовлетворительном результате темп письма может быть ускорен.

Однако ритмичным методом нельзя увлекаться. При длительном и постоянном применении этого способа учащиеся очень быстро утомляются, у них теряется интерес к работе. Данный метод можно применять лишь тогда, когда учащиеся уже приобрели умение писать буквы и успевают за счётом. Ритмический метод просто необходимо использовать при повторном письме букв и, ш, п, это способствует выработке ровной линии и равномерного наклона однотипных элементов, выполняемых одинаковым движением. В совокупности это способствует созданию более правильного не только двигательного, но и зрительного образа буквы.

Копировальный (стигмографический) метод был введен в XIX веке и состоял в том, что учитель писал в тетрадях точками или бледными чернилами буквы и слова, а учащиеся обводили их, привыкая к форме букв. Такой прием обучения отнимал много времени у учителей и стал затруднительным при переходе на классную систему обучения. Данный метод очень эффективен для специальных целей в индивидуальной работе с детьми на ранней стадии обучения. Д.А. Писаревский считал, что умелое применение этого метода может дать определенный эффект при исправлении почерка учащихся. Примеры копировального метода в настоящее время мы находим в «Прописях», действующих в школе.



В современной школе применяется так же разновидности копировального метода - списывание учащимися с готового образца и воображаемое письмо или обведение над образцом.

Копировальный способ следует применять ограниченно в связи с тем, что обведение образца осуществляется учащимися без достаточного осознания процесса письма и даже видения формы буквы. Важно, чтобы копирование осуществлялось как письмо правильными движениями, так как в противном случае копирование не дает нужного эффекта и может привести к закреплению неправильных движений.

Этот приём может быть использован преподавателем для исправления своего почерка. Для этого ему, в порядке подготовки к уроку, надо взять образец из букваря или прописи, наложить на этот образец лист прозрачной бумаги или кальки и обводить буквы карандашом или чернилами, заучивая пропорции букв и их начертание чисто мускульным путём.

Контрольные вопросы и задания по теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Что представляет собой копировальный метод обучения письму?
2. Как вы понимаете стигмографический метод обучения письму?
3. Какие разновидности копировального метода применяется в современной школе?

Задание 2. Опишите каллиграфическим почерком тактильный метод.

ТЕМА 7. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКИЙ МЕТОД ФОРМИРОВАНИЯ ГРАФИЧЕСКОГО НАВЫКА

Основа аналитико-синтетического метода формирования графического навыка — изучение живого произношения слова. В связи с этим был выработан типовой план изучения нового звука и буквы, который применяется в букварный период - анализ и синтез. Анализ последовательности звуков в словах, подсчёт их количества, определение характера связи между ними, слогового состава является началом фонематического разбора. При использовании звукового анализа ставится задача помочь учащимся осознать звуковой состав слова и последовательность звуков в словах.

Звуковой аналитико-синтетический метод обучения грамоте в современном виде, это:

- воспитывающий и развивающий характер обучения;
- основой обучения является звук, единицей чтения - слог;
- система аналитико-синтетических упражнений;
- опора на живую речь, система развития речи учащихся;
- единство обучения чтению и письму.

Данный метод обучения грамоте наиболее распространенный из всех звуковых методов. Хотя, современное определение данного метода появилось намного позже, после довольно длительной практики его применения в народной школе. Вначале его называли просто «звуковой методой» (К.Д.Ушинский), потом методом письма-чтения, а также методом совместного обучения чтению и письму. В русской школе идею соединения наглядного обучения с обучением грамоте активно поддерживал и практически разрабатывал Н.Ф.Бунаков. Русские методисты упорно искали единицу эквивалента между звуковой (фонетической) и графической системами языка, и попытки напрямую соотнести единицы устной речи (звуки) с единицами письменной речи (буквами) к успеху не приводили.

Основные черты аналитико – синтетического метода:

- по целям формирования личности: воспитывающий и развивающий характер уроков письма обеспечивается системой аналитико-синтетических упражнений, речевыми упражнениями, опорой на систему наблюдений природы окружающей жизни, жизненным опытом самих учащихся, высоким уровнем сознательности чтения и других видов учебного труда учащихся;

- с психолого-лингвистической точки зрения: обучение грамоте опирается на живую речь, включает в себя систему развития речи самих детей; за основу аналитической и синтетической работы берется звук; отсюда — огромное внимание звуковому анализу и синтезу, артикуляции звуков, развитию речевого слуха; в качестве единицы чтения берется слог;

- с организационной точки зрения устанавливается определенная последовательность изучения звуков и букв; выделяются добукарный (подготовительный) и букварный (основной) периоды обучения; письмо не отрывается от чтения, а идет параллельно с ним.

Отличительной особенностью аналитико – синтетического метода является введение в практику обучения большого объема звуковой работы, которая имеет многоаспектный характер и преобладает на всех этапах обучения, начиная с введения буквы, которая рассматривается как знак звука: прежде, чем познакомить ребенка со знаком, необходимо предъявить означаемое – звук. Звуковые упражнения рассматриваются как средство умственного развития детей: приемы анализа и синтеза помогают совершенствованию мыслительных операций у учащихся. Выделение отдельных звуков из речи, наблюдение за ними помогает исправлять недостатки произношения у детей. Звуковая работа и обучение письму ведутся одновременно: сначала пишутся отдельные буквы, потом пишутся слова и тут же читаются (метод письма-чтения). В звуковой работе происходит решение проблемы «слияния», которая была унаследована этим методом из звукового синтетического метода. Чтение - это быстрый звуковой синтез, а письмо - звуковой анализ, чем объясняется значительный объем звуковой работы в процессе обучения грамоте.

По мере развития аналитико-синтетического метода письма и его широкого применения в начальной школе обнаруживаются некоторые противоречия. В ходе своего совершенствования звуковая работа стала преобладать над всеми остальными методами. В ходе звуковой работы дети вынуждены оперировать отвлеченными языковыми единицами, кроме того, работа над звуками в продолжение целых уроков однообразна и утомительна для живой детской природы. Таким образом, после звуковых упражнений при встрече с печатным словом ученик вынужден долго и мучительно припоминать устное их слияние, слагать звуки про себя, а потом уже произносить их в готовом виде.

Чтению обучают также посредством обучения письму: дети читают то, что было прежде проанализировано и записано. Чтение «по следам анализа» является основным приемом обучения чтению. Однако невозможно было заранее, до чтения проанализировать абсолютно все, что требовалось прочитать (кроме хорошо знакомого текста, который подвергался предварительному звуковому анализу). При попытке самостоятельно прочитать текст у ученика вновь возникают трудности в «слиянии звуков» при виде букв. Эти трудности в основном относятся на счет неудовлетворительного проведения предварительной устной звуковой работы – звукового синтеза, что заставляет вновь обращаться к приемам звуковой работы, отвлекая ученика от собственно зрительной работы и тем самым, отдаляя его от решения главной проблемы.

При использовании аналитико-синтетического метода проводятся следующие упражнения:

- разложение слова на звуки и выделение нужного звука;
- нахождение слов с новым звуком;
- слияние звуков в слове;
- письмо элементов букв;
- письмо новой буквы;
- письмо слов с новой буквой;
- чтение написанных слов;
- упражнение в чтении по разрезной азбуке;
- чтение по букварю.

Звуковой разбор занимает большую часть урока чтения, он напрямую связан с письмом и только косвенно с чтением.

В добукварный период дети должны освоить деление речи на предложения и предложений на слова. Работа над речью и предложением приобретает по мере овладения учениками навыков чтения: аналитико - синтетический характер – дети конструируют предложения по опорным словам, вопросам, схемам, выделяют из прочитанного текста, а затем

анализируют их. В подготовительный период используются графические модели слов, воспроизводящие их слоговую структуру: коса – два прямоугольника, корова – три прямоугольника, лук – один прямоугольник.

В настоящее время аналитико - синтетический метод является наиболее распространенным, он охватывает 61% 1-х классов массовых школ. Теоретические позиции его на современном этапе сформулированы авторами букваря В.Г.Горецким, В.А. Кирюшкиным, А.Ф. Шанько.

ТЕМА 8. ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ К ПИСЬМУ

Обучение письму это, прежде всего, выработка графического навыка. С одной стороны этот навык двигательный, а с другой - сознательная деятельность по перекодировке единиц речи в графические знаки. Наиболее важным является использование письменного навыка для передачи своих мыслей и чувств, намерений. Чем скорее дети осознают и осуществят эту цель - тем успешнее, правильнее будет формироваться навык письменной речи.

Письмо – это комплексное умение, которое формируется в процессе обучения. При этом графические навыки формируются параллельно с навыками чтения, орфографическими и другими навыками.

Основными задачами обучения письму первоклассников является овладение ими тремя основными группами навыков, а именно:

а) техническими – уметь правильно пользоваться письменными принадлежностями, координировать движения рук, придерживаться гигиенических правил;

б) графическими – уметь правильно изображать буквы, слоги, слова, писать буквы с нужным наклоном, определенной высоты и ширины, равномерно располагать на рабочей стороне, правильно соединять их;

в) орфографическими – уметь правильно определять звуковой и буквенный состав слов, комментировать их описание.

Обучение письму - это в первую очередь выработка графического навыка. Как и все другие навыки, он формируется в результате обучения, формирования умений и выполнения ряда упражнений на их основе.

Обучение письму в 1 классе опирается на тетради с печатной основой - Прописи. В них даются образцы написания букв, образцы соединений, буквы для обводки, свободные строчки для письма. По прописям ребенок не только отрабатывает двигательный навык, но и постоянно осознанно применяет слоگو-звуковой анализ слов, сравнение печатных и письменных букв, упражнения в чтении слов и предложений письменного шрифта, поэлементный анализ букв, соединений, сравнение разных букв. В прописях по всем системам применяются бордюры, орнаменты.

Необходимо мотивировать ученика, отмечать его успехи в написании слов и предложений.

С одной стороны графический навык это, двигательный навык, действие, которое опирается на первый взгляд лишь на мускульные усилия. С другой же стороны, в процессе письма осуществляется перевод осмысленных единиц речи в графические знаки. Это придает письму сознательность деятельности.

Сознательный характер письма состоит:

- в правильном соотношении звука и буквы;
- в соблюдении ряда правил - графических и орфографических;
- в использовании письменного навыка для передачи собственных мыслей, чувств, намерений.

Третье является наиболее важным, так как составляет единственную цель письма, тогда как первое и второе - лишь вспомогательные задачи пишущего человека, лишь средства, а не цели. Умение детей замечать и исправлять свои и чужие недочеты также способствует сознательному усвоению графических навыков письма.

Двигательная сторона навыка письма, выделяет несколько этапов формирования графического навыка:

- заштриховка фигур, обводка трафаретов;
- письмо элементов букв: линии короткой и длинной, загибов, петель, овалов, полуовалов и других элементов;
- письмо отдельных букв;
- письмо сочетаний букв, слогов, письмо целых слов с целью выработки навыка соединения букв.

Конечная цель формирования двигательной стороны графического навыка состоит в выработке плавных, быстрых и ритмических движений кисти руки, на которые накладываются дополнительные микродвижения в соответствии с каждой отдельной буквой.

За время первоначального обучения письму школьники должны:

- Научиться правильно сидеть за партой, держать тетрадь, пользоваться ручкой, соблюдать правила гигиены письма, придерживаться строки, соблюдать поля;

- Осмысливать слова, воспринимаемые на слух или зрительно, разделять их на звуки (фонемы), обозначать фонемы буквами (графемами);

- Иметь четко сформированные дифференцированные зрительно-двигательные образы письменных букв;

- Научиться писать все буквы русского алфавита, соотносить их размеры, располагать их на строке, соединять, делать пробелы между словами, переводить печатный текст в письменный;

- Уметь записывать слова и предложения из 3-4 слов после их звуко-буквенного анализа с помощью и без помощи учителя;

- Списывать, писать под диктовку слова, написание которых не расходится с произношением, проверять написанное, сравнивая с образцом или проговаривая;

- Записывать собственные предложения, взятые из устно составленного рассказа.

К концу основного периода обучения грамоте школьники младших классов успевают в течение урока записать до 20 слов (100 – 120 знаков).

Важное место в работе с детьми принадлежит подготовке руки к письму, тренировке руки и пальцев, укреплению мышц руки, отвечающей за работу кисти руки.

Подготовка к письму имеет два направления:

- подготовка к формированию графического навыка;
- развитие фонематического слуха и подготовка к овладению звуковым анализом слова.

На занятиях по подготовке к письму дети учатся узнавать форму и цвет предметов. Обводя предметы и фигурки, раскрашивая и штрихуя их, ребенок готовит руку к письму, учится рисованию одной линией, которое поможет освоить правильное и аккуратное письмо, знакомится с элементами букв, Дети учатся ориентироваться на плоскости и решать логические задачи. Во время уроков развивается логическое мышление и сообразительность, умение слушать учителя. Для разнообразия видов деятельности, учитель вводит физкультминутки, включает в занятия игровые ситуации, чтобы снять напряжение, переключить внимание детей с одного вида деятельности на другой.

Дети знакомятся с понятиями: «штрих», «линия», «контур», «силуэт», «декоративное пятно», «декоративная линия», «геометрический рисунок».

Рисование штрихом развивает художественные способности ребенка, такие как зрительная память, наблюдательность, образное мышление, творческое воображение.

При подготовке учащихся к письму нужно соблюдать последовательность в совершенствовании разного рода движений. Очень важно зафиксировать внимание на точке, с которой начинается движение, и объяснить, что обозначает стрелка, указывающая направление движения. На этом этапе важно научить ребенка **правильно сидеть, правильно держать ручку и располагать на парте тетрадь**. Нужно постоянно следить за позой ребенка, положением тетради и умением правильно держать ручку.

Сначала учим ребенка ставить на строке точки, с которых начинается движение, и рисовать стрелочки, указывающие, куда движется рука. На этом же этапе нужно закреплять понятия «верх», «низ», «справа», «слева», «сбоку», «веду руку направо», «с наклоном влево» и т.п.

Все графические задания при подготовке к письму целесообразно выполнять шариковой ручкой, а раскрашивать можно цветными карандашами или фломастерами.

При выполнении любых графических заданий необходимо учить ребенка расслабляться после каждого движения, разжимать, расслаблять пальцы, кисть руки, ровно и глубоко вдохнуть-выдохнуть, только после этого выполнять следующее движение.

Следующий этап – умение видеть **параллельность линий**, рисовать и писать параллельные прямые. Это важный этап подготовки к письму, так как именно параллельность всех штрихов придает письму четкость, аккуратность. Важно до обучения письму букв научить ребенка писать параллельные вертикальные, горизонтальные и наклонные линии. Обязательно показать, что все вертикальные и наклонные штрихи пишутся **сверху вниз**, горизонтальные линии – **слева направо**.

Следующий шаг – письмо **полуovalов** с разными направлениями движений: слева направо, справа налево, снизу вверх, сверху вниз. Тренировать это умение позволяют упражнения по штриховке.

Следующий шаг- письмо **ovalов и кругов**. Следует обратить внимание на их различие. Такие графические задания: «раскрути спираль», «закрути спираль» . очень эффективны на этом этапе

Следующий шаг–передвижение руки **слева направо** по линии письма. Это могут быть «волны», «дороги с горками» «облака». Сначала можно предложить детям попробовать «проехать» по узкой тропинке, а потом -по широкой дороге.

Следующий шаг – ознакомление с рабочей строкой, с верхней и нижней линией рабочей строки, с дополнительной строкой.

Одним изважным этапов подготовки к письму является освоение написания элементов письменных букв. Нужно показать детям сходство и различие начертания печатных и письменных букв, объяснить, что такое элементы, из которых состоят буквы. В процессе обучения важно постоянно подкреплять правильное выполнение каждого элемента. Такмы подчеркиваем и неправильное выполнение задания.

Основные требования к письму в подготовительный период

- правильно сидеть (положение туловища, рук, головы);
 - правильно держать ручку, ставить тетрадь или лист;
 - выучить буквы;
 - уметь писать свое имя и простейшие слова;
 - дифференцировать строку, уметь писать буквы в строке;
 - выделять $\frac{2}{3}$ над верхней строкой и $\frac{2}{3}$ под нижней строкой для написания букв;
 - писать основные элементы букв: вертикальные линии, параллельные и наклонные прямые (вправо и влево), овалы, линии с закруглением внизу и вверху;
 - различать и писать зеркальные элементы;
 - выполнять связные ритмические движения;
 - копировать сочетания извилистых линий;
 - копировать фразу из нескольких слов, написанную письменными буквами;
- различать буквы, написанные курсивным письмом.

Контрольные вопросы и задания к теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Выработка графического навыка это?
2. Основные задачи обучения письму.
3. На что опирается обучение письму в 1 классе?
4. Зачем необходимо мотивировать ученика?

5. Какие основные требования к письму в подготовительный период?

6. Какие направления подготовки к письму вы знаете?

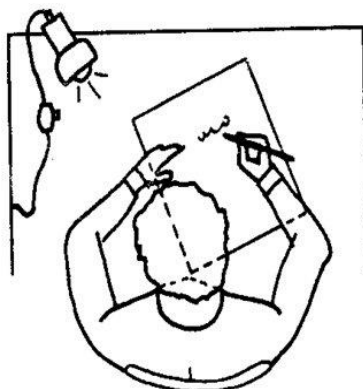
Задание 2. Напишите текст детского стихотворения каллиграфическим почерком.

ТЕМА 9. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ГИГИЕНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ ПИСЬМУ. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ УЧЕНИКА.



Строгое соблюдение организационных и гигиенических требований во время письма очень важно, не только для формирования навыка письма, но и для сохранения здоровья детей.

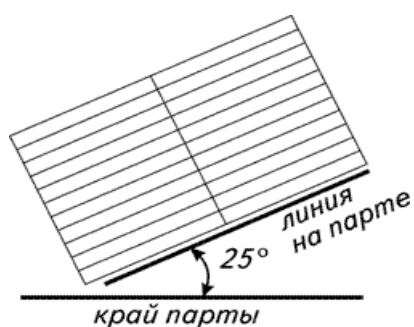
Прежде всего, необходимо следить за правильной посадкой ученика за партой. Ученик должен сидеть прямо, с небольшим наклоном вправо, грудь не



должна касаться стола, оба плеча должны быть на одной высоте. Согнутые в коленях под прямым углом ноги, опираются всей ступней на пол или подставку для ног. Руки лежат так, чтобы локти немного выступали за край стола и находились от туловища на расстоянии около 10 сантиметров.

Для формирования правильной позы необходимо научить учеников готовить рабочее место, правильно размещать на парте тетрадь и другие принадлежности.

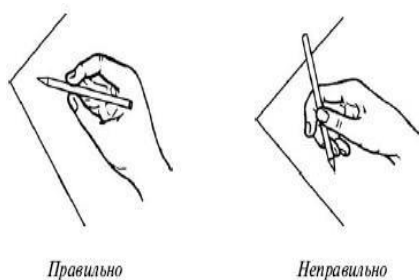
Свет должен падать слева для большинства учащихся, пишущих правой рукой, чтобы тень от руки не закрывала лист тетради. Расстояние от первой парты до доски - не менее 2 метров, от последней парты - не более 8 метров. Расстояние от пола до доски - 85 сантиметров. У доски, которая должна иметь такую же разлиновку как и тетради учеников, должен быть установлен дополнительный светильник с отражателями, поверхность доски должна быть матовая. Пальцы при письме должны сгибаться и разгибаться, производя вращательные движения, а предплечье должно передвигаться вправо. Для



опоры нужно использовать спинку стула, голова и спина должны быть прямые.

Тетрадь должна располагаться под углом примерно 25 градусов влево к краю парты, то, что пишет ученик, должно находиться напротив середины груди. По мере заполнения листа, тетрадь продвигается вверх. Сначала тетрадь придерживают левой рукой снизу, а затем сверху.

Для письма лучше использовать обычную шариковую ручку с мягким стрижнем. При письме ее нужно держать под углом в 50-60 градусов тремя



пальцами: указательным - сверху, а средним и большим удерживать саму ручку. Ручку нужно держать свободно, не зажимая ее слишком крепко, нельзя прогибать указательный палец. Расстояние от кончика ручки до указательного пальца - около

2 сантиметров.

Поверхность тетрадного листа матовая белая, цвет обложки спокойный, мягкий. Разлиновка в тетради может быть в широкую линию или с дополнительной строкой и наклонной линией, это зависит от того, по какой системе работает класс. Используются Прописи, рабочие тетради с печатной основой. Цвет пасты - темно-синий, темно-фиолетовый.

Продолжительность непрерывного письма не должна превышать в 1 классе 5 минут. После письма детям предлагается посмотреть вдаль, сменить вид деятельности. На уроке проводится 2-3 физминутки для отдыха детей. Упражнения подбираются с учетом максимального воздействия на группы мышц шеи, груди, рук. Снять усталость и напряжение детей во время письма помогут игры и игровые ситуации, занимательные. В начале урока дети выполняют специальные подготовительные упражнения для разогрева мелких мышц, пальцев, кисти, предплечья руки. После такой зарядки дети приступают к письму.

На всех этапах обучения каллиграфическому письму должен действовать принцип сознательности в овладении письмом. В 1 классе осознанность обеспечивают правила: буквы в словах надо писать с одинаковым наклоном; необходимо писать буквы в словах на одинаковом расстоянии друг от друга; писать надо красиво.

Контрольные вопросы и задания к теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Какое значение имеет соблюдение гигиенических и организационных требований обучения письму?
- 2) Какие имеются требования к оформлению класса?
- 3) Расскажите о требованиях к рабочему месту учащегося.

Задание 2. Разработайте план урока письма на тему: организационные и гигиенические условия обучения письму.

ТЕМА 10. ХАРАКТЕРИСТИКА СОВРЕМЕННЫХ ШРИФТОВ-ПРОПИСЕЙ . ПРАВИЛА ПИСЬМА В 1 КЛАССЕ

Выработка четкого и разборчивого почерка требует правильной организации работы над формой букв.

В школьном письменном шрифте с целью безотрывных соединений упрощены начертания заглавных букв и изменены начертания некоторых строчных букв. Эти упрощения сводятся к следующему: снят нажим, нет начальных точек при написании некоторых букв, сняты украшения, сложные для исполнения, усилены различия в начертании многих букв, что способствует различению букв при чтении и письме.

В основном написание букв осуществляется без отрыва пера. Этому способствует:

- отсутствие надстрочных знаков;
- почти все буквы таковы, что при их начертании руку отрывать не приходится (кроме х, э, Б, Г, П, Р, Т);
- новые шрифты специально разрабатывались в расчете на безотрывное соединение букв и ритмические движения руки при письме. Безотрывное письмо ускоряет выработку графического навыка.

Число разных по начертанию элементов в составе букв уменьшено. Значительно большее количество букв допускает письмо без отрыва руки. Форма заглавных букв ближе к форме строчных, но в большинстве букв идентичности формы заглавной и строчной буквы нет.

Обучение ведется в порядке изучения букв в букваре, учитывается осмысленное изучение графических знаков. Упрощенный шрифт обеспечивает возможность в значительно большем числе случаев изучать одновременно строчную и заглавную буквы и тем самым ликвидировать разрыв между письмом и чтением на букварном этапе обучения.

В Узбекистане для школ с русским языком обучения приняты прописи по обучению письму с печатной основой. (Тохтаходжаева М.Х. и др. Пропись - Ташкент, 2009).

Прописи подготавливают к усвоению материала по грамматике и орфографии на более поздних ступенях обучения. Они предусматривают

поэтапное формирование навыка письма. От работы по заштриховке фигур, обводке трафаретов дети имеют возможность перейти к письму элементов букв, учиться письму отдельных букв, их сочетаний, слогов, слов. В пособии даны образцы элементов букв, букв и их соединений, напечатанные точечной линией буквы для обводки, что позволяет учащимся копировать их и самостоятельно писать буквы, слоги, слова.

В прописях авторы следуют частотному принципу расположения букв.

Необходимо развить у детей аналитическое видение формы букв при формировании графического навыка. Можно выделять часто повторяющиеся элементы букв: палочка с закруглением внизу - элемент букв и, палочка короткая в букве п и длинная в букве р, ш; овал и полуовал в буквах о, с; прямая с петлей в буквах у, д; палочка с двумя закруглениями - внизу и вверху - в букве г; малая петля в буквах ц, щ.

В подготовительный период дети обучаются элементной стадии письма элементов букв, в дальнейшем элементы выделяются при письме каждой новой буквы, что обеспечивает аналитический подход.

При изучении элементов букв ребенок должен освоить основные правила письма.

Правила красивого письма

- буквы должны быть одинаковой высоты, элементы, выходящие за верхнюю или нижнюю строку, должны заканчиваться на одном расстоянии от строки вверху и внизу;
- буквы должны быть одинаковой ширины;
- расстояние между буквами в слове должно быть одинаковым;
- расстояние между элементами букв должно быть одинаковым;
- линии при письме должны быть параллельными;
- прямые линии при письме должны быть ровными;

Контрольные вопросы и задания к теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Какие изменения внесены в письменный шрифт?
- 2) Какая работа по обучению письму предусмотрена в прописях?
- 3) Какому принципу следуют авторы прописей?
- 4) Какой принцип лежит в расположении букв в прописях?
- 5) Какой подход лежит в основе формирования графического навыка?

Задание 2. Составьте упражнение для развития речи первоклассников на уроках обучения письму букв.

ТЕМА 11. ТИПИЧНЫЕ ГРАФИЧЕСКИЕ ОШИБКИ УЧАЩИХСЯ И СПОСОБЫ ИХ ИСПРАВЛЕНИЯ

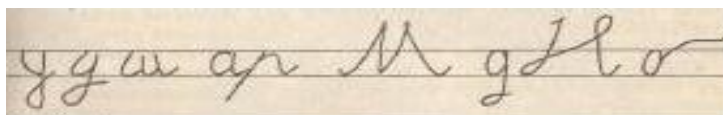
По определению М.Р. Львова, графика, - совокупность всех средств письменности данного языка: буквы, отношения между звуками речи и обозначающими их буквами, знаки препинания и выделения, абзац, условные подчеркивания и шрифтовые выделения. Как раздел графика не изучается в начальной школе, но средства и правила графики усваиваются школьниками в 1 и последующих классах. Основой развития орфографических умений и навыков служат: усвоение графики в связи с законами фонетики, умение во всех случаях правильно соотносить звук и букву. Графические ошибки, это ошибки допускаемые учащимися в письменных работах и обусловленные незнанием или неточным знанием графики. К ним относят неправильное начертание букв, их пропуски, перестановки, замены, что нередко является следствием невнимательности, поспешности, и не знания правил графики.

Работа над формой букв, над расположением их деталей, обычно не заметных для взрослого человека при обучении первоначальному письму очень важна. Недооценка работы над формой букв приводит к графическим ошибкам, а в дальнейшем - к неправильному становлению почерка ученика.

Расстояние между словами (примерно равно ширине строчной буквы и), место пересечение петли у букв д, у (на нижней строчке), высоте поперечного соединения у буквы н (на середине строки, если пишут по двойной разлиновке), высота соединения букв м, л (примерно треть высоты буквы), высота нижнего закругления у буквы в (примерно треть высоты буквы), высота петли у буквы е (чуть больше половины высоты буквы) - подобных нюансов очень много.

Также следует указать на ошибки, которые связаны с дефектами звукового анализа, такие как, перестановки и пропуски букв, "сплав" двух слогов в один, повторение отдельных букв и т.п. Эти ошибки связаны, прежде всего, с неумением определять последовательность звуков в слове, способы обозначения звуков на письме нужными буквами.

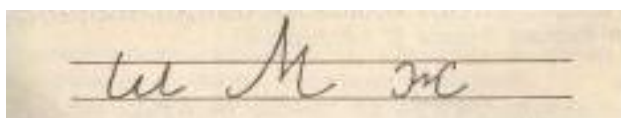
I. Нарушение наклона в 65 градусов, которая, как правило приводит к нарушению параллельности элементов букв и даже элементов одной буквы и сопровождается искривлением элементов.



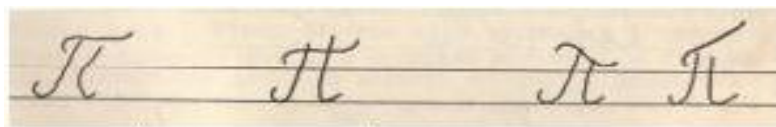
Эта группа ошибок исправляется с помощью специальных упражнений на выработку правильного наклона с опорой на дополнительную косую разлиновку тетради. Такие упражнения призваны формировать у младших школьников понятие прямой и наклонной линий. Указанный дефект почерка может возникнуть также из-за неправильного положения тетради на столе. Учитель должен это проверить и дать учащемуся соответствующие указания.

II. Ошибки, связанные с нарушением пропорций:

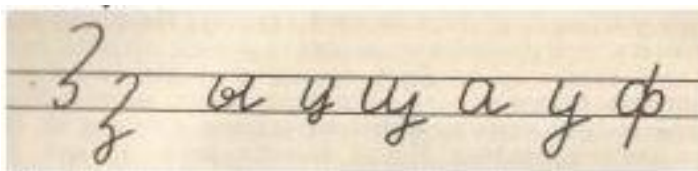
- вертикальных - неодинаковая высота букв или их частей;



- горизонтальных - неодинаковая ширина букв и их элементов;

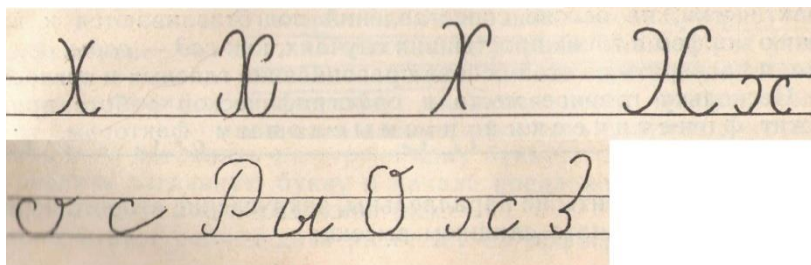


- пропорций между частями букв (увеличение или уменьшение элементов букв).



Исправление таких ошибок требует развития глазомера, без чего невозможно соблюдение пропорций.

III. Искажение овалов, полуовалов и других элементов, содержащих закругления, изогнутые линии, т.е. когда кривая линия состоит из нескольких мелких зигзагов или когда не соблюдены пропорции при написании овалов и полуовалов.



Такого рода ошибки требуют работы над кривыми линиями, над изгибами и закруглениями, над плавностью движения руки

IV. Пропуск элементов отдельных букв или замена элементов букв, например, вместо *м* - *л*, вместо *д-а*. Ошибки такого качества связаны с нарушением внимания.

V. Ошибки по кинетическому сходству, т.е. когда дети смешивают буквы, начертание в которых первого элемента является сходным, такие как:

| Ошибочный выбор последующего элемента | Неправильная передача количества однородных элементов |
|---------------------------------------|---|
| о - а у - ц | п - т (П - ПП) |
| д - г т - р | х - ж (Х - ЖЖ) |
| и - у | л - м (Л - ММ) |
| а - г | и - ш (И - ШШ) |
| н - к (Н - КК) | |
| н - ю (Н - ЮЮ) | |
| л - я | |

С переходом на стадию связного письма, с увеличением объема письменных работ, темпа работы число подобных ошибок значительно возрастает. Смешения букв по кинетическому сходству могут повлечь за собой снижение качества не только письма, но и чтения печатных текстов, так как у детей размываются еще неокрепшие связи между звуком и буквой.

VI. Неразборчивость письма является результатом небрежного оформления букв: элементы выписываются не полностью, промежутки между элементами и буквами не соблюдаются, буквы набегают друг на друга, деформируются.

Для ликвидации этого недочета нужно возвращать неразборчиво написанные работы непроверенными и заставлять заново их переписывать. Настойчивость, проявленная учителем, приучит ученика писать аккуратно, четко.

Контрольные вопросы и задания по теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Основные черты аналитико – синтетического метода.
- 2) Расскажите о чтении «по следам анализа».
- 3) Какие основные ошибки учеников 1 класса при письме?

Задание 2. Разработайте план урока по техническим ошибкам школьников.

ТЕМА 12. ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКОВ ПИСЬМА. ТРЕБОВАНИЯ К УРОКАМ ПИСЬМА.

В соответствии с требованиями каждый урок должен начинаться с установок целей. При этом учебная задача урока должна быть сформулирована детьми с помощью учителя. Очень эффективной является постановка учебной задачи учащимися в ходе разрешения проблемной ситуации, предложенной учителем. Ребёнок чувствует себя в положении первооткрывателя что, повышает его мотивацию к усвоению материала урока, а также способствует формированию у него не только личностных, но и регулятивных УУД (целеполагание, планирование и прогнозирование).

Урок – это основная форма организации учебной работы по формированию каллиграфического письма. При планировании и проведении уроков письма преподаватель должен придерживаться следующих требований. Каждый урок письма отличается целостностью и завершённостью, решает конкретные образовательные, коррекционные, воспитательные задачи, соответствует основным дидактическим принципам обучения.

При планировании уроков, каждый учитель должен прочувствовать, что проведение урока без основательной подготовки к нему не соответствует человечности, является изменой совести.

Готовность учителя к уроку условно определяют следующие два этапа:

1. **Общая готовность учителя** по своему предмету.
2. **Ежедневная готовность учителя** к каждому уроку.

Главнейшая задача – **ежедневная готовность учителя** к уроку.

Подготовка к уроку осуществляется поэтапно:

на 1-м этапе: уточняются новая тема по календарно-тематическому плану и отводимое на нее время;

на 2-м этапе: уточняется, что должно быть сформированы у учащихся согласно ГОС и учебной программе, на этой основе определяются цели урока;

на 3-м этапе: изучаются технические средства, электронные источники, слайды, материалы, используемые по теме, пишется разработка урока.

Тема урока (на основе календарно-тематического плана).

Цели урока (необходимо, чтобы они были выполняемыми в течение 45 минут, четкими, реальными и измеряемыми в конце урока):

-образовательная: определяется на основе знаний, умений и навыков, формируемых у учащихся в процессе урока;

-воспитательная: определяется на основе нравственных качеств, формируемых у учащихся в процессе урока;

-развивающая: определяется на основе знаний и нравственных качеств, подлежащих развитию у учащихся в результате урока.

Вид урока: формирующий новые понятия, знания; развивающий у учащихся знания, умения и навыки; аналитический, контролирующий освоенные учащимися знания, умения и навыки.

Используемые на уроке методы: разумный отбор традиционных, современных, интерактивных методов, служащих эффективному усвоению учащимися изучаемой темы.

Оборудование урока: технические средства, слайды, наглядные и дидактические материалы.

Урок можно структурно разделить на следующие части:

- организационная часть;

- повторение (закрепление) пройденной темы;
- объяснение новой темы;
- закрепление новой темы;
 - оценивание учащихся;
 - домашнее задание.

При подготовке разработки урока учителю следует уделить внимание каждой ее части.

Конспект урока в обязательном порядке должен быть у каждого учителя. Его содержание и объем зависят от творческого подхода учителя к проведению урока.

Одним из факторов, содействующих повышению эффективности образования путем самостоятельной работы над собой и творческих поисков учителей, является систематический анализ уроков.

Наблюдение и анализ уроков учителя позволяют делать выводы о его педагогическом мастерстве, системе работы, успеваемости и уровне знаний учащихся, отраслевой и профессиональной способности педагога, дают учителям возможность для взаимообмена опытом.

Следует помнить, что **качественный урок** – это эффективно усвоенный учащимися урок.

После начала урока никто не вправе мешать этому процессу.

Основная задача предметных методических объединений образовательных учреждений, заключается в активизации взаимообмена опытом и обеспечении эффективной организации на его основе образовательно-воспитательного процесса с привлечением передовых педагогических технологий.

Рассмотрим примерный план-конспект урока письма в первом классе.

Тема урока: «Письмо строчной буквы «н»»

Тип урока: Урок – игра

Цель урока:

- ✓ объяснить ученикам алгоритм написания строчной буквы н;

- ✓ научить писать строчную буквы н;
- ✓ научить писать слоги, слова с буквой н;
- ✓ научить писать букву под комментирование.

Задачи: *Анализировать* написание буквы *н*, *находить* знакомые элементы письма. *Угадывать* букву по комментированию.

Организация самостоятельной деятельности:

Интеллектуальный марафон «Найди каллиграфическую ошибку», составь алгоритм письма, соедини букву и её элементы».

ХОД УРОКА

1. Организационный момент

Всем, всем доброе утро!

Прочь с дороги наша лень!

Не мешай трудиться,

Не мешай учиться!

2. Сообщение темы и цели урока

Сформулируйте цель нашего урока с помощью слов:

ПОЗНАКОМИМСЯ С НАПИСАНИЕМ

БУДЕМ УЧИТЬСЯ ПИСАТЬ

БУДЕМ НАХОДИТЬ ЗНАКОМЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ...

3. Работа по теме.

- Анализ буквы «н», выделение знакомых элементов. Хором произнести развернутый алгоритм написания данной буквы: *«Ставим ручку на верхнюю линеечку рабочей строки, опускаемся по наклонной линии до середины, выполняем «узелок», уходим вправо вверх и на 1/3 выписываем «секрет», по «секрету» наклонная вниз, «качалочка», крючок до середины».*

- Свернутый алгоритм: *наклонная вниз, поднимаемся до середины, «узелок», уходим вправо вверх и на 1/3 – «секрет», по «секрету» - наклонная, «качалочка», крючок « до середины.*

- Дописывание недостающих элементов до полной буквы «н», упражнения в самостоятельном написании (помощь затрудняющимся детям).

- Игра «Найди и обведи правильно написанную букву «н»». Разбор графических ошибок в оставшихся буквах (выборочно).

- Повторить написание букв по образцу, записать их в последовательности.

- Прописать слоги «на, ну», по образцу, установить, как соединяются буквы между собой.

- С помощью рисунка ребята прочесть слово «ножницы» и вписать по пунктиру изученные буквы.

- Графическими значками отметить места соединений элементов в буквах и букв между собой, а также просветы в их верхней и нижней частях.

4. Физкультминутка

Пальчиковая гимнастика

5. Продолжение работы по теме урока (вариативная часть).

- С помощью рисунков прочесть слова «машина», «малина», вписывание пропущенных букв, ориентируясь на начальные точки.

- Игра «Соедини точки, чтобы получилась буква «н»».

- Выбери из предложенных элементов только те, которые необходимы для написания изученной буквы.

- Работа с алфавитной лентой.

6. Подведение итогов. Рефлексия.

- Вспомним, какие цели ставили в начале урока.

- Достигли ли мы этих целей?

- Какую новую букву научились писать?

- Как вы сегодня поработали?
- Кто был самым активным на уроке?

7. Подведение итогов урока.

Чем мы занимались на уроке? С написанием какой буквы познакомились?

Оценивание работы учеников.

8. Домашнее задание: написать в рабочей тетради

Нн надо нет никак.

Контрольные вопросы и задания по теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Как уроки письма могут быть связаны между собой?.
- 2) Сколько составляет продолжительность непрерывного письма в 1 классе?
- 3) Какие требования к уроку письма необходимо учитывать при разработке урока?

Задание 2. Произведите анализ предоставленного плана уроков письма

ТЕМА 13. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНОВ УРОКОВ ОБУЧЕНИЯ ПИСЬМУ БУКВ. АНАЛИЗ УРОКОВ.

В узбекских школах с русским языком обучения, обучение грамоте осуществляется аналитико-синтетическим звуковым методом, слагается из двух взаимосвязанных процессов, обучение первоначальному чтению и письму и закрепляется работой по развитию речи на основных уровнях: звук, слово, предложение.

Согласно Государственному образовательному стандарту, разработанному Республиканским центром образования при Министерстве Народного Образования, обучению грамоте и развитию речи в 1 классе школы с русским языком обучения уделяется 128 часов.

В обучении грамоте выделяется три периода: подготовительный, букварный (основной) и после букварный.

При этом развивается фонематический слух детей, они обучаются первоначальному чтению и письму, расширяются представления детей об окружающем мире, развивается речь учащихся, обогащается словарный запас. Работа по развитию речи проводится на каждом уроке, на разных его этапах.

Обучение грамоте осуществляется звуковым аналитико-синтетическим методом.

Формировать интерес к детской книге и самостоятельному чтению.

Составлять план уроков обучения письму букв необходимо на основе следующих критериев ГОС:

Подготовительный период - 8 часов, в т.ч.:

Чтение -4 часа, ***письмо*** - 4 часа;

Букварный (основной) период - 60 часов;

Алгоритм обучения письму (60 часов) рассмотрим подробно:

1. Выработка правильной осанки, знакомство с гигиеной письма, наклонного расположения тетради на парте и умения держать ручку.
2. Упражнения для развития глазомера, мелких мышц пальцев. Обводка и штриховка, соединение линий и фигур, рисование бордюров, раскрашивание узоров.
3. Обозначение звуков соответствующими буквами. Знакомство с начертаниями букв, выработка навыков и умений написания заглавных, строчных букв, их соединение в словах. Правильное расположение букв и слов на строке.
4. Запись слов и предложений после предварительного и слога-звукового разбора с учителем, а затем самостоятельно.
5. Списывание слов и предложений с образцов (рукописных и печатных текстов).

6. Письмо букв, слогов, слов и предложений под диктовку (письмо слов, написание которых не расходится с произношением).
7. Правильное оформление написанных предложений (большая буква в начале предложения, точка, восклицательный, вопросительный знаки в конце)
8. Выработка умения писать большую букву в именах людей и кличках животных, названиях городов, улиц, рек и т.д.
9. Написание слов, которые расходятся с произношением, орфограммами жи-, ши-, ча-, ща-, чу-, шу-, чк-, чн-, без ударными гласными.
10. Работа с деформированным текстом (вставить нужную букву или слово).
11. Преобразование формы слова (замена звуков и букв: полка—пилка—палка).

Из 128 часов обучения грамоте и письму:

1. Фонетика, грамматика письмо и развитие речи - 60 часов.
2. Язык — как средство общения - 4 часа.
3. Представление о различных формах общения. Речь устная и письменная. Объединение слов в предложение. Оформление предложений (большая буква в начале предложения; точка, вопросительный или восклицательный знаки в конце предложений). Главные члены предложения.
4. Фонетика - 27 часов.
5. Слово. Звуки и буквы. Слог. Ударение. Звонкие и глухие согласные. Твердые и мягкие согласные. Слова с буквами Я, Ю, Е, Ё. Мягкий знак — показатель мягкости согласных. Разделительный мягкий знак. Шипящие. Гласные после шипящих, сочетания чк-, чн-.
6. Морфология - 31 час.
7. Повторение изученного материала - 6 часов.

Приводим образец плана уроков:

| № пп | Тема урока | Кол-во часов | Тип урока | Дата |
|---|------------|--------------|-----------|------|
| Добукварный период (подготовительный) - 8 ч. | | | | |

| № пп | Тема урока | Кол-во часов | Тип урока | Дата |
|--|---|--------------|---|------|
| 1 | Пропись — первая учебная тетрадь. Рабочая строка. Верхняя и нижняя линия рабочей строки. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 2 | Членение слова на слоги. (Использовать графические схемы). Обводка рисунков по контуру. Письмо овалов, полуовалов и кругов. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 3 | Строка и межстрочное пространство. Письмо коротких и длинных линий. Письмо длинных прямых наклонных линий. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 4 | Письмо линий с закруглением. Письмо наклонных линий с петлёй вверху и внизу. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| Букварный период (основной) - 60 ч. | | | | |
| 5 | Строчная и заглавная буква <i>а, А</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 6 | Строчная и заглавная буквы <i>о, О</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 7 | Строчная и заглавная буквы <i>и, И</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 8 | Строчная буква <i>ы</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 9 | Строчная и заглавная буквы <i>у, У</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |

| № пп | Тема урока | Кол-во часов | Тип урока | Дата |
|------|---|--------------|---|------|
| 10 | Строчная и заглавная буквы н, Н. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 11 | Строчная и заглавная буквы с, С. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 12 | Строчная и заглавная буквы к, К. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 13 | Строчная и заглавная буквы т, Т. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 14 | Закрепление написания изученных букв. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 15 | Строчная и заглавная буквы л, Л. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 16 | Строчная и заглавная буквы р, Р. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 17 | Строчная и заглавная буквы в, В. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 18 | Строчная буква е. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 19 | Заглавная буква Е. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |

| № пп | Тема урока | Кол-во часов | Тип урока | Дата |
|-------------|--|---------------------|---|-------------|
| 20 | Строчная и заглавная буквы <i>п, П</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 21 | Строчная буква <i>м</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 22 | Заглавная буква <i>М</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 23 | Строчная буква <i>з</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 24 | Заглавная буква <i>З</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 25 | Строчная буква <i>б</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 26 | Заглавная буква <i>Б</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 27 | Строчная и заглавная буквы <i>б, Б</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 28 | Строчная буква <i>д</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 29 | Заглавная буква <i>Д</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |

| № пп | Тема урока | Кол-во часов | Тип урока | Дата |
|------|--|--------------|---|------|
| 30 | Строчная буква я . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 31 | Заглавная буква Я . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 32 | Строчная и заглавная буквы я, Я . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 33 | Строчная буква г . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 34 | Заглавная буква Г . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 35 | Строчная буква ч , обозначающая мягкий согласный звук. Слоги ча, чу . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 36 | Заглавная буква Ч , обозначающая мягкий согласный звук. Слоги ча, чу . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 37 | Буква ь (мягкий знак). Мягкий знак как показатель мягкости согласного звука. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 38 | Буква ь (мягкий знак). Закрепление. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 39 | Строчная буква ш , обозначающая твердый согласный звук. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |

| № пп | Тема урока | Кол-во часов | Тип урока | Дата |
|------|---|--------------|---|------|
| 40 | Заглавная буква Ш , обозначающая твердый согласный звук. Сочетание ши . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 41 | Строчная буква ш , обозначающая твердый согласный звук. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 42 | Заглавная буква Ж , обозначающая твердый согласный звук. Сочетание жи . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 43 | Строчная буква ж . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 44 | Заглавная буква Ё . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 45 | Строчная и заглавная буквы й, Й . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 46 | Слова с буквой й . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 47 | Строчная буква х . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 48 | Заглавная буква Х . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 49 | Строчная и заглавная буквы х, Х . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |

| № пп | Тема урока | Кол-во часов | Тип урока | Дата |
|------|--|--------------|---|------|
| 50 | Строчная буква <i>ю</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 51 | Заглавная буква <i>Ю</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 52 | Строчная буква <i>ц</i> , обозначающая твердый согласный звук. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 53 | Заглавная буква <i>Ц</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 54 | Строчная буква <i>э</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 55 | Заглавная буква <i>Э</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 56 | Строчная буква <i>щ</i> , обозначающая мягкий согласный звук. Слоги <i>ща, шу</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 57 | Заглавная буква <i>Щ</i> , обозначающая мягкий согласный звук. Слоги <i>ща, шу</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 58 | Строчная буква <i>ф</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 59 | Заглавная буква <i>Ф</i> . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |

| № пп | Тема урока | Кол-во часов | Тип урока | Дата |
|------|---------------------------|--------------|---|------|
| 60 | Буквы ь, ъ . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 61 | Буквы ь, ъ . | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 62 | Повторение и закрепление. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 63 | Повторение и закрепление. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |
| 64 | Повторение и закрепление. | 1 | Стандартный с применением новых педтехнологий | |

Контрольные вопросы и задания по теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Что необходимо учитывать при планировании уроков письма?.
- 2) Количество часов письма в 1 классе?

Задание 2. Составьте план урока письма буквы «Я»

ТЕМА 14. ПРИМЕНЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ НА УРОКАХ ПИСЬМА.

Движение общества к прогрессу и его динамичное развитие – естественный процесс. Так как обучение и воспитание непосредственно связано с будущим общества, то развитие прогресса не может не влиять и на процесс воспитания и образования.

В этой связи вполне естественно, что коренные преобразования в нашем суверенном государстве начаты с реформирования системы образования. Как отмечено в «Законе об образовании» и в «Национальной программе по подготовке кадров», являющихся программой претворения намеченных преобразований в жизнь, реформирование проводится в три этапа. В настоящий момент идет третий этап реформирования – этап качественного обучения. Модернизированы государственные стандарты по всем предметам, в том числе и по русскому языку и литературе в школах с узбекским языком обучения.

Что бы урок получился познавательным и увлекательным, преподавателю нужно использовать новые педагогические технологии – уроки творчества. Новые педагогические технологии: это система по планированию, обеспечению и оцениванию всего процесса обучения, определяемого специфическими целями, основанного на исследовании процессов знаний и коммуникаций, а также использованию человеческих и материальных ресурсов для достижения более эффективного обучения.

Педагогическая технология - это продуманная во всех деталях модель совместной педагогической деятельности по проектированию, организации и проведению учебного процесса с безусловным обеспечением комфортных условий для учащихся и учителя (**В. Монахов**).

Педагогическая технология – это содержательная техника реализации учебного процесса (**В.П. Беспалько**).

Педагогическая технология - это системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействия, ставящий своей задачей оптимизацию форм образования (**ЮНЕСКО**).

В данной системе заложены следующие принципы:

- индивидуализация и дифференциация;
- идея сотрудничества;
- интенсификация обучения;

- реализация учительского выбора
- демократический, гуманистический характер обучения;
- деятельный подход к обучению;
- гласность в учебном процессе;
- приоритет общечеловеческих отношений – основа образования;
- развитие самостоятельности учащихся, их творчества;
- коллективные формы работы;
- компьютеризация;

Следовательно, необходимо, что бы уроки были ориентированы на коммуникативный подход в обучении и отвечали следующим требованиям:

- направление на коммуникацию и соответствие уровню знаний учащихся;
- представляли интерес для учащихся лично, вовлекали их в общение, расширяли их кругозор;
- содержание модели для использования в речи, при тесном увязании значения, формы и ее употребление в контексте;
- включение задания для повторения и закрепления (формирования навыков);
- привитие учащимся навыков работать самостоятельно;

В практику учебного процесса широко внедряются интерактивные методы обучения чтению и письму в целях развития критического мышления учащихся, подготовленные учёными университета Северной Айовы Д. Стилл, К. Мередит, Ч. Темплом. Ещё Лев Толстой говорил: «Знание только тогда знание, когда оно обретено усилиями своей мысли, а не памятью». Целью внедрения данных методов является развитие критического мышления учащихся всех возрастов независимо от изучаемого предмета.

Технология развития критического мышления через чтение и письмо тесно связана с понятием лично-ориентированного обучения. Она ориентирована на формирование у детей речевой и мыслительной деятельности, на развитие коммуникативных компетенций учащихся, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в

разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребности в речевом самосовершенствовании.

Особенности этой технологии заключаются в следующем:

- не объем знаний или количество информации является целью образования, а то, как ученик умеет управлять этой информацией: искать, наилучшим способом присваивать, находить в ней смысл, применять в жизни;
- не присвоение «готового» знания, а конструирование своего, которое рождается в процессе обучения;
- коммуникативно-деятельностный принцип обучения, предусматривающий диалоговый режим занятий, совместный поиск решения проблем, а также «партнерские» отношения между педагогом и обучаемыми;
- объективная оценка положительных и отрицательных сторон в познаваемом объекте.

Технология развития критического мышления - это совокупность разнообразных приёмов, направленных на то, чтобы сначала *заинтересовать ученика*, пробудить в нём исследовательскую, творческую активность, затем *предоставить ему условия для осмысления материала* и, наконец, помочь ему *обобщить приобретённые знания*. Цель технологии РКМЧП: обеспечить развитие критического мышления посредством активного (интерактивного) включения учащихся в образовательный процесс.

Структура технологии: состоит из трёх фаз (стадий, этапов): **1. Вызов. 2. Осмысление. 3. Рефлексия.** На всех этапах предусматривается мотивационная задача - формирование и развитие понимания у обучающихся важности изучения языков в современном поликультурном мире; желания и умения осуществлять диалог культур посредством языков.

| Вызов | Осмысление | Рефлексия |
|--|---|---|
| Значение стадии вызова состоит в актуализации имеющихся знаний по теме, в формировании мотивации к изучению конкретной темы. | Новая информация связывается со знаниями, активизированными в фазе вызова. Главная задача этой фазы – обеспечить понимание нового учебного материала. | Закрепление новой темы и попытка выразить новые идеи и информацию собственными словами. |

Процесс критического анализа должен не только помогать правильно разобраться в получаемой информации, но и служить основой для дальнейшего самостоятельного критического мышления.

Что даёт данный метод учащимся:

- повышение эффективности восприятия информации
- повышение интереса как к изучаемому материалу, так и к самому процессу обучения
- умение ответственно относиться к собственному образованию
- умение работать в сотрудничестве с другими
- повышение качества образования
- - желание и умение стать человеком, который учится в течение всей жизни.



Что даёт данный метод учителю

- умение создать в классе атмосферу открытости и сотрудничества
- возможность использовать модель обучения и систему эффективных методик, которые способствуют развитию критического мышления и самостоятельности в процессе обучения
- стать практиками, которые умеют грамотно анализировать свою деятельность
- - стать источником ценной профессиональной информации для других учителей.

Таким образом, критическое мышление предполагает способность понимать то, что человек знает и думает.

ЗХУ» (знаем, хотим узнать, узнали)

Приём разработан профессором из Чикаго Донной Огл в 1986 году. Графическая форма приёма отображает те три фазы, по которым строится процесс в технологии развития критического мышления: вызов, осмысление, рефлексия. Позволяет провести исследовательскую работу по тексту, теме, разделу; развивает мышление, навыки анализа, структурирования.

| Жизнь и творчество Сергея Есенина | | |
|---|---|---|
| Знаю | Хочу узнать | Узнал |
| <p>Соединения бывают верхние:</p>  | <p>Какие соединения используются в следующих сочетаниях:</p>  | <p>К верхнему соединению относятся буквы, воспроизведение которых начинается на верхней линейке рабочей строки. К нижнему виду соединения относятся буквы, которые начинаются чуть выше нижней линейки рабочей строки. Средний вид соединения используется для букв, начало которых на середине рабочей строки.</p> |

Кластер – это способ графической организации материала. Иногда такой способ называют «наглядным мозговым штурмом». Приём кластеров («гроздь») может применяться на стадии вы-зова для систематизации имеющейся информации. На стадии осмысления кластер позволяет фик-

сировать фрагменты новой информации. На стадии рефлексии понятия группируются и между ними устанавливаются логические связи.

Этапы работы над кластером:

1. В начале, посередине чистого листа (классной доски), написать ключевое слово или предложение, которое является «сердцем» темы.
2. Вокруг «накидать» слова или предложения, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы. (Модель «планеты и ее спутники»)
3. По мере записи, появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждого из «спутников» в свою очередь тоже появляются «спутники», устанавливаются новые логические связи.

В итоге получается структура, которая графически отображает наши размышления, определяет информационное поле данной теме.

Обучение должно быть развивающим, направленным на формирование познавательных интересов и способностей учащихся. В связи с этим особое значение приобретают игровые формы обучения, в частности, дидактические игры.

Дидактические игры предоставляют возможность развивать у учащихся произвольность таких процессов, как внимание и память. Игровые задания положительно влияют на развитие смекалки, находчивости, сообразительности. Многие игры требуют не только умственных, но и волевых усилий: организованности, выдержки, умения соблюдать правила игры.

Из огромного многообразия методов в особую группу выделяют методы стимулирования и мотивации учения.

Ценным методом стимулирования интереса к учению выступает метод использования различных игр и игровых форм организации познавательной деятельности.

Практически любая игра познавательна. Однако существует особый вид игр, основанных на целенаправленном развитии, обогащении интеллекта, на

передаче важных сведений, информации о мире, игры, осмысленно ориентированные на обучение ребенка.

Исследования Л.С. Выготского, А.Н. Леонтьева, А.Р. Лурия, П.Я. Гальперина и других свидетельствуют, что закономерности формирования умственных действий на материале школьного обучения обнаруживаются в игровой деятельности детей. В ней своеобразными путями осуществляется поэтапное формирование психических процессов: сенсорных процессов, абстракции и обобщения, произвольного запоминания, припоминания и т.д. «Поэтапная обработка» умственных действий и понятий в игре обычно происходит случайно. Но при соответствующих методах педагогического руководства в дидактических целях этот процесс может быть упорядочен. На первых порах, т.е. в дошкольном возрасте, игровые действия ребят носят развернутый характер и требуют материальной опоры (игрушки, игровые предметы). В дальнейшем, к периоду обучения в школе, сокращаются и обобщаются, идет их вербализация. В последствии они могут совершаться частично или полностью в умственном плане, в плане воображения. В подростковых классах некоторые виды игр полностью переносятся в умственный план, появляется идеальная игра воображения (творческие сюжетно-ролевые игры). А. Эйнштейн утверждал, что воображение более важно, чем знания. Игровое воображение создает у детей план наглядных представлений о действительности, формирует способность ими оперировать. В процессе игры школьник получает возможность совершать познавательные действия соответственно имеющемуся замыслу, игровым правилам и т.д.

Игровое обучение не может быть единственным в образовательной работе с детьми. Оно не формирует способность учиться, но бесспорно развивает познавательную активность школьников. Итак, игра – специфический детский путь получения знаний об окружающем мире.

Дети познают мир в играх легко и непринужденно, без «нажима». На этом ключе основано создание игр. Дидактические игры представляют собой игровое обучение. Обучающий характер дидактических игр основан на

важнейшей закономерности игровой деятельности детей и подростков – стремлении действовать по мотивам воображаемой ситуации. Воображаемые условия, присутствующие в играх учащихся, служат лишь оболочкой для игр с дидактическими правилами. Детей к ним побуждает стремление проявить догадку, ловкость, смекалку в умственной деятельности. В основе любой дидактической игры лежит какая-то «тайна», неизвестность результата. Процесс игры – ведущее к разрядке приключение. Ее мотив с процесса деятельности перемещается на результат – выигрыш в соревновании, завоевание первенства, своей командой или личного первенства в умственном состязании.

Ценным средством стимулирования интереса к учению можно назвать познавательные или дидактические, которые опираются на создание в учебном процессе игровых ситуаций. Игра давно уже используется как средство возбуждения интереса к учению.

Познавательные (дидактические) игры – это специально созданные ситуации, моделирующие реальность, из которых учащимся предлагается найти выход. Главное назначение этого метода – стимулировать процесс. Такие стимулы учащийся получает в игре, где он выступает активным преобразователем действительности.

А.И. Сорокина выделяет следующие виды дидактических игр: игры-путешествия, игры-поручения, игры-предположения, игры-загадки. Игры-беседы.

Краткая характеристика каждого вида.

Игры-путешествия призваны усилить впечатление, обратить внимание детей на то, что находится рядом. Они обостряют наблюдательность, обличают преодоление трудностей. В этих играх используются многие способы раскрытия познавательного содержания в сочетании с игровой деятельностью: постановка задач, пояснение способов её решения, поэтапное решение задач и т. д.

Игры-поручения по содержанию проще, а по продолжительности – короче. В основе данных игр лежат действия с предметами, игрушками, словесные поручения.

Игры-предположения («что было бы...»). Перед детьми ставится задача и создается ситуация, которая требует осмысления последующего действия. При этом активизируется мыслительная деятельность детей, они учатся слушать друг друга.

Игры-загадки. В их основе лежит проверка знаний. Находчивости, разгадывание загадок развивает способность к анализу, обобщению формирует умение рассуждать, делать выводы.

Игры-беседы. В их основе лежит общение. Основным является непосредственность переживаний, заинтересованность, доброжелательность. Такая игра предъявляет требования к активизации эмоциональных мыслительных процессов, она воспитывает умение слушать вопросы и ответы, сосредотачивать внимание на содержании, дополнять сказанное, высказывать суждения. Познавательный материал для этого вида игр должен даваться в оптимальном объёме, чтобы вызвать интерес детей. Познавательный материал определяется темой, содержанием игры. Игра, в свою очередь, должна соответствовать возможностям усвоения интереса детей и свертывания игровых действий.

Дидактическая игра имеет определённую структуру. Структура – это основные элементы, характеризующие игру как форму обучения и игровую деятельность одновременно. Выделяют следующие структурные составляющие дидактической игры:

- 1) дидактическая задача;
- 2) игровая задача;
- 3) игровые действия;
- 4) правила игры;
- 5) результат (подведение итогов).

Дидактическая задача определяется целью обучающего и воспитательного воздействия. Она формулируется педагогом и отражает его обучающую деятельность. Так, например, в ряде дидактических игр в соответствии с программными задачами соответствующих учебных предметов закрепляется умение составить из букв слова, отрабатываются навыки счета и т. д.

Игровая задача осуществляется детьми. Дидактическая задача в дидактической игре реализуется через игровую задачу. Она определяет игровые действия, становится задачей самого ребёнка. Самое главное дидактическая задача в игре преднамеренно замаскирована и предстает перед детьми в виде игрового замысла (задачи).

Игровые действия – основа игры. Чем разнообразнее игровые действия, тем интереснее для детей сама игра и тем успешнее решаются познавательные и игровые задачи. В разных играх игровые действия различны по их направленности и по отношению к играющим. Это, например, могут быть ролевые действия, отгадывание загадок, пространственные преобразования и т. д. они связаны с игровым замыслом средствами реализации игрового замысла, но включают и действия, направленные на выполнение дидактической задачи.

Правила игры. Их содержание и направленность обусловлены общими задачами формирования личности ребенка, познавательным содержанием. Игровыми задачами и игровыми действиями. Правила содержат нравственные требования к взаимоотношениям детей. К выполнению ими норм поведения. В игре правила являются заданными. С помощью правил педагог управляет игрой, процессами познавательной деятельности, поведением детей. Правила влияют и на решение дидактической задачи – незаметно ограничивают действия детей, направляют их внимание на выполнение конкретной задачи учебного предмета.

Подведение итогов (результат) – проводится сразу после окончания игры. Это может быть подсчет очков; выявление детей, которые лучше

выполнили игровое задание определение команды-победительницы и т. д. необходимо при этом отметить достижения каждого ребёнка, подчеркнуть успехи отстающих детей.

При проведении игр необходимо сохранить все структурные элементы, поскольку именно с их помощью решаются дидактические задачи.

Таким образом, дидактическая игра является хорошим средством для формирования интереса младших школьников к русскому языку, она способна привлечь внимание школьников, воспитать в них любовь к этому сложному предмету. Но пользоваться ей надо умело, использовать игры в системе не упуская сути урока, и не придавать игре характер обычного упражнения.

Упражнения на отработку правильного произношения в младших классах

Предлагаемые задания предназначены для учащихся младших классов. Игровые задания расширяют словарный состав школьников, развивают их интеллект, укрепляют память, способствуя запоминанию грамматических форм слов, и в целом - поддерживают интерес к русскому языку как учебной дисциплине.

Урок буквы С.

1. Читайте вместе с учителем:

Все привык я делать сам.

Сам гуляю по лесам.

В сеть сома поймал я сам

И погладил по усам.

Сам построил самолет.

И отправился в полет

В голубые небеса.

Вдруг навстречу мне оса.

Ой! Как страшно! Мама! Мама!

Я проснулся сразу сам.

2. Читайте хором рифмовки.

Со - со - со

Буква О как колесо.

Са - са - са

Буква С - полколеса.

3. Посоревнуйтесь, кто быстрее и лучше прочитает скороговорки

У Сени и Сани в сетях сом с усами.

Сеня и Саня на санях везут сома с усами.

4. Прочитайте слова сначала по слогам, потом, не разделяя на слоги:

сова сирень сучок самолет

сало сырок сено сумка

санки маска каска ласка и т.д.

Урок буквы Ы

Прежде всего обращаем внимание учащихся на то, что буква - **ы** всегда маленькая, потому что в русском языке нет слов, которые начинаются на -ы.

1. Читайте хором:

Где услышать можно "ы"?

В слове "Мы" и в слове "Вы",

В слове "Ты" и в слове "Сыр".

Вкусный - с дырами, без дыр.

А в начале слов и фраз

"Ы" вы слышали хоть раз?

2. Читайте слоги в прямом и обратном порядке:

бы - вы - гы - ды - жи(жы)

зы - кы - лы - мы - ны

пы- ры- сы- ты - фы - хы- цы

3. Стройте параллельные цепочки: бы-би, вы-ви, ды-ди, зы-зи, кы-ки, лы-ли...

4. Чтение хором рифмовки с четким проговариванием ы:

- Кто же вымоет тарелки?

- *Вы, конечно, вы, вы, вы.*
- *Почему же мы, мы, мы? Может лучше ты, ты, ты?*
- *Отдохните, вы и ты: Все тарелки вы-мы-ты!*
- *Я и ты, и мы, и вы*
- *Все мы знаем букву - ы.*

5. Отмечайте палочками на бумаге буквы ы в каждой строчке.
*У Марины и у Зины много ягоды-малины. У Алины и Арины нет
 калины и рябины.*

Подобные уроки-игры можно составить на каждую букву (звук) алфавита. Шуточные стишки, рифмовки, шарады можно написать на плакатах и развесить по стенам. Хорошо таким игровым заданием начинать любой урок (для разминки) и кончать его (для снятия усталости).

Наибольшего эффекта в образовательной деятельности можно достичь при системном подходе к выбору традиционных и инновационных технологий обучения, при их разумном сочетании, дополнении друг друга

Контрольные вопросы и задания по теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Какие современные педагогические технологии вы знаете?
- 2) Почему не рекомендуется использовать много игровых уроков?
- 3) Что надо учитывать при разработке уроков с новыми педагогическими технологиями?

Задание 2. Составьте упражнения для работы в группах на тему современные педагогические технологии.

ТЕМА 15. ЭЛЕМЕНТЫ ОРФОГРАФИИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ГРАМОТЕ

Система правил, обеспечивающая единообразие письменной передачи речи это - орфография. Любое нарушение орфографической нормы может привести к искажению мысли. Поэтому орфографическая грамотность

учащихся — это точность языка, правильность выражения мысли, безошибочность в общении между людьми.

Орфографический навык формируется у детей в школе. Основы этого навыка закладываются в период обучения грамоте, одновременно с формированием графического навыка. Первоклассники руководствуются лишь ограниченным количеством правил и в период обучения грамоте учатся:

- соотносить буквы и звуки — сначала в позициях, где совпадает с произношением, а затем и в простейших случаях несовпадения буквы со звуком;

- писать слова отдельно, т. е. средствами письма выделять слова как смысловые единицы;

- переносить слова со строки на другую строку на основе слогаделения;

- употреблять заглавную букву в начале предложения, а также в именах людей и в кличках животных.

В этот период работа по орфографии главным образом идет на фонетической - соотнесение звуков и букв, перенос слов по слогам, и на семантической основе - отдельное написание слов, заглавные буквы. Морфологический принцип правописания только начинает вступать в свою роль; дети лишь практически, на основе сопоставлений подготавливаются к выделению морфем в таких простейших случаях, как сад — сады, дома — дом, и проверять на этой основе правописание гласных и согласных.

Фонетические и смысловые факторы занимают главное место в орфографической работе, и учитель должен использовать соответствующие методы:

- звукобуквенный анализ и синтез;

- составление слов на наборном полотне;

- отчетливое проговаривание слов и другие приемы анализа и синтеза;

- смысловой анализ слов, предложений;

- глубокое понимание всего того, что дети пишут, над орфографией чего работают.

В период обучения грамоте дети пишут еще очень медленно, и орфографическая работа выходит за рамки одной лишь письменной работы. Данная работа включает в себя наблюдения над читаемыми словами, особенно над теми, написание которых не совпадает с произношением. Очень важно, чтобы дети как можно раньше осознали разницу между произношением и письмом,— например, дети говорят не [што], а *что*, не [эво], а *его*. Если у школьника вырабатывается убежденность в идентичности звука и буквы, то в дальнейшем, когда появится множество слов с безударными гласными и с звонкими и глухими согласными в конце и в середине, он неизбежно будет допускать ошибки.

Во время обучения грамоте у учеников формируются навыки самопроверки. Дети сличают написанное с текстом образца или проговаривают. Самопроверка опирается на слуховой и речедвигательные факторы.

В период обучения грамоте практикуются три вида письма:

- *списывание*;
- *диктант*;
- *творческое письмо*, т. е. сочинение.

Наиболее важным — как с точки зрения задач развивающего обучения, так и для орфографических целей — является письмо слов и предложений, взятых из рассказов самих учащихся. В любом виде письма обязателен подготовительный этап, обеспечивающий безусловное понимание значения того, что пишут и звукобуквенного состава того, что будут писать.

Подготовительная работа, а также самопроверка, наблюдение над орфографией читаемых текстов постепенно формируют орфографическую зоркость. Период обучения письму подготавливает детей к новым формам — к специальным орфографическим упражнениям, к решению орфографических задач на основе простых и сложных правил, к усвоению традиционных написаний, исключений из правил и т. д.

Речь является важным показателем уровня культуры человека, его мышления, интеллекта. Возникнув в раннем детстве, речь человека постепенно обогащается и усложняется. Речь - это вид деятельности человека, реализация мышления на основе использования средств языка. Она выполняет функции общения и сообщения, и воздействия на других людей.

Письмо как вид речевой деятельности, также как чтение и другие виды, будет занимать в будущей жизни первоклассника важное место. Он будет писать заявление о приёме на работу, письма, оформлять различные документы, составлять отчет или доклад и т.п.

Из трех выше оговоренных видов письма только творческое письмо будет постоянно расширяться как в школе, так и после её окончания.

Очень важно с первых дней обучения письму дети осознали эту форму деятельности людей как письменную передачу своих мыслей. Именно поэтому надо, чтобы первые слова, написанные детьми, были взяты из их речи.

Творческое письмо должно применяться практически на каждом уроке, ежедневно. Так, например, если дети запишут такие предложения, как «*Киса пьет молоко*», «*Учитель читает книгу*» и другие, предварительно произнеся и осознав их в ситуации общения, то это и будет развитие речи учащихся на творческой основе.

В конце первого года обучения учащиеся записывают связные тексты из 2 - 3 предложений, состоящих из 5 - 10 слов. Систематическое проведение творческих работ способствует формированию языкового чутья, навыка правописания. При правильно организованной работе, уже во 2 классе дети могут писать сочинения объёмом 30 - 35 слов.

При разработке речевых упражнений, учитель ориентируется на такие формы умственной работы как, анализ и синтез, индукцию и дедукцию, на обобщение и конкретизацию, на выявление причинно-следственных связей между явлениями, на сравнение и сопоставление мыслительных задач.

Контрольные вопросы и задания по теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Что такое орфография?
2. Что включает в себя работа над орфографией?
3. Какие виды письма практикуются в период обучения грамоте?

СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

ТЕМА 1. ПИСЬМО ПРЯМОЙ ПАЛОЧКИ, РАБОТА В ПРОПИСИ

Добиться каллиграфического почерка можно лишь при систематическом соблюдении учеником всех правил четкого письма. Старание, необходимое учащемуся для выполнения письменных упражнений, возникает лишь тогда когда обучающийся понимает значение этих упражнений и имеет заинтересованность в достижении целей, а также осознает недостатки своего письма и умений.

Написание прямой палочки. Обращаем внимание на то, что между палочками есть определенный интервал, который равен половине высоты рабочей строки. Также, напоминаем о параллельности линий. Именно эти две ошибки, несоблюдение интервала и параллельности, первыми появляются в прописях школьников:

1) *несоблюдение интервала между наклонными линиями.* Это связано с незнанием нужного интервала как между элементами в буквах, так и между самими буквами. На самом деле интервал между наклонными линиями не должен быть стихийным («на глазок»), так как у малыша еще не развито боковое зрение, также не может быть указан интервал на ширину буквы (ни одной буквы еще не изучено) и уж тем более – на ширину пальчика;

2) *несоблюдение параллельности наклонных линий.* Вторая ошибка происходит оттого, что обучающийся все свои усилия сосредоточивает на той наклонной линии, которую он пишет, а не на той, которая уже написана (неразвитость бокового зрения и самоконтроля). Следовательно, на раннем этапе необходимо обучать школьника при написании каждой следующей линии смотреть на предыдущую. Письмо наклонной линии должно быть объяснено пишущим: *«Ставлю ручку на верхнюю линеечку рабочей строки и опускаюсь по наклонной линии вниз».*



Работа в прописи:



Контрольные вопросы и задания к теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Какие ошибки наиболее часто проявляются в прописях школьников.
- 2) Какой интервал следует соблюдать при письме между элементами?

Задание 2. Разработайте упражнение для физкультминутки.

ТЕМА 2. ПИСЬМО ПАЛОЧЕК КОРОТКОЙ И ДЛИННОЙ, ПАЛОЧКИ С ЗАКРУГЛЕНИЕМ СЗАДИ

Письмо на доске учитель сопровождает подробными объяснениями, рассказывая ученикам, откуда он начал писать, в каком направлении ведёт черту, как делает соединение одного элемента с другим, где заканчивает букву. Этому приёму следует придавать особое значение, т.к. отсутствие объяснений при письме затрудняет мышление детей, органически связанное с речью.

Погрешности в письме могут быть вызваны самыми разными причинами: нарушением элементарных гигиенических требований (положение ручки, тетради, и т.д.), перенапряжением руки, отсутствием необходимой пространственной ориентации, несовершенством регуляции движений, разрывом в развитии двигательных и зрительных анализаторов,

недостаточности взаимодействия оптического и глагодвигательного аппарата и т.д.

Учитель должен объяснить, что элементы письма букв и всё письмо будут наклонными. Для объяснения того, как получить наклон при письме, детям предлагается открыть тетрадь, положить ее с наклоном. В таком положении тетради предлагается провести линию от середины страницы сверху прямо вниз на себя к середине груди. Выясняется, что получилась длинная наклонная линия во всю страницу. Затем дети открывают прописи. На доске учитель воспроизводит рисунок и объясняет, как писать палочку-черточку:

- Начинаем писать черту с верхней линии рабочей строки. Ведем вниз на себя до нижней линии рабочей строки. Возьмем правильно ручки, положим прописи с наклоном, обведем черту по точкам (показ на доске).



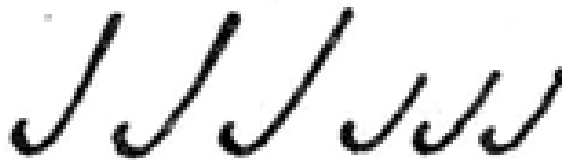
Теперь сами напишите несколько палочек. Надо только, чтобы палочки были одинаково наклонены на одинаковых расстояниях друг от друга и были бы ровными и прямыми.

Дети пишут несколько палочек, затем учитель обходит класс и разрешает части учеников дописать до конца строки. С некоторыми учитель работает индивидуально: обращает внимание на то, как исправить ошибки, поправляет тетради, ручки.

Письмо палочки с закруглением снизу

Учитель объясняет на доске написание палочки с закруглением снизу:

- Палочку начинаем писать с середины широкой строки, ведем вниз до нижней линии рабочей строки и закругляем внизу вправо и влево. (Пишем на доске)



Повторяем эти движения в воздухе.

Запись элемента в прописи.

Контрольные вопросы и задания к теме:

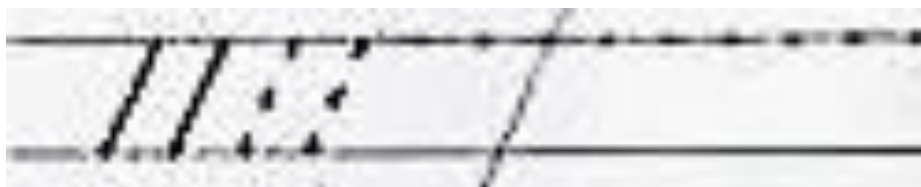
Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Какие элементы письма букв русского алфавита вы знаете?
- 2) Как получить наклон в письме?

Задание 2. Напишите алгоритм написания слова «дружба».

ТЕМА 3. ПИСЬМО ПРЯМОЙ ПАЛОЧКИ С ПЕТЛЁЙ, ПАЛОЧКИ С ДВУМЯ ЗАКРУГЛЕНИЯМИ ВНИЗУ И ВВЕРХУ.

Учитель показывает учащимся образцы письма прямых черт, выходящих вниз за строку, объясняет, что это прямые наклонные черты, что они все одинаковой длины и не доходят до следующей рабочей строки. Все палочки должны быть на одинаковом расстоянии друг от друга. Учитель пишет образец на доске, подчеркивает, что начинает писать с верхней линии рабочей строки. Показывает, как получается наклон при письме. Проверяется положение ручки при письме. Дети пишут в прописи.



После переходят к письму прямой с петлей. Учитель объясняет, чем отличается этот элемент от предыдущего.

Учитель на доске показывает, как из длинной черты получается прямая с петлей вверху и внизу:

- Ставим точку на верхней линии рабочей строки, ведем вверх, плавно закругляем вправо до середины широкой строки и ведем вниз на себя до нижней линии рабочей строки.



Повторяем движения в воздухе.

По точкам обведем прямую с петлей вверху.

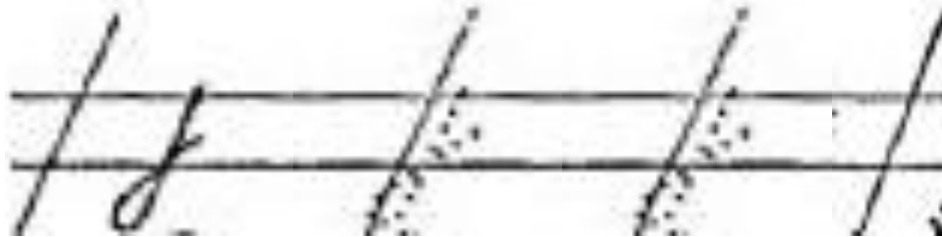
По разрешению учителя дети дописывают данный элемент до конца строки.

Затем учитель показывает, как легко написать петлю внизу, где ее пересекать.

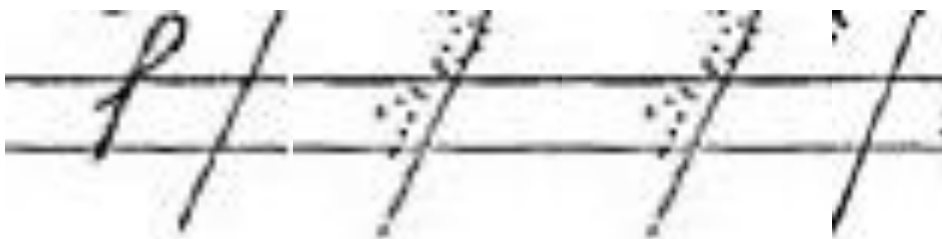


Дети пишут несколько элементов в прописи. Анализируется качество письма, в чем возникли затруднения и ошибки. После такого анализа дети дописывают данный элемент до конца строки.

По точкам обводим прямую с петлей внизу



По точкам обводим прямую с петлей сверху.



Контрольные вопросы и задания к теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Озвучьте алгоритм написания палочки с петлей сверху.
- 2) Когда следует начинать закруглять петлю при письме элемента?

Задание 2. Разработайте упражнение для физкультминутки.

**ТЕМА 4. ПИСЬМО ПРЯМОЙ ПАЛОЧКИ С ЗАКРУГЛЕНИЕМ
СПРАВА. ПИСЬМО МАЛОЙ ПЕТЛИ В БУКВАХ Ц И Щ.
ВЫПОЛНЕНИЕ УПРАЖНЕНИЙ В ПРОПИСИ**

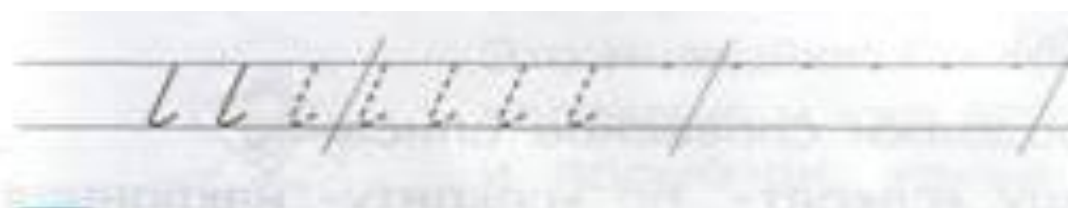
Письмо прямой палочки с закруглением справа. Учитель показывает на доске письмо прямой палочки с закруглением справа.



Выполнение закругления на нижней линейке рабочей строки.

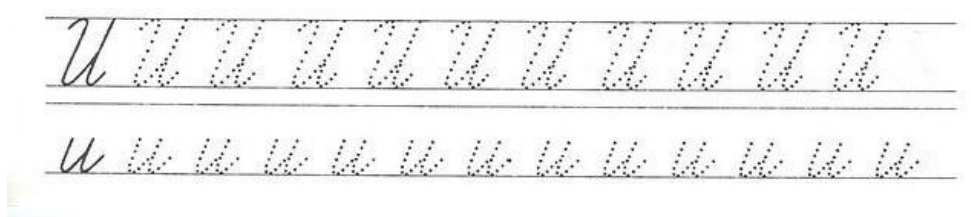
Процесс закругления происходит на 1/10 высоты от нижней линейки рабочей строки, но обучающиеся получают установку выполнять закругление, когда они коснутся ручкой рабочей строки. Проговаривание алгоритма удлиняется: *«Ставлю ручку на верхнюю линейку рабочей строки, опускаюсь по наклонной линии вниз и выполняю «качалочку».*

Дети пишут несколько элементов в прописи. Анализируется качество письма, в чем возникли затруднения и ошибки. После такого анализа дети дописывают данный элемент до конца строки.

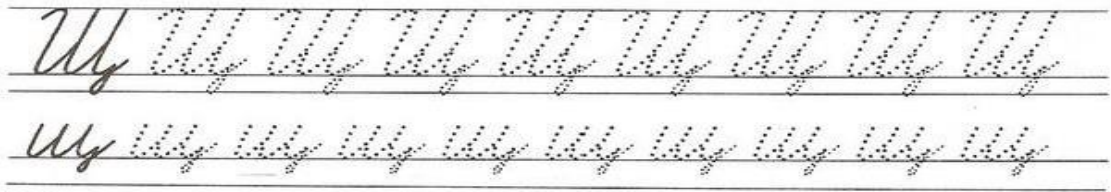


Пишем прописные буквы *и* и *и* :

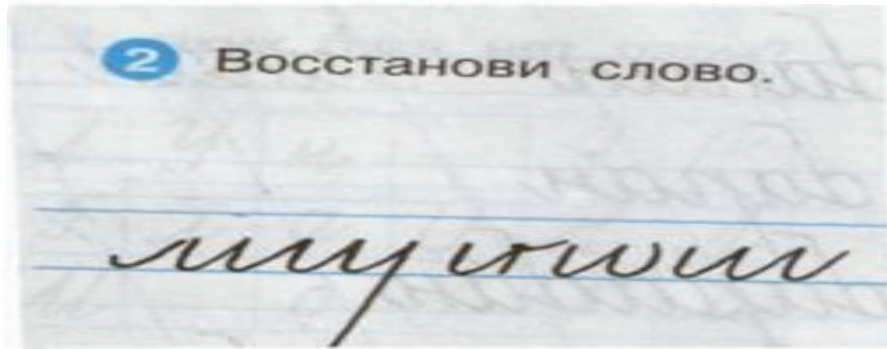
- строчная буква *и* - начинаю писать сверху, веду наклонную линию, закругляю, касаюсь строчки, пишу вверх вправо так, чтобы высота второго крючка была такой же, как и первого; теперь ведем вниз наклонную линию; пишу: «раз и, два и, раз и, два и»... ; «раз», «два» - наклонные линии, «и» - закругление; затем пишу петлю, как у буквы *у*, но меньше по размеру



- строчная буква *и* - начинаю писать сверху, веду наклонную линию, закругляю, касаюсь строчки, пишу вверх вправо так, чтобы высота второй линии была такой же, как и первой, затем пишу линию вниз, закругляю, касаюсь строчки, пишу вверх вправо так, чтобы высота третьей линии была такой же, как и первой, и второй, затем пишу линию вниз, закругляю: «раз и, два и, три и; затем пишу петлю, как у буквы *у*, но меньше по размеру;



Дети выполняют следующие упражнения:



Соедини элементы и пропиши буквы:



Обведи и раскрась рисунок. Попробуй найти буквы.



Контрольные вопросы и задания по теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Какие упражнения рекомендуется давать школьникам при обучении письму?
- 2) Какие элементы букв используются для написания буквы *щ*?

Задание 2. Разработайте план урока обучения письму буквы *Щ*.

ТЕМА 5. ПИСЬМО ПРЯМОЙ ПАЛОЧКИ С ПЕТЛЕЙ, СОЕДИНЕНИЕ БУКВ

Учитель показывает на доске прямые с петлями сверху и снизу:



На первых стадиях обучения письму дети начинают понимать, что буквы между собой соединяются на середине их высоты. Но позднее в других словах встретятся буквы, когда элементы в них соединятся на $\frac{1}{3}$ сверху или снизу, встретятся овалы (когда будет задержка на строке).

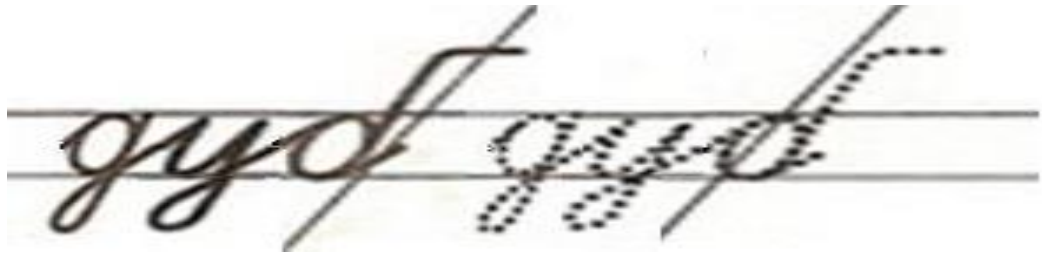
В слове "НАСТУПИЛА" (пусть даже дети не прочитают слово) отмечается место соединения букв черточкой, учитель учит детей выполнять эту работу последовательно, внимательно анализируя все элементы.



Учитель пишет на доске слово «подружились», показывает соединения букв, отдельное внимание уделяется письму прямой с петлей, и их соединению:



Для закрепления письма букв с петлей, и их соединения ученики несколько раз пишут слово «дуб» в прописи:



Контрольные вопросы и задания по теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Расскажите о петельках в письме элементов букв.
- 2) Как можно соединять буквы в каллиграфическом письме?

Задание 2. Составьте несколько упражнений на отработку соединений букв

ТЕМА 6. ОБУЧЕНИЕ СОЕДИНЕНИЮ БУКВ. ВЕРХНЕЕ, СРЕДНЕЕ, НИЖНЕЕ СОЕДИНЕНИЕ

Безотрывное письмо ускоряет выработку графического навыка. В формировании навыков безотрывного письма очень большую роль играет обучение правильному соединению букв.

Соединения бывают верхние:



направленные снизу вверх:



средние:



и нижние:



К верхнему соединению относятся буквы, воспроизведение которых начинается на верхней линейке рабочей строки. К нижнему виду соединения относятся буквы, которые начинаются чуть выше нижней линейки рабочей строки. Средний вид соединения используется для букв, начало которых на середине рабочей строки.

Для формирования одновариантного и стабильного начертания букв необходим следующий алгоритм действия отработки соединений букв:

- при письме буквы в слове, сочетании или слове - подумай, откуда начинается следующая буква: сверху, снизу или с середины строки;
- если следующая буква начинается сверху, то соединительную линию продолжай к верхней линейке строки;
- если следующая буква начинается снизу, то соединительную линию прописывай вправо вниз, немного выше нижней линейки строки;
- если следующая буква относится к безотрывному виду соединений, то линию продолжи к середине строки и, не останавливаясь, сделай плавное соединение.

В процессе такой организации учебной деятельности на уроках письма у шестилетних первоклассников формируются четкие зрительно-двигательные образы письменных букв и закрепляется умение выполнять три вида их соединений. Дети начинают ясно осознавать, что вид соединения зависит от того, где начинается последующая буква в данном сочетании букв.

| Буквы | Элементы | |
|-------|-------------------------------|---------------------------------|
| | зрительные | двигательные |
| Аа | М _α о _ι | М _α о _ι б |
| Бб | б ^Г о ^Г | б ^Г о ^Г |
| Вв | р _з о | р _з в |
| Гг | Г ^Г г | Г ^Г г |
| Дд | Д ^Г о _γ | Д ^Г о _γ |
| Ее | с ^Г е | с ^Г е |
| Её | с ^Г ё | с ^Г ё |
| Жж | Ж ^Г ж | Ж ^Г ж |

На основе этой таблицы были разработаны шаблоны, из которых конструируются буквы. Согласно современному письменному шрифту его структурными единицами являются восемь основных элементов. В конфигурации букв в единстве учитываются закономерности их зрительного восприятия и двигательного воспроизведения. Данный шрифт ориентирует на изучение и зрительных, и двигательных элементов, на поэлементно-целостное воспроизведение букв и их комплексов. Безотрывность письма - не принцип, а результат правильной организации процесса обучения письму и критерий сформированности графического навыка письма.

В процессе обучения письму необходимо учитывать не только рисунок буквы, но и пространственно-количественное соотношение ее элементов, а также последовательность их начертания, которая должна, насколько это, возможно, отвечать закономерности движения руки при письме. Поэтому на современном этапе развития методической науки для обозначения понятия "совокупность букв русского алфавита" введен термин "графическая система". Он адекватно отражает смысл данного понятия: обозначает рисунок письменных букв как целостную форму пространственно-количественных комбинаций основных графических единиц - элементов, а также последовательность начертания знаков в соответствии с закономерностями движения руки при письме.

Таким образом, процесс формирования графического навыка подчиняется закономерностям выработки, с одной стороны, двигательных, а с другой - речевых, интеллектуальных действий. Ученик при письме не просто копирует буквенные знаки без осмысливания и произношения. При письме первоклассников в классе образуется некоторый шум - это как раз идет процесс перекодирования звуковой формы слова в графическую форму.

Контрольные вопросы и задания по теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Какие соединения букв вы знаете?
- 2) Что такое двигательные образы?
- 3) Что такое зрительные образы?

Задание 2. Составьте несколько упражнений на отработку соединений букв.

ТЕМА 7. ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕНИРОВОЧНЫХ УПРАЖНЕНИЙ В ПРОПИСИ

При выполнении тренировочных упражнений, в письме детей быстро исчезает угловатость овалов, ровные прямые не выходят за линии. Ребенок начинает хорошо владеть ручкой, у него появляется устойчивое внимание, воспитывается трудолюбие, аккуратность и т.д.

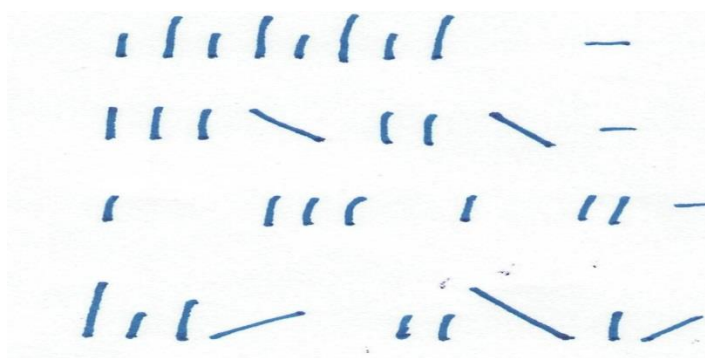
Для развития глазомера и скорости письма можно использовать следующее тренировочное упражнение. Эффективность этого упражнения ощущается с первого применения - письмо красивое, безотрывное, соблюдается единый темп.

Тренировочное упражнение начинается с разогрева мускулатуры кисти и пальцев:

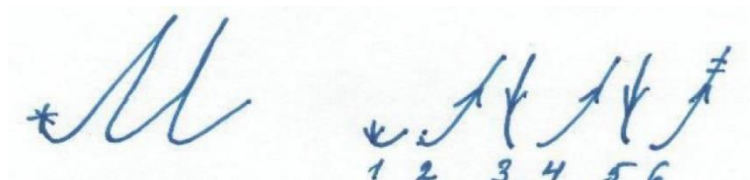


Далее следуют упражнения для выработки координации глаз и руки:

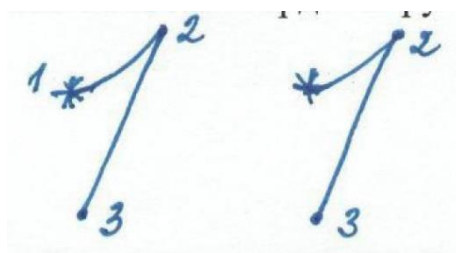
I. Чем отличаются?



Позже каждое движение получает свое название:



II. Единички – сначала тренируются глаза (смотрим на первую точку, глаза вверх, глаза вниз), затем также движется рука. Формируется самоконтроль, развивается внимание, отрабатывается твердость руки, штриха, единый темп письма.



1. - наклон влево, 2. - оттяжка, 3. - наклон влево, 4. - оттяжка, 5. Наклон влево, 6. - оттяжка. Крестиком обозначается начало буквы. Аналогично проговариваются написания и других букв и сочетаний. Дети видят, если оттяжка сделана правильно, то наклон соблюдается хорошо и легко.



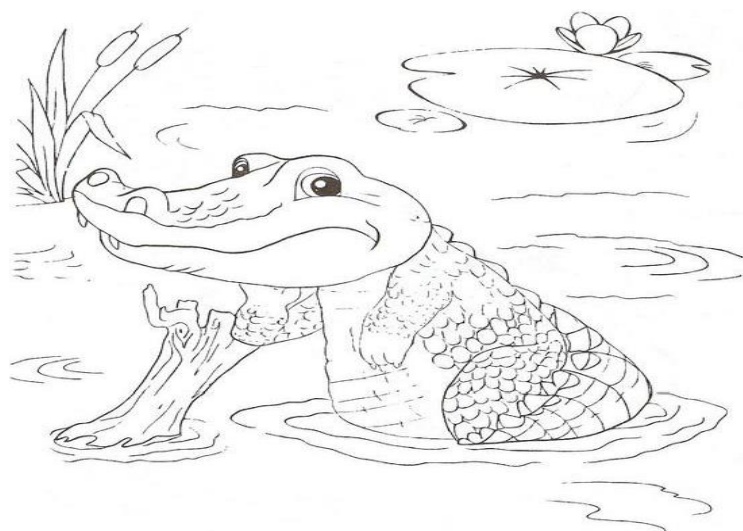
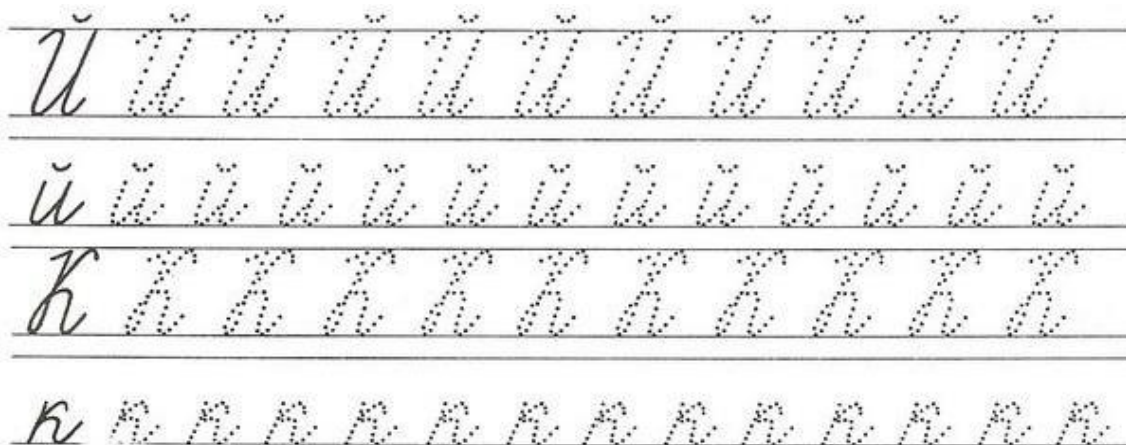
III. Прыжки на одной высоте. Поставить ручку на начало буквы и сделать прыжок вправо на такую же высоту рядом, написать следующую букву и т.д.



IV. Сфотографируй ширину - сравнивается оттяжка внутри буквы и между буквами, она должна быть одинаковой по ширине и высоте. Следующее задание - фотографируй одинаковую ширину в букве, в соединении, проводя одинаковые дуги сверху и снизу букв.



Работаем в прописи:



Контрольные вопросы и задания по теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) С чего следует начать тренировочные упражнения?
- 2) Какие упражнения для развития глазомера вы знаете?
 - 1) Как сравнивается оттяжка внутри буквы?

Задание 2. Разработайте упражнение на тренировку пальцев.

ТЕМА 8. ОБУЧЕНИЕ НАПИСАНИЮ ЦИФР

Одно из требований современной школы - умение каллиграфически правильно, четко и красиво писать не только буквы, но и цифры. В связи с этим, в требования программы по математике для начальной школы внесены небольшие изменения в шрифт, в написание цифр.

В методической литературе, рекомендованной для подготовки будущих учителей, нет изложения вопросов методики обучения письму цифр. Поэтому учитель 1 класса часто сталкивается с трудностями при объяснении написания цифр.

При письме цифр объясняется:

- 1) элементы, из которых состоят цифры;
- 2) последовательность написания этих элементов;
- 3) объяснение выполнения каждой графической операции.

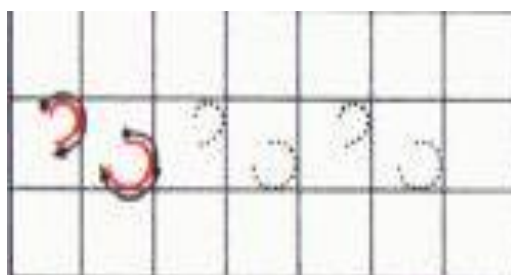
Ниже приведены элементы, из которых состоят цифры, последовательность написания этих элементов и объяснение выполнения каждой графической операции:



Сначала пишется меньшая палочка, а затем большая. Начинают писать меньшую палочку немного выше середины клетки и ведут ее в верхний правый угол, затем пишут большую палочку от верхнего правого угла до середины нижней стороны клетки.



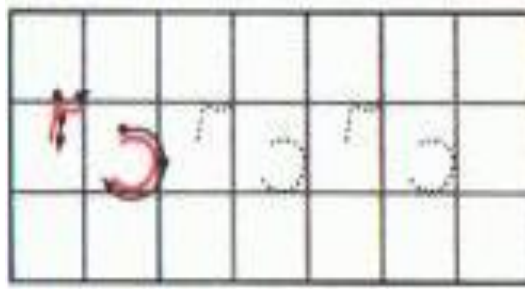
Сначала пишется головка, а затем волнистая линия. Головку начинают немного ниже середины верхней стороны клетки, ведут ее вверх, закругляют вниз в правом верхнем углу и ведут до середины нижней стороны клетки, затем пишут волнистую линию.



Сначала пишется верхний правый полуовал, а затем нижний. Начинают писать верхний полуовал ниже середины верхней стороны клетки, ведут вверх, закругляют вниз и немного не доводят до середины клетки. От середины клетки пишут нижний полуовал.



Начинают писать верхнюю палочку немного правее середины верхней стороны клетки и ведут ее к середине, затем ведут палочку вправо и чуть-чуть не доводят ее до правой стороны клетки. Пишут длинную палочку, начиная выше середины правой стороны клетки, и доводят ее до нижней стороны клетки.



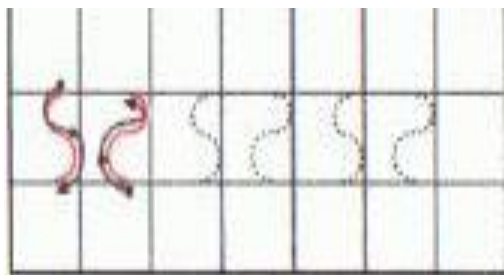
Сначала пишется небольшая палочка, затем полуовал в узелок. Начинают писать палочку немного правее середины верхней стороны клетки, ведут ее наклонно чуть выше середины клетки, потом пишут полуовал. Сверху от палочки вправо пишут узелок.



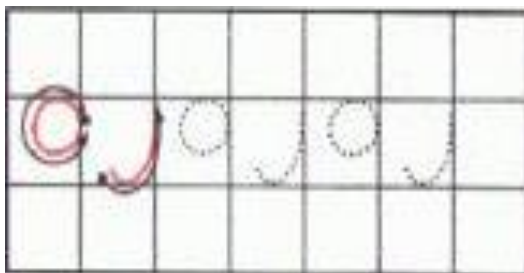
Сначала пишется большой левый полуовал, а затем малый правый. Начинают писать большой полуовал немного ниже верхнего правого угла клетки, и ведут вниз. Закругляя, касаются нижней стороны клетки и ведут вверх, затем закругляют влево немного выше середины клетки.



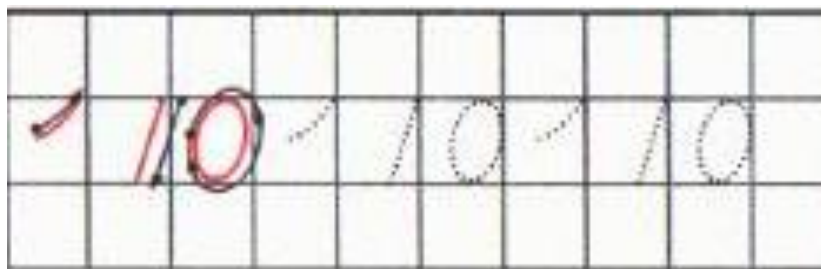
Сначала пишется волнистая линия, длинная палочка, а затем маленькая наклонная палочка. Начинают писать волнистую линию, которую доводят до правого верхнего угла клетки. Затем пишут большую палочку, доводя ее до середины нижней клетки, а потом перечеркивают ее посередине маленькой палочкой.



Начинают писать верхний полуовал немного выше середины клетки. Ведут вправо и вверх поворачивают, касаясь верхней стороны клетки вниз, к началу овала, и дальше вниз округляют, касаясь нижней стороны клетки, ведут вверх, к началу верхнего овала.



Сначала пишется небольшой овал, затем большой правый полуовал. Начинают писать немного ниже правого верхнего угла и в правом верхнем углу закругляют и ведут к середине клетки, закругляют и ведут к началу овала. Затем от начала овала пишут большой правый полуовал.



Сначала пишется меньшая палочка, а затем большая. Начинают писать меньшую палочку немного выше середины клетки и ведут ее в верхний правый угол, затем пишут большую палочку от верхнего правого угла до середины нижней стороны клетки и овал начинают писать от середины клетки. Линию ведут наклонно вниз, закругляют, касаясь нижней линии клетки, ведут в правый угол клетки и снова закругляют.

ТЕМА 9. НАПИСАНИЕ ДЕЛОВЫХ БУМАГ

Для правильного оформления деловых бумаг необходимо хорошо изучить особенности официально-делового стиля речи и знать особенности форм документов различного типа. Форму деловой бумаги определяет ее назначение и конкретное содержание. Любой документ обязательно должен быть датирован и подписан лицом, составителем данного документа. Важно также каллиграфическое оформление деловой бумаги.

Ниже приведены образцы нескольких деловых бумаг:

Заявление – это официальная бумага, в которой излагается какая-нибудь просьба, предложение или жалоба. С заявлением обращаются либо в организацию, либо к конкретному должностному лицу.

Для заявления принята следующая форма:

- Наименование организации или должностного лица, которому направляется данное заявление.
- Фамилия, имя, отчество и должность или адрес лица, подающего заявление (при этом предлог *от* не пишется).
- Наименование документа.
- Ясное, конкретное изложение просьбы, предложения или жалобы.
- Перечисление прилагаемых к заявлению документов (справок, характеристик, фотографий и т.п.).
 - Дата подачи заявления.
 - Подпись заявителя.

| | |
|--|--|
| ОБРАЗЕЦ | <i>Директору школы №156 Савельеву О. П. Ахмедовой П.О.</i> |
| <i>Заявление</i> | |
| <i>Прошу Вас принять меня на работу в качестве преподавателя русского языка.</i> | |
| <i>25.02.2010г.</i> | <i>Ахмедова П,О.</i> |

Расписка – это документ, подтверждающий получение чего-нибудь.

Для расписки принята следующая форма:

- Наименование документа.

- Фамилия, имя и отчество (полностью) лица, дающего расписку.
- Фамилия, имя, отчество и должность лица (или наименование организации), от которого что-нибудь получено.
- Полное и точное наименование того, что было передано, и его количество (указывается и цифрами, и прописью).
- Дата (слева снизу).
- Подпись лица, получившего то, что указано в расписке (справа внизу).

ОБРАЗЕЦ

РАСПИСКА

Настоящая расписка дана библиотеке школы №159 в том, что мною, Ахмедовой Хуснорой Владимировной, получено 2 (два) экземпляра «Азбуки» для проведения уроков письма.

25.02.2010г.

Ахмедова Х.В.

Контрольные вопросы и задания по теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) КАКОВЫ ОСОБЕННОСТИ НАПИСАНИЯ ДЕЛОВЫХ БУМАГ?
- 2) Какие виды деловых бумаг вы знаете?

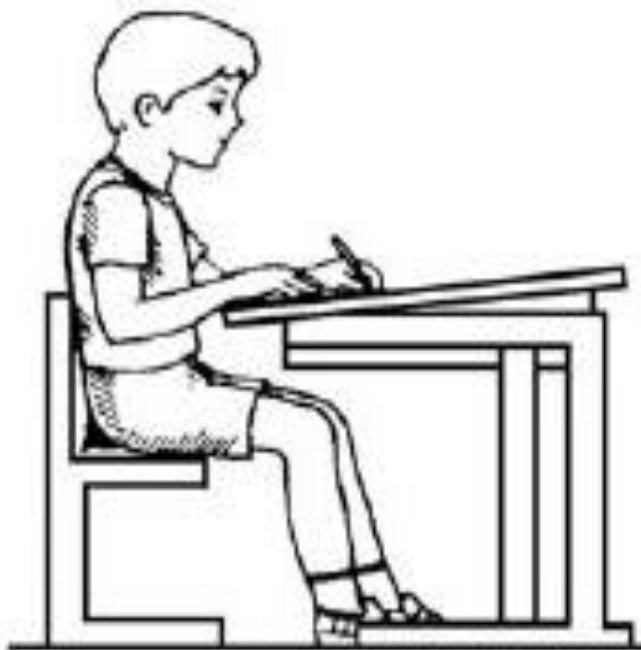
Задание 2. Напишите заявление.

ТЕМА 10. ОБУЧЕНИЕ ПИСЬМУ ЛЕВОРУКИХ ДЕТЕЙ

При воспитании и обучении леворуких детей необходимо учитывать особенности его эмоционального статуса. Родителям и педагогам следует построить общение с ребенком таким образом, чтобы не акцентировать его

внимание на леворукости и вместе с тем создать благоприятные условия для проявления и развития его индивидуальности. Отличаясь чувствительностью, ранимостью, хорошим пониманием социальных норм и, в тоже время, испытывая присущие леворуким затруднения, ребенок чрезвычайно нуждается в сочувствии и принятии. Задача взрослого - развить в нем чувство оптимизма, уверенности в себе, самооценности, активного отношения к жизни. Принимая во внимание повышенную энергоемкость протекания психических процессов у леворуких, а как следствие быстрые утомляемость и истощаемость нервной системы, необходимо придерживаться установленного режима дня и пристально следить затем, чтобы ребенок не переутомлялся.

При обучении леворукого ребенка письму, прежде всего, нужно учесть, что и правонаклонное, и левонаклонное письмо практически невозможно для леворукого ребенка, так как при письме он будет рабочей рукой загоразивать себе линию письма. Более целесообразно, если при правостороннем наклоне тетради леворукий ребенок будет писать прямо, не загоразивая себе линию строки и соблюдая правильную посадку при письме. Посадка при письме леворукого ребенка стандартная, но немного вперед выдвинуто не правое, а левое плечо.



Посадка при письме.

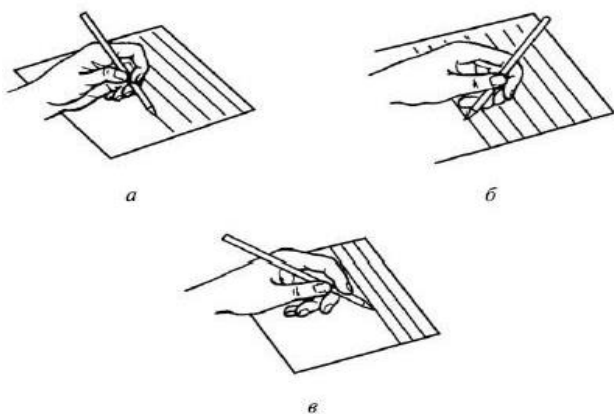
При правильной посадке леворукие дети должны сидеть прямо, не касаясь грудью стола. Ноги всей ступней стоят на полу или подставке, голова немного наклонена вправо.

Положение рук, кисти и приемы держания ручки.

Положение рук: руки при письме должны лежать на столе так, чтобы локоть левой руки

немного выступал за край стола, и левая рука свободно двигалась по строке сверху вниз, а правая лежала на столе и снизу придерживала бы лист. Положение кисти рук: кисть левой руки большей частью своей ладони должна быть обращена к поверхности стола. Точками опоры для кисти служит ногтевая фаланга несколько согнутого мизинца и нижняя часть ладони.

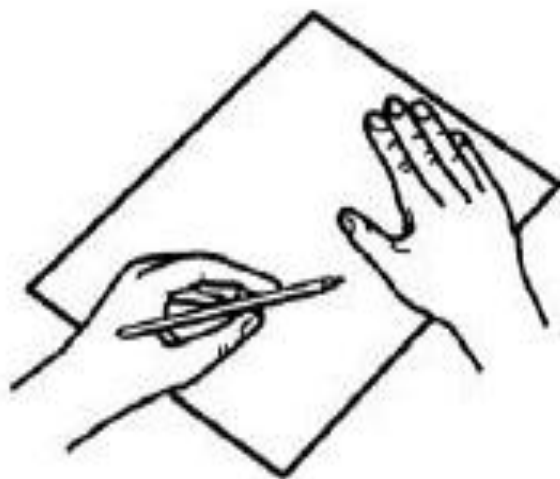
Приемы держания ручки:



ручка кладется на средний палец, на его верхнюю ногтевую часть. Ногтевая фаланга большого пальца придерживает ручку, а указательный палец легко кладется сверху ручки на расстоянии 1,5—2 см от пишущего шарика и управляет движением пальцев. В процессе письма

происходит движение слева направо (направление ручки при письме левой рукой — влево, а движение кисти и пальцев — вправо).

Положение тетради.



ребенка.

Тетрадь лежит с наклоном влево так, чтобы правый нижний угол страницы, на которой пишет ребенок, был направлен в середину его груди. По мере заполнения страницы правая рука передвигает тетрадь вверх, при этом нижний угол страницы по-прежнему направлен в середину груди

Есть еще ряд требований, которые должны соблюдаться при работе леворукого ребенка в школе и дома. Прежде всего, это особые требования к освещению рабочего места. При письме, рисовании, чтении свет должен падать с правой стороны.



Леворукому ребенку трудно ориентироваться в тетради, в строке. Он не может сразу определить ту сторону, с которой нужно начинать писать, пугает направление. И это не случайно. У шестилетнего леворукого ребенка слабо развиты рука, пальцы кисти рук,

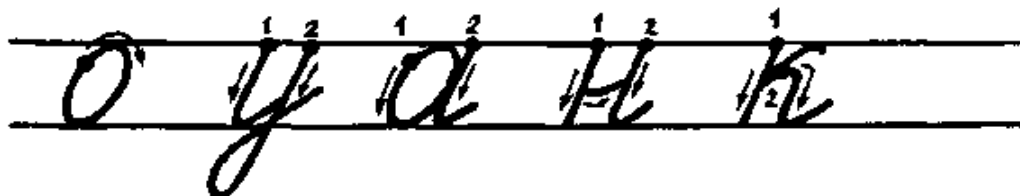
отсутствует координация движений, что затрудняет точное воспроизведение букв и их соединений по образцам.

Для укрепления и развития руки и координации движений детям можно предложить следующие упражнения:

- застегивание и расстегивание пуговиц;
- завязывание и развязывание лент;
- перекладывание мелких игрушек тремя пальцами, которые держат ручку при письме;
- всасывание и высасывание пипеткой воды из стакана;
- плетение из ниток закладок, ковриков; завязывание узелков и т.п.

Категорически противопоказано требовать от леворукого ребенка безотрывного письма! Нужно с самого начала создать условия, чтобы ребенок не чувствовал неловкости, неуверенности, выбрал для себя тот вариант письма, связанного или несвязанного, который в большей мере соответствует его способностям и возможностям. Траектория движения руки при написании букв, как показывает опыт, может быть самой разной и не соответствовать той,

которой учат. При письме леворукие дети чаще выполняют овалы слева направо и сверху вниз. У них больше обрывов, меньше связность.



Здесь же можно предложить гимнастику для левой руки;

- выпрямить кисть, плотно сжать пальцы и медленно прижимать их сначала к третьим суставам, затем к плоскости ладони;
- выпрямить кисть и поочередно присоединять безымянный палец к мизинцу, средний — к указательному;
- руку плотно положить на стол и постепенно сгибать то средний, то указательный, то большой пальцы, остальные пальцы при этом должны постепенно подниматься вверх;
- пальцы разомкнуть как можно шире и, медленно соединяя их, опускать руку вниз;
- сжать пальцы в кулак и вращать рукой в разных направлениях.

Самыми распространенными являются ошибки, в которых дети путают близкие по форме буквы и затрудняются в их расположении.

Так, первая группа букв имеет ориентацию при их изображении слева направо и справа налево, а также симметричное строение:

Е, З; С, Э; к, н, г.

При написании этих букв часто возникают ошибки «зеркального письма». Чтобы предупредить зеркальное изображение, необходимо включить в предварительную работу зрительный анализ буквы (куда смотрит буква, откуда берет начало, из каких элементов состоит), конструирование буквы из ее элементов. Эту работу лучше проводить в альбомах с письменными

буквами и их элементами, где в каждой букве обозначено начало стрелкой красного цвета, а траектория движения — стрелкой черного цвета. При письме данных букв желательно начало каждой буквы обозначить красным цветом.

Вторая группа букв имеет такую форму, где верхняя часть одной буквы соответствует нижней части другой:

Т, ш, и; в, д.

Для предупреждения ошибок в изображении этих букв следует проводить их зрительное сопоставление и сравнение, а также накладывание одной буквы на другую. При письме в тетради надо ввести для них специальные указатели и опоры (точки). После письма букв их необходимо сравнить с образцом путем зрительного сопоставления или накладывания образца, написанного учителем на прозрачной бумаге.

К другому роду ошибок относятся ошибки, которые вызваны забыванием редко встречающихся форм букв:

Ч, ч; Х, х; Ф, ф.

Для более прочного запоминания конфигурации данных букв следует ввести образное изображение этих букв. Например, букву **х** можно увидеть в шагающем человеке, **ч** — в носике чайника, **Ф** — в очках и т.д.

Предложенная предварительная работа по предупреждению ошибок зрительного характера, по подготовке руки к траектории движений и ориентации в строке помогает снять отрицательные явления при обучении письму леворуких шестилетних детей.

Леворуких детей отличает более медленный темп письма. Вообще, обучение письму - процесс не только длительный (навык письма формируется лишь к 9-10 годам), но и чрезвычайно многокомпонентный. На начальном этапе (букварный период) почти все внимание ребенка сосредоточено на том, как писать тот или иной элемент, букву. При обучении письму, особенно в букварный период, необходимо учитывать и трудности зрительно-

пространственной ориентировки, недостаточной дифференциации отдельных пространственных признаков контура букв.

Леворукий ребенок с трудом и только после многих попыток понимает, что он должен написать и как он должен это сделать, он словно не видит строк, уводя букву за верхнюю и нижнюю строку. Он может путать не только правую и левую стороны буквы, но даже верх и низ. Особенно трудно детям выделить точку начала движения и выбрать правильную траекторию. Для того чтобы снять эти трудности, необходима специальная тренировка пространственно-зрительного восприятия, зрительной памяти.

Примерные упражнения:

- нарисуй квадрат;
- поставь точку посередине сверху над квадратом;
- поставь точку посередине снизу под квадратом;
- поставь точку справа посередине;
- поставь точку слева посередине.

Если все выполнено правильно, можно усложнить задание:

- соедини точки над квадратом и под квадратом прямой линией;
- соедини точки справа и слева прямой линией.

Все правильно? Тогда попросим ребенка соединить точки так, чтобы получились треугольники. А теперь попробуем посчитать:

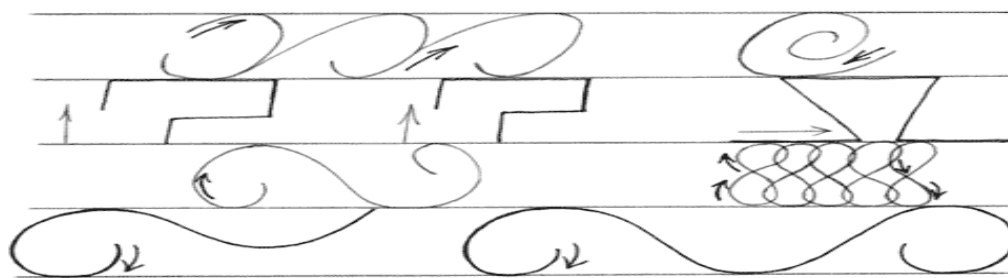
- сколько всего треугольников получилось (можно закрасить их разным цветом, можно обозначить цифрами);
- сколько получилось квадратов.

По мере изучения букв можно сделать карточки для каждой буквы, заглавной и строчной, и положить их под стекло на письменном столе либо наклеить на лист ватмана и сделать своего рода таблицу "*Как писать буквы*". Во всяком случае, такая таблица должна быть все время перед глазами.

При обучении письму леворуких детей, у которых наблюдается не только слабое развитие руки, пальцев кистей руки, но и отсутствует координация движений, что затрудняет точное воспроизведение букв и их соединений по образцам.

Для укрепления и развития руки и координации движений включаем в предварительную работу зрительный анализ буквы (куда смотрит буква, откуда берёт начало, из каких элементов состоит), конструирование буквы из её элементов, образное изображение букв (г – видим в мачте флага, о – в бублике или очках и т. д.)

Приводим примерные подготовительные упражнения для леворуких детей:

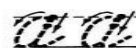
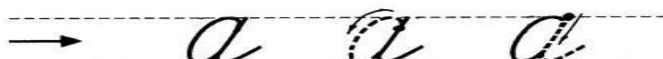
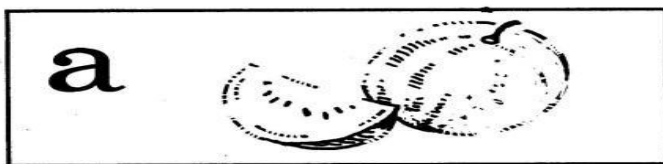


Специальные прописи разработаны с учетом психофизиологических особенностей леворуких детей.

Особое внимание следует уделить направлению письма на строке (слева-направо). Значок → поможет сделать это.

Рисунки, которые нужно дорисовывать, и специальное задание "Найди спрятанную букву" предназначены для тренировки зрительно-пространственного восприятия и зрительно-моторных координации.

Точки, место начала письма буквы, стрелки, указывают направление.



Контрольные вопросы и задания по теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 5) Что необходимо помнить начиная обучение письму леворукого ребенка?
- 6) Какой наклон целесообразен при письме леворукого ученика?
- 7) Расскажите о посадке леворукого ученика?
- 8) Расскажите об освещении рабочего места леворукого ученика.

Задание 2. Опишите каллиграфическим почерком основные правила обучения письму леворуких детей.

ТЕМА 11. ПРОВЕДЕНИЕ ФРАГМЕНТОВ УРОКОВ ОБУЧЕНИЯ ПИСЬМУ. АНАЛИЗ УРОКОВ.

Ниже приведен примерный план-конспект урока:

Тема урока: Письмо строчной буквы к

Цели урока:

- учить писать строчную букву к, правильно соединять ее с другими буквами при письме слогов и слов, воспроизводить написание изученных букв,

- развивать речь, мышление, мелкую моторику, расширять кругозор,

- воспитывать аккуратность при выполнении заданий, культуру поведения, интерес к предмету.

Оборудование: печатные и письменные буквы, предметные картинки, схемы, элементы букв, слоговые карточки, запись на доске.

ХОД УРОКА

I. Организационный момент.

Стихотворение. Настрой на работу. Проверка рабочего места.

II. Включение в учебную деятельность.

- Что такое речь?

- Для чего служит речь?

- Какую речь используем на уроках письма?

- Давайте вспомним секреты красивого письма (посадка, тетрадь, ручка)

- Назовите секреты грамотного письма. (различать буквы и звуки)

- Чем звуки отличаются от букв? Почему нужно различать звуки и буквы?

III. Актуализация знаний.

- Из чего состоят письменные буквы? (из элементов)

- Какие буквы можно составить из этих элементов? (на доске изображены элементы букв)

Дети у доски собирают буквы:

А и у а с н У ы

- На какие группы их можно разделить? (гласные и согласные, заглавные и строчные)

- Назовите гласные буквы. Докажите. В чем особенность гласных букв?

Буквы для вас приготовили слова. Прочитайте:

сын сон сок

- Что общего в написании этих слов?

- Найдите «лишнее» слово. Докажите. (сын – одушевленное имя сущ., сын – гласная ы, сок – на конце согласная к)

IV. Постановка целей и определение темы урока.

- Давайте обозначим эти слова письменными буквами. На доске письменные буквы:

о н а у ы с

дети составляют из письменных букв слова *сын сон*

- Какое слово не можем записать? Почему?

- Чему будем учиться на уроке? (писать строчную букву к, писать букву в словах и соединять с другими буквами)

Сегодня эта буква была у нас хозяйкой на уроке чтения. Дайте характеристику этой букве.

Нашим помощником на уроке будет самый веселый человек, которого можно встретить в цирке. Догадайтесь, кто это? (на доске рисунок клоуна)

- Какой он, опишите его? (задорный, веселый, смешной, забавный)

Хоть он и смешной, но судить нас будет строго. Он хочет, чтобы мы все научились правильно и красиво писать строчную букву к.

А теперь подготовим свои самые главные помощники на уроках письма
- пальчики:

Гимнастика для пальчиков рук.

Ах, вода, вода, вода! Будем чистыми всегда!

Брызги – вправо, брызги – влево!

Мокрым стало наше тело.
Полотенчиком пушистым
Вытрем ручки очень быстро.

V. Анализ строчной буквы к.

1.- Из скольких элементов состоит буква?

- На что похож первый элемент буквы? Второй?

В прописях обводят закрытой ручкой элементы буквы.

- А теперь обведите элементы ручкой.

- Найдите элементы в модульной сетке. Обведите их.

- Чему сейчас учились на уроке? (писать элементы буквы)

2. Работа в парах.

А теперь клоун разрешает вам открыть конверты и достать элементы букв. Найдите и соберите из них букву к (в конверте есть лишние элементы).

- Кто справился - поднять ручки вверх, соединив их ладошками.

Молодцы!

- Какой элемент у вас остался лишним? Покажите его. (лишний элемент, который встречается в написании строчной буквы н). В написании какой буквы он встречается? Чем похожи и чем отличаются эти два элемента друг от друга?

3. Сейчас я открою вам самый главный секрет урока. Давайте познакомимся с алгоритмом написания строчной буквы к.

Учитель на доске показывает написание буквы: начинаем вести прямую черту от верхней линии рабочей строки вниз до нижней линии. Затем возвращаемся по написанному вверх до середины линии, плавно закругляем вправо. Доводим до верхней линии рабочей строки. Слегка закругляем вправо. Отрываем руку и начинаем писать второй элемент.

- Откуда начинаем писать букву? Как узнали? (по стрелочке)

VI. Работа в прописях.

Письмо строчной буквы в прописях в модульной сетке. Письмо под счет.
1 строчка

А теперь клоун усложнил задание. Попробуем написать букву без дополнительных, вспомогательных линий. Письмо под счет ведет один ученик. 1 строчка.

VII. Физкультминутка для пальчиков.

VIII. Продолжение работы по теме урока. Чтение, анализ и письмо слогов с буквой к.

Сегодня на уроке чтения к нашей букве приходили гости – буквы гласных звуков, мы читали слоги. Давайте прочитаем их еще раз.

ки ку ка ко

- Что общего в написании этих слогов?
- Какой слог может быть «лишним»? Почему? (ки)

Чтение, анализ и запись слогов в прописи.

- Оцените свою работу, как вы справились? (Дети оценивают кружочками – знаки оценки своих достижений)

2.Отгадывание загадки.

Загадка от клоуна. Модница крылатая.

Платье полосатое.

Ростом хоть и кроха,

Укусит – будет плохо. (оса)

- Чем опасен укус осы?
- Как это слово будет звучать во множественном числе? (осы)
- Вставьте одну букву, чтобы получилось новое слово. (косы)
- Что может означать это слово? Как называются такие слова в русском языке?(многозначные)

- Составьте предложение со словом косы.

3.Работа над предложением в прописях:

У Нины косы.

- Прочитайте предложение.
- О ком говорится в предложении?
- Сколько слов в этом предложении?
- Какое первое слово? С какой буквы оно написано? Почему? Запишите

это слово.

- Прочитайте второе слово. Почему слово написано с большой буквы? Прочитайте его по слогам. Какая гласная образует первый слог, второй слог? Запишите второе слово. (аналогично третье слово)

Запись предложения с комментированием. Проверка написанного предложения.

- Какие правила надо знать, чтобы записать предложение?

XI. Итог урок:

- С какой проблемой мы столкнулись в начале урока? Почему?
- А теперь мы можем решить эту проблему?
- Чему учились на уроке?

X. Рефлексия.

- Оцените свои достижения и работу на уроке. (оценивают смайликами)

1-2 ученика объясняют свой выбор.

желтый – я старался

зеленый – я старался, но делал небольшие ошибки

красный – мне хотелось бы работать лучше

- За что вы можете себя похвалить?

Контрольные вопросы и задания по теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Какие требования необходимо учитывать при разработке плана урока?
- 2) Как делается анализ урока?

Задание 2. Разработайте план- урока обучения письму буквы *Ы* с учетом всех требований.

ТЕМА 12. МИНУТКИ ЧИСТОПИСАНИЯ ВО 2-4 КЛАССАХ. ОТБОР МАТЕРИАЛОВ

Письмо – это очень сложное речевое действие. Однако формирование графического навыка предусматривает двигательное воспроизведение на бумаге графического комплекса. Соблюдение правил написания букв и их соединений облегчает письменное общение людей. Неграмотно написанное письмо затрудняет процесс чтения и понимания текста. Минутки чистописания направлены на совершенствование техники письма и исправление графических ошибок.

Постепенно с каждым уроком объем и сложность письменных упражнений увеличивается, выполняя такие упражнения учащиеся решают орфографические, грамматические, логические задачи. Увеличивается темп работы на уроке. Появляется много недочетов в технике письма. В связи с этим возникает необходимость проведения последовательной и основательной работы по совершенствованию каллиграфических навыков учащихся.

Проводим упражнения по выработке каллиграфически правильного письма:

1. *Диктовка* элементов букв и их соединений.

Это упражнение проводится с самых первых уроков. Оно вырабатывает внимание, развивает логическое мышление, усидчивость, трудолюбие, учит слышать учителя с одного раза и воспроизводить его речь на бумаге. Благодаря этому упражнению выявляется, кому будет необходима

индивидуальная помощь, на какой букве тормоз, кто плохо работает самостоятельно. Диктант может состоять как из отдельных букв, слогов, так и из слов из нескольких букв.

Методика выполнения упражнений.

- Внимание! Ставим ручку на верхнюю линейку строки, опускаемся по прямой наклонной линии вниз, поднимаемся, не доводя $1/3$, бугорком уходим вверх в сторону, коснувшись верхней линейки, опускаемся по прямой вниз, пишем крючок. Ломаем "секрет", по "секрету" вниз, пишем крючок до середины, две части (точки) соединяем "секретом", по "секрету" вниз, поворот на месте, крючок до $1/3$. Кладем петельку, уходим далеко в сторону вверх и на $1/3$ пишем "секрет", по "секрету" прямая наклонная линия вниз, поворот на месте, крючок до середины, "секрет". По "секрету" вниз, задерживаемся на строке, поднимаемся до середины, прижимаемся к наклонной, выполняем поворот на месте, уходим в сторону вверх и на $1/3$ выписываем "секрет". По "секрету" прямая наклонная линия вниз, поднимаемся вверх по наклонной, не доводя $1/3$, бугорком уходим вправо-вверх, коснувшись верхней линейки, повернем ручку на месте, опускаемся по наклонной вниз, поднимаемся по наклонной и, не доводя $1/3$, бугорком уходим в сторону, коснувшись верхней линии, делаем поворот на месте и опускаемся вниз, пишем крючок. Ломаем "секрет", по "секрету" вниз, задерживаемся на строке, поднимаемся вверх, смыкаем букву.

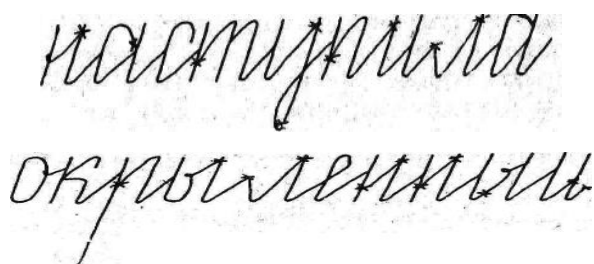


2. "П Е Р Е П О Л О Х"

Заранее на доске написано слово с каллиграфическими ошибками в написании букв и их соединений, прошу учащихся найти неверно записанные элементы и доказать, почему они считают это ошибкой. Непременное условие, ошибки важно искать подряд, не перескакивая с буквы на букву.

- Ребятки! В "Буквограде" случилась беда! Глубокой ночью какой-то неизвестный проник в королевство и натворил много бед. Перепутал многие

элементы, нарушил написание букв. Надо обязательно помочь королеве, которую тоже постиг недуг...

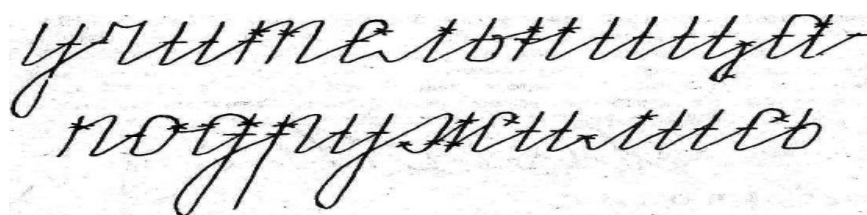


3. "ОТМЕТЬ МЕСТО"

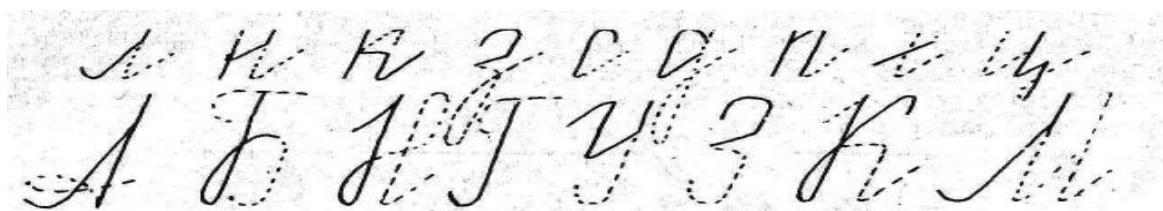
- В ваших тетрадях записано слово. Вы должны в этом слове отметить все места соединений букв и элементов в буквах.

Работа выполняется самостоятельно. Выбатывает внимание, навыки красивого, правильного письма. Упражнения 2, 3, 4 можно использовать для соревнования между рядами.

Середину буквы отмечае черточкой, а 1/3 части - крестиком.



4. "УГАДАЙ БУКВУ"



Это упражнение выбатывает умение красиво писать, предупреждает каллиграфические ошибки, учит самостоятельно анализировать написание буквы.

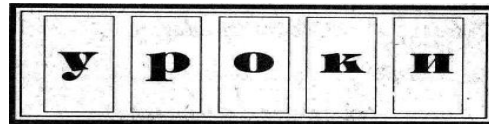
5. "ПОВТОРИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ"

На минутке чистописания записываю в каждой тетради пословицу.
- Даю задание повторить, начиная с чистой строки, сохранить интервал между словами и ширину слов, как дано в образце.,

*Бластивыми и красивыми
делает человека работа.*

6. "ПОЛЕ ЧУДЕС"

Заранее заготовлено на доске слово. Каждая буква закрыта отдельно белой карточкой.



Открываются буквы постепенно, По мере того, как учитель проговорит словесное написание буквы по элементам, а дети угадают её, буква открывается (последовательность проговаривания букв устанавливает учитель).

На этой основе можно составлять кроссворды. Учащиеся в это время свободно отгадывают буквы по словесному описанию и также свободно описывают сами. Надо отметить, что данный момент положительно влияет на развитие речи учащихся.

7. Напиши буквы, имеющие общий элемент: *л, с, о.*

л – *а, у, л, м, н, т;*

с – *х, ж;*

о – *д, в, ю.*

Таким образом, использование приведенных упражнений во время минуток чистописания во 2 – 4 классах способствует совершенствованию навыка письма учащихся, предупреждению и исправлению графических ошибок.

Контрольные вопросы и задания по теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Чем вызвана необходимость минуток чистописания во 2 – 4 классах?
- 2) Каковы задачи минуток чистописания во 2 – 4 классах?

Задание 2. Составьте несколько упражнений для минуток чистописания.

ТЕМА 13. ПРОВЕДЕНИЕ ФРАГМЕНТОВ УРОКОВ ПИСЬМА И ИХ АНАЛИЗ.

(Урок рассчитан на 2 часа)

Тема урока: «Письмо буквы *м*»

Цель урока: формирование навыков правильного написания строчной буквы *м*

Задачи урока:

Образовательные:

- уточнить знания обучающихся о гласных и согласных звуках;
- содействовать освоению способов написания и соединения письменных букв.

Развивающие:

- способствовать развитию мыслительных операций.
- развивать фонематический слух.

Воспитательные:

- формировать умение учебного взаимодействия.

Тип урока: урок открытия нового знания.

Методы обучения: словесные, наглядные, практические.

Оборудование:

Технические средства обучения (ноутбук, мультимедийный проектор)

Раздаточный материал: веревочки, вата, палочки для счета, проволока, крупа, пластилин, песок (рисование), кисточка, баночка, краски, карточки из наждачной бумаги.

Демонстрационный материал: лента букв, презентация, ЭОР.

| Основные понятия темы | Содержание | Планируемый результат | УУД |
|---|--|---|--|
| <p>I этап</p> <p>Мотивация к деятельности и. Постановка темы.</p> | <p>- К нам в гости пришел сказочный герой. Загадка – песенка - Как его зовут? - Он хочет поиграть с вами. В какую игру? Игра «Найди лишнюю букву?» Учитель пишет на табло буквы: АОУМЫИЭ Попробуйте назвать тему урока.</p> | <p>Создать условия для возникновения у ученика внутренней потребности включения в учебную деятельность</p> | <p>Познавательные: самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели; классификация объектов.</p> <p>Регулятивные: волевая саморегуляция.</p> <p>Коммуникативные: планирование учебного сотрудничества с учителем и со сверстниками.</p> |
| <p>II этап</p> <p>Актуализация знаний и фиксация затруднения в пробном учебном действии</p> | <p>Определение темы и цели урока. Печатание буквы м. Пропись №2 стр.20 Анализ печатной буквы м. На что похожа буква м? Почему она раскрашена в зеленый и синий цвета? <u>Печатание по алгоритму</u> С чего начнем печатание буквы? • Показ на доске учителем</p> | <p>Осознание цели предстоящей деятельности.</p> <p>Соотнесение своих действий с используемыми эталонами</p> | <p>Регулятивные: целеполагание, планирование, прогнозирование.</p> <p>Познавательные: анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных);</p> <p>Регулятивные: умение действовать по плану и планировать свою деятельность.</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Прописывание в воздухе • Печатание в тетради самостоятельно • Самоконтроль • Винни - Пух принес печатную букву, а мы научимся писать письменную. <p>Упражнения в написании букв</p> <p>Анализ строчной буквы м</p> <p>Рассмотрите строчную букву м. Из каких элементов она состоит? С какого элемента начнем писать строчную букву м?</p> <p>Письмо элементов строчной буквы м</p> <p><u>Письмо по алгоритму</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Показ на доске учителем • Прописывание в воздухе • Самостоятельное письмо элементов букв • Самоанализ написанного <p>Письмо строчной буквы м</p> <p>Кто сам сможет написать эту букву? (нахождение и исправление ошибок)</p> <p>Работа стабло</p> <p><u>Письмо по алгоритму</u></p> | <p>Осознание учащимися индивидуальных затруднений в выполнении пробного учебного действия.</p> <p>Осознание необходимости построения нового знания.</p> | <p>Коммуникативные: учебное сотрудничество с учителем.</p> <p>Регулятивные: умение действовать по плану и планировать свою деятельность; Коррекция и контроль.</p> <p>Личностные: самоопределение</p> |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>Показ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прописывание в воздухе • Самостоятельное письмо элементов букв • Самоанализ написанного | | |
| | <p>Физминутка</p> <p>Винни – Пух приглашает на спокататься на волшебных облачках.</p> <p>Игра «Волшебные облачка»</p> <p>Загадки</p> <p>1. Блеск на коже атласной. Стоп! На грядке-светофор! Это светит ярко-красный Сочный, спелый (помидор)</p> <p>2. Что за птица смелая По небу промчалась? Лишь дорожка белая От нее осталась. (самолет)</p> <p>3. Звонкий, громкий и прыгучий Улетает аж за тучи И на радость детворе Звонко скачет во дворе. (мяч)</p> <p>4. Бусы красные висят, Из кустов на нас глядят. Очень любят бусы эти Дети, птицы и медведи.</p> | | <p>Регулятивные, личностные</p> <p>Познавательные: Анализ, синтез.</p> <p>Коммуникативные: умение выражать свои мысли.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>(малина) 5. А вот кто-то важный На беленькой ножке. Он с красной шляпкой, На шляпке горошки. (мухомор) 6. Рогатый, а не бодается. (месяц) 7. Маленькие зверьки, серенькие шубки, черненькие глазки, остренькие зубки. (мышки)</p> <p>Классификация. Придумайте свою игру. Как показать на письме твердые и мягкие согласные?</p> <p>Письмо слогов Прочитайте слог. Где эти буквы соединяются?</p> <p><u>Письмо по алгоритму</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Показ на доске учителем • Прописывание в воздухе • Самостоятельное письмо элементов букв • Самоанализ написанного <p>Подчеркните самый красивый слог. Красным карандашом отметьте гласные буквы точкой. Зеленым карандашом мягкий</p> | <p>Умение сравнить с образцом</p> | <p>Регулятивные: умение действовать по плану и</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|
| <p>III этап Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону.</p> | <p>звук, а синим цветом – твердый звук. Самопроверка Физминутка Письмо слова Винни - Пухуже долго у нас в гостях. Кто его может потерять? Чтобы близкие вас не потеряли, нужно написать записку. Анализ слова «мама» Ударение, количество слогов, составление схемы. <u>Письмо по алгоритму</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Показ на доске учеником • Прописывание по наждачной бумаге • Самостоятельное письмо слова • Самоанализ написанного <p>Буквенный диктант «Письмо маме» (а, О, у, м, И, ы, Э) Запиши письменные буквы Задание: обведи в круг букву М</p> | <p>Умение сравнивать с образцом</p> | <p>планировать свою деятельность; Познавательные: умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание. Личностные: действие смыслообразования.</p> <p>Регулятивные, личностные</p> <p>Личностные: формирование моральной самооценки Коммуникативные: умение выражать свои мысли.</p> <p>Познавательные: знаково-символические моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, Регулятивные: контроль и оценка процесса. Коммуникативные:</p> |
| <p>IV этап Построение и реализация проекта</p> | <p>Работа со схемой Ребята, а вы любите играть в игрушки? Могут ли они быть друзьями? У вас есть любимые игрушки?</p> | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>У Винни Пуха тоже есть игрушки? Соотнесите схему и игрушку. Взаимопроверка Создание образа буквы (исследование) Винни Пух нам приносил много подарков, давайте тоже сделаем ему подарок. Создадим образ буквы м при помощи разных материалов. (Работа в группах). Сделайте вывод. Из всех ли материалов можно сделать письменную букву?</p> <p>Творческое задание: создание модели буквы из других материалов.</p> | <p>Создание образа буквы из разных материалов.</p> | <p>управление поведением партнера.</p> <p>Личностные: развитие доброжелательности, доверия и внимательности к людям, готовности к сотрудничеству и дружбе.</p> <p>Коммуникативные: планирование учебного сотрудничества со сверстниками.</p> |
| <p>V этап Подведение итогов. Рефлексия.</p> | <p>Чему научили Винни Пуха? Какие задания были наиболее интересными? Какие трудности возникли? Самооценка</p> | <p>Осознание собственных действий, которые ведут к успеху – неуспеху</p> | <p>Личностные: формирование адекватной позитивной осознанной самооценки и самопринятия.</p> <p>Регулятивные: оценка.</p> |

ТЕМА 14. ФРАГМЕНТ УРОКА ПИСЬМА И ЕГО АНАЛИЗ.

(Урок рассчитан на 2 часа)

Тема урока: Согласные звуки [в], [в’], буквы “В”, “в”.

Письмо строчной буквы “в”.

Цели:

- познакомить учащихся с буквами “В”, “в” и звуками [в], [в’];
- научить писать букву “в”;
- закреплять умение писать изученные буквы, продолжать формирование понятий “ударный” и “безударный” гласный;
- развивать речь, логическое мышление, внимание;
- обогащать словарный запас; воспитывать усидчивость, трудолюбие, умение употреблять слова вежливого обращения.

Оборудование: пропись № 2 (автор В.А. Илюхина), “Букварь” (автор Т.М. Андрианова); карточки с печатными буквами; карточки со словами; картинки с изображениями вороны и воробья; таблица со строчными буквами “в”, индивидуальные карточки синего и зеленого цвета.

ХОД УРОКА

I. Организационный момент.

- Сегодня мы продолжим путешествие по удивительной стране “Букволандии”. Проверьте, все ли у вас готово к уроку.

II. Повторение.

1. На доске магнитные карточки с буквами: **и, р, о, б, м, а, п, у**.
 - Назовите буквы (хором проговариваем названия букв).
 - На какие две группы их можно разделить?
2. Прочитать слова (на доске карточки со словами): **лама, пума, мыло, баран**
 - Какое слово лишнее? (**мыло**).
 - Почему? (**отвечает на вопрос “Что?”**)

- В какую группу можно объединить оставшиеся слова? (**животные**)

-Каких еще животных вы знаете?

III. Знакомство с буквами “В”, “в” и звуками [в], [в’].

- Отгадайте загадку:

Я весь день ловлю жучков,

Уплетаю червячков.

В теплый край не улетаю,

Здесь под крышей обитаю.

Чик-чирик! Не робей!

Я бывалый ... (воробей).

(На доске появляется рисунок этой птицы)

-Произнесем слово “**воробей**” еще раз. Сколько слогов в этом слове?

-Назовите первый слог.

-Сколько звуков в этом слогe?

- Какой первый звук слышим в этом слогe?

- Какой это звук? Согласный или гласный? Почему?

- Звонкий или глухой этот звук?

- Почему?

- Твердый или мягкий? А есть ли ему пара – мягкий звук?

- Давайте поиграем в **игру “Твердый – мягкий”**. Я называю слова, а вы показываете карточку нужного цвета (**у детей карточки зеленого и синего цвета**). Слова: **вагон, вечер, весна, волк, волосы, вязали, вулкан, ветка, вата, вид.**

- Какой парный звук имеет [в]?

- Итак, давайте повторим все, что мы узнали о новом звуке. А какой буквой обозначаются эти звуки?

Вот буква В

Видна вдали –

Красивая, витая.

Как будто крендель

Испекли,

Проезжих поджидая (С. Маршак).

На доске появляется таблица с двумя печатными буквами.

- Почему на таблице две буквы?
- Какие слова пишутся с заглавной буквы?

IV. Письмо строчной буквы “в”.

- Сейчас мы с вами научимся писать строчную букву “в” (на доске вывешивается таблица с прописными буквами “в”).
- Посмотрите на эту букву. Из каких элементов она состоит? Давайте попробуем написать ее в воздухе. Сядьте ровно, выпрямите спины и приготовьтесь к письму(дети пишут в воздухе, учитель – на доске, проговаривая алгоритм написания буквы).
- А теперь напишем букву в прописи, проговаривая алгоритм написания.

Графический анализ буквы “в” в прописи.

V. Физкультминутка.

Ветер дует мне в лицо,

Закачалось деревцо.

Ветер тише, тише, тише.

Деревцо все выше, выше.

- Какие слова со звуками [в], [в'] вы услышали?

VI. Чтение слогов и слов в Букваре, стр. 52.

(Первый столбик читаем один раз хором, второй раз ученики, не умеющие читать).

вэ – название буквы

ва – слог (дополнить его до слов)

ви – слог (дополнить его до слов)

-Могут ли эти слоги быть началом слов Валя, Витя, Вася? Почему не могут?

-Посмотрите, какие из этих слогов есть в прописи? Какое соединение в этих слогах?

- Напишем эти слоги.
- Прочитаем слова второго и третьего столбиков в Букваре.
- Чем похожи эти слова? Чем отличаются?

Буква большая

Совсем не пустяк,

В букве большой –

Уважения знак!

- Когда употребляем слова, написанные в третьем столбике?

VII. Подготовка к чтению текста.

- Прочитаем слова четвертого и пятого столбиков в Букваре.
- Чем похожи эти слова? Чем они отличаются?

VIII. Чтение текста на стр. 52.

- Кого можно назвать рыболовами?
- Можно ли узнать, поймали ли дети рыбу?
- Понравились ли вам ребята? Почему?
- Найдите в тексте слова с буквой “в”. Прочитайте их.
- Какое слово в тексте самое короткое?

IX. Работа над словами в единственном и множественном числе.

-Прочитайте пару слов (**ловил – ловили**). Чем похожи эти слова?

Чем отличаются?

- Сколько слогов в словах?
- Какой слог ударный?
- Какой звук обозначается другой буквой? Пропишем эту пару слов, диктуя себе по слогам.
- Проверим написание слов.
- Прочитайте следующее слово (**поил**).
- Когда мы так говорим?
- Какое слово обозначает много? (**поили**)
- Допишем это слово в прописи. Проверим написание слова.

X. Работа над многозначностью слова.

-Прочитать в Букваре предложения. Какое слово есть во всех этих предложениях?

- Какое значение имеет это слово в каждом предложении?

XI. Игра “Слово в слове”.

На доске из букв составлены слова: **вынули, ловили, набивал**.

- Прочитаем эти слова хором.
- Найдите в этих словах спрятанные слова.

XII. Работа над словом ворона.

- Отгадайте загадку.
Окраской- сероватая,
Повадкой -вороватая,
Крикунья хриповатая -
Известная персона.
Это ... (ворона).

(На доску вывешивается картинка вороны и печатное слово ворона).

- Прочитаем название этой птицы.
- Сколько в слове гласных?
- Сколько слогов?
- Какой слог ударный?
- Какой звук в этом слове обозначается другой буквой?
- Слово ворона пишется и произносится по-разному. Написание этого слова нужно запомнить.
- Запишем это слово, диктуя себе по слогам.
- Проверьте написание слова.

XIII. Работа над предложением.

(На доске напечатаны карточки со словами).

- Прочитайте слова на доске (хором читаем слова).
- Составьте из этих слов предложение.
- Что нужно поставить, чтобы закончить предложение? Прочитаем это предложение.
- Запишем это предложение в прописи. Проверим, как написали предложение.

XIV. Итог урока.

- Какую новую букву мы сегодня узнали?
- Какие звуки обозначаются этой буквой?

ТЕМА 15. ФРАГМЕНТ УРОКА ПИСЬМА И ЕГО АНАЛИЗ.

(Урок рассчитан на 2 часа)

Тема урока: Письмо прописной буквы Ц.

Тип урока: изучение нового материала.

Цель и ожидаемый результат: научить писать прописную букву Ц, слова и предложения с новой буквой.

Задачи урока:

1. Актуализировать знания учащихся о новом звуке.
2. Научить писать заглавную букву Ц по алгоритму и под счёт.
3. Упражнять учащихся в написании слогов, слов, предложений с буквой Ц.
4. Развивать навык грамотного письма, организуя работу в парах с использованием критериев записи слов.
5. Организовать самооценивание обучающимися работы на уроке.

Оборудование: пропись №3, карточки с критериями.

| Этапы | Деятельность учителя | Деятельность учащихся | Формируемые УУД |
|---|---|---|---|
| <p>1. Вводно-мотивационный</p> <p>Актуализация знаний</p> | <p>1.Организует на работу: Прозвенел и смолк звонок, Начинается урок. Мы за парты тихо сели, Друг на друга посмотрели, Улыбнулись от души- До чего ж мы хороши! - С каким настроением начнём урок, у вас знаки-настроения, покажите мне, какой выбрали вы. Почему?</p> <p>-Назовите, с какой буквой познакомились на уроке чтения? -Какие звуки она обозначает? Дайте характеристику звукам.</p> | <p>Показывают знаки, объясняют свой выбор.</p> <p>Дают характеристику звуку [ц]</p> | <p>Коммуникативные (умение высказывать своё мнение)</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>2. Целеполага ние</p> | <p><u>Предлагает прочитать запись на доске:</u> Цикада – это насекомое. (Слова: это насекомое закрыты) - Где можно узнать, что такое цикада?</p> <p>(Учитель открывает запись на доске) -Как называется данная запись? Докажите. - Можете ли вы записать это предложение письменными буквами? -Как же быть? - Определите тему нашего урока. Как это можно сделать? Назовите тему урока. - Какую цель поставим сегодня на уроке? - Где это нам пригодится? Какую последовательность действий определим для достижения данной цели?</p> | <p>Словарь, энциклопедия, интернет ... Определяют, используя словарь, который принесли заранее.</p> <p>Предложение, доказывают, называя признаки предложения.</p> <p>Нет, т.к. не умеем писать заглавную букву Ц.</p> <p>Значит, надо узнать как она пишется.</p> | <p>Познавательные(поиск информации)</p> <p>Регулятивные (принятие</p> |
|---|--|---|---|

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|
| | <p>Оцените свою работу.</p> <p>Посмотрите на план урока.</p> <p>Какую следующую учебную задачу будем выполнять?</p> <p>- Посмотрите на соединения букв и работайте по эталону.</p> <p>Спрогнозируйте на линейке свой результат.</p> <p>Самоконтроль.</p> <p>Оцените свою работу.</p> <p>Сколько этапов урока выполнили?</p> <p>-Найдите запись в следующей строке. Что это? Докажите.</p> <p>-Назовите правила записи предложения:</p> <p>Запись. Взаимоконтроль.</p> <p>Что поможет выполнить?</p> <p>Какие задания к предложению выполните?</p> <p>-Оцените.</p> | <p>заглавная письменная буква Ц</p> <p>Дети обсуждают правильность выбора элементов.</p> <p>Длинная прямая с закруглением внизу вправо;</p> <p>-Качалочка с закруглением влево:</p> <p>-Прямая с петелькой.</p> <p>1.Качалочка с закруглением вверху влево.</p> <p>2.Длинная прямая с закруглением вправо.</p> <p>3.Присоединяе м петельку.</p> | <p>извлечение информации)</p> |
|--|--|---|-----------------------------------|

| | | | |
|--------------------------------|---|--|---|
| <p>Физ. минутка</p> | <p>- Встаньте, у кого сосед работу выполнил правильно?</p> <p>Вспомните цель нашего урока.</p> <p>-Какое задание мы с вами ещё не выполнили?</p> <p>- Напомните правила записи предложений.</p> <p>- Какое задание можете предложить после записи предложения?</p> <p>-Спрогнозируйте свой результат на листочке по критериям: (См. ниже таблицу)</p> <p>- Проверка «Эхо» (с каждого ряда выбирается ученик, 1 ученик называет свой ответ , 2 и 3 ученики либо подтверждают, либо называют свой ответ)</p> <p>- Самооценка.</p> | <p>Дети ведут счёт.</p> <p>На критерии правильности и эталон.</p> <p>Критерии: -правильные элементы буквы -наклон - размер -аккуратность</p> <p>Дети называют критерии, которые получились и над которыми нужно поработать</p> <p>Прогнозируют свой результат на волшебной линейке</p> <p>Дети называют критерии, которые получились и</p> | <p>Коммуникативные (работа в парах)</p> |
|--------------------------------|---|--|---|

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| <p>Контрольно - оценочный.</p> | <p>- Ребята, посмотрите на план урока. Сколько пунктов плана выполнили?</p> <p>1.- Что вы можете сказать о своей работе? (Предлагает вернуться к целям урока, сравнить цель и результат работы, проанализировать деятельность по достижению данной цели, возвратиться к плану и оценить свою работу)</p> <p>2. Возвращает детей к началу урока – мотивации(-для чего вы учились писать заглавную букву Ц?</p> <p>- кто достиг поставленной цели?</p> <p>Кому было трудно? Почему?)</p> <p>- Поднимите руку, кто знает над чем ему нужно поработать?</p> | <p>над которыми нужно поработать.</p> <p>Доказывают, что это предложение.</p> <p>Памятка:</p> <p>-Смотрю на эталон на соединение букв</p> <p>-Читаю по слогам</p> <p>-Диктую по слогам</p> <p>-Когда напишу, проверяю, диктуя по слогам.</p> <p>-Критерии правильности, эталон.</p> <p>Разделим на слоги, отметим</p> | <p>Регулятивны е (самопроверк а и самооценка)</p> <p>Регулятивны е (выполнение плана, самооценка, удержание цели)</p> |
|---------------------------------------|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>трудности письма.</p> <p>Обмен тетрадями, оценивают простым карандашом работу в тетради у соседа.</p> <p>Называют цель. Записать предложение с доски.</p> <p>Высказывания детей.</p> <p>Поставить ударение, разделить слова на слоги, подчеркнуть трудности письма.</p> <p>Учащиеся анализируют свою работу по</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | критериям (из таблицы) | |
| | | 4. Возвращаются к плану и целям урока, оценивают работу на волшебной линейке. Называют, что получилось хорошо, а над чем нужно поработать. | |

Контрольные вопросы и задания по теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Какие требования необходимо учитывать при разработке плана урока?
- 2) Как делается анализ урока?

Задание 2. Разработайте план-урока обучения письму буквы *Йй* с учетом всех требований.

ТЕМА 16. ПРОВЕДЕНИЕ ФРАГМЕНТОВ УРОКОВ ОБУЧЕНИЯ ПИСЬМУ С ЭЛЕМЕНТАМИ РАЗВИТИЯ РЕЧИ. РАБОТА В ПРОПИСИ.

Работа над развитием речи учеников начинается с первого дня обучения. У детей возникает потребность выразить свои мысли и чувства. Организуя

работу малышей по развитию речи, необходимо последовательно ставить перед ними все новые и новые задачи, расширяя круг наблюдений, познаний. Очень важно давать посильные задачи, вызывать соответствующие эмоции — это способствует хорошему усвоению материала, развитию логического мышления, внимания, воспитанию воли, привычки к умственному труду.

Начинать надо с простых предложений. Например, дать задание обвести по трафарету елочку, кораблик и составить предложения. Дети придумали предложения, например: {Кораблик плывет. Растет ель}. Потом детям предлагается заштриховать предметы цветными карандашами, описать елочку, кораблик.

Следующий этап: учить устанавливать взаимосвязь, взаимозависимость, взаимодействие предложений в тексте. На уроке письма, построить в альбоме с помощью трафарета геометрических фигур смысловую композицию.

Дети действуют в следующей последовательности: обводят по трафарету кружок, чертят лучики, заштриховывают солнышко. Составляют предложение: светит яркое солнышко. Обводят по трафарету самолет, составляют предложение: в небе кружится самолет. Обводят елочки. Составляют предложение: вдоль дороги растут елочки. Обводят машину. Составляют предложение: по дороге мчится автомобиль.

Получился рассказ: «Светит яркое солнышко. В небе кружится самолет. Вдоль дороги растут елочки. По дороге мчится автомобиль». Или: «Светит солнце. Летит самолет. Растут елочки. Мчатся машины».

Такие упражнения учат ребят соблюдать прямой порядок слов в предложении.

Можно дать готовый рисунок и составить рассказ по вопросам:

Какое светит солнышко? Что кружится в небе? Какие деревья растут вдоль дороги? Что мчится по дороге?

Текст готов. Теперь можно его прочитать и голосом выделить важные по смыслу слова.

Можно предложить составить рассказ по вопросам и опорным словам.

Что зреет в поле?

Кто пришел на уборку урожая?

Какой был урожай этого года?

(Зреет, хлопок, белый, дехкане, на уборку, пришли, богатый, урожай, был.)

Следующий шаг — упражнения, направленные на обучение выбору слова, чтобы дети умели в своей речи ярко, живо рисовать все, что видят вокруг себя, научились пользоваться словами. Нужно сочетать эти упражнения с грамматико-орфографической работой.

Грамматическое задание можно связать с постановкой вопроса, с выделением окончаний, безударных гласных и т. д.

Ребятам предлагается с помощью трафарета сделать иллюстрацию к тексту: «Взошли ростки пшеницы. Дождик поливал их».

Какими словами можно охарактеризовать хлеб? (Душистый, свежий, ароматный, пшеничный, трудный.)

А какой предмет можно охарактеризовать вот этими словами: легкие, прозрачные, высокие (облака)?

Каким может быть дождик? (Теплым, ласковым, веселым, долгожданным.)

Следующий этап — продолжение начатого рассказа.

«Весело дети шли в школу. Вдруг из ворот...»

Ушинский отмечает: «Все дети часто не могут повторить того, что сказал учитель или прочитал, но стоит показать им картину, как у них возникает стремление выразить в речи возбужденные ею мысли и чувства».

В основе обучения речи детей должны лежать постоянно усложняющиеся упражнения в составлении небольших рассказов, непосредственно связанных с переживаниями детей, с их настроением.

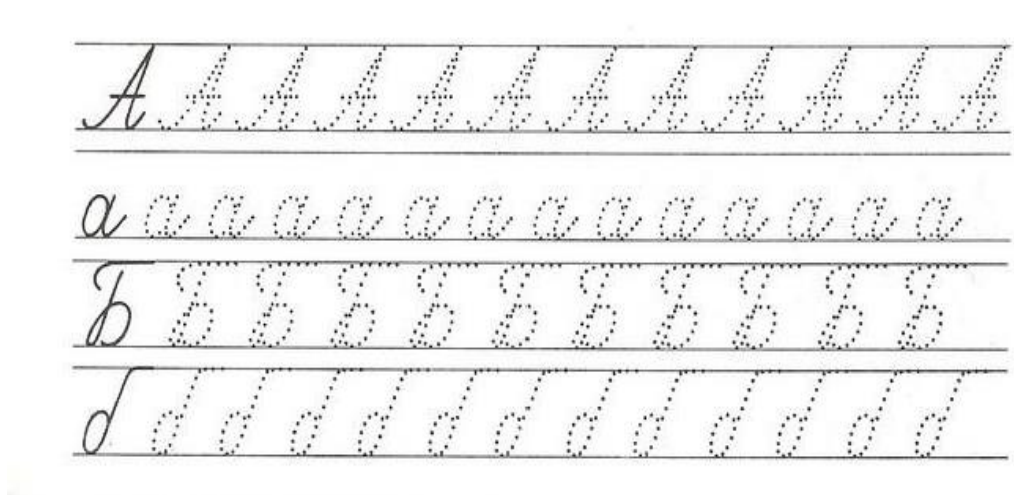
Для воспитания чувств, для возбуждения положительных эмоций лучше всего использовать музыку, живопись, поэзию, природу.

В первом классе надо учить словесному пересказу, умению высказать свои мысли о предмете. Например, дети на уроке письма в альбоме построили самолет и отправились в путешествие.

Одновременно должно начинаться и обучение пересказу и письменной передачи чужих мыслей.

Неотъемлемой частью любого учебно-методического комплекта по обучению грамоте являются рабочие тетради по обучению письму или «Прописи». Дети, идущие в 1 класс, отличаются несовершенством зрительного и двигательного анализаторов, незаконченностью окостенения запястий и фаланг пальцев, слабо развитой мелкой моторики кистей рук, несовершенством регуляции движений. Поэтому в «Прописях» имеются учебные задания подготовительного периода, такие как штриховка фигур, обрисовка контуров предметов, обводка элементов букв и др., которые способствуют развитию координации движений, глазомера, укреплению мышц руки учащихся.





Занятие только письмом в течение целого урока совершенно непосильно не только в самый начальный период обучения детей в школе, но и в течение всего периода обучения грамоте, несмотря на то, что в «Прописях» предусмотрены скороговорки, игровые моменты, работу с кассой букв и слогов. Интегрированные уроки, на которых развитие чередуется с письмом, устраняют эти недостатки раздельного обучения чтению и письму.

Особо следует остановиться на комментировании детьми при записи букв, слогов и слов. Одни психологи и методисты рекомендуют этот приём для развития речи детей и оптимизации скорости письма всеми детьми класса, другие считают, что комментирование лишает детей самостоятельности, раздражает их несоответствием индивидуальному темпу письма. Применение этого приёма или отказ от него зависит от предпочтений учителя.

Контрольные вопросы и задания по теме:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Какие приемы развития речи у первоклассников вы знаете?
- 2) Как и какие задачи надо ставить перед учениками при организации работы по развитию речи?

Задание 2. Напишите каллиграфическим почерком четверостишие.

ТЕСТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
КАЛЛИГРАФИИ И МЕТОДИКА ЕЁ ПРЕПОДАВАНИЯ

Вариант №1

1. Аналитический подход к обучению письму заключается:
 - A) В проведении анализа текста, его пересказ
 - B) В выделении элементов букв, сравнении с другими буквами
 - C) В правильном написании всех букв алфавита,
 - D) В правильном соединении букв
 - E) В умении правильно списать текст

2. В каком методе обучения письму используется копирование:
 - A) Линейный.
 - B) Ритмический
 - C) Тактовый
 - D) Стигмографический
 - E) Нет правильного ответа.

3. В каком ответе приведены виды письма в период обучения грамоте:
 - A) Сочинение, изложение, диктант
 - B) Изложение, диктант.
 - C) Списывание, диктант, творческое письмо
 - D) Сочинение, конспектирование, изложение
 - E) Нет правильного ответа

4. В обучении письму букв применяют приемы и методы:
 - A) Написание элементов букв, букв, слов.
 - B) Звуко-буквенный анализ и синтез и метод Кашпировского
 - C) Соотнесение звука и буквы, составление слов на наборном полотне
 - D) Линейный, генетический, ритмический, копировальный
 - E) Нет правильного ответа

5. К концу основного периода обучения грамоте учащиеся могут записать за урок:
 - A) 15 слов B) 10 слов C) менее 30 слов D) До 20 E) 25 слов

6. Какая особенность у современных шрифтов?
 - A) Безнажимность, безотрывность
 - B) Бессистемность, простота
 - C) Отсутствие надстрочных знаков, упрощенность многих букв

- D) Безнажимность, ритмичность
E) Нет правильного ответа.
7. Какие бывают соединения букв
A) Строчные, нижние B) Средние, нижние C) Надстрочные, срединные
D) Верхние, средние и нижние E) Нет правильного ответа
8. Какие методы применяются при обучении письму:
A) Аналитический метод
B) Звуковой аналитико-синтетический метод
C) Звуковой аналитический метод
D) Синтетический метод
E) Нет правильного ответа.
9. Какие методы способствуют формированию элементарных орфографических навыков:
A) Звуко-буквенный анализ и синтез, составление слов на наборном полотне, отчетливое проговаривание слов
B) Списывание, диктант
C) Письмо элементов букв, букв и их сочетаний
D) Написание букв и слов по прописям
E) Нет правильного ответа
10. Какие работы позволяют выполнять Прописи:
A) Писать буквы, слова и предложения
B) Сравнить начертание печатных и письменных букв, читать тексты
C) Звуковой анализ слов; сравнение печатных и письменных букв, поэлементный анализ букв, рисование орнаментов, письмо букв, слогов
D) Печатать буквы, слова, писать элементы букв, буквы, списывать с печатного
E) Нет правильного ответа.
11. Какова цель формирования двигательной стороны графического навыка?
A) Выработка навыка списывания, письма под диктовку
B) Выработка плавных, быстрых движений кисти руки
C) Формирование навыка переноса слов
D) Формирование навыка быстрого письма
E) Формирование навыка списывания с печатного текста.
12. Методические приемы орфографической работы:
A) Работа над ошибками, повторные упражнения по теме

- В) Четкое произнесение слов и их запись
 - С) Анализ предложений и слов перед их записью
 - Д) Повторение изученного на предыдущих занятиях
 - Е) Нет правильного ответа
13. Навык письма тесно связан:
- А) С навыком чтения В) С навыком рассказывания
 - С) С умением правильно держать ручку Д) С памятью
 - Е) Нет правильного ответа
14. Обучение письму в школе опирается на:
- А) Прописи В) Учебник русского языка С) Помощь учителя и родителей.
 - Д) Таблицы и слоговые карточки Е) Нет правильного ответа.
15. Орфография – это система правил,
- А) Обеспечивающая единообразие письменной передачи речи
 - В) Способствующая грамотному письму
 - С) Изменения слов и словосочетаний
 - Д) Составления предложений и текстов.
 - Е) Нет правильного ответа.
16. Основные орудия письма:
- А) Карандаш, кисти, краски В) Ручка, краски С) Карандаш, ручка, мел
 - Д) Тетрадь, кисти Е) Нет правильного ответа.
17. Подготовка детей к письму начинается:
- А) С написания названия предмета
 - В) С ознакомления со средствами письма, письма точек
 - С) Написания букв
 - Д) С написания элементов букв
 - Е) Нет правильного ответа
18. Сколько слов должны писать дети в конце 1 класса:
- А) 2-3 слова В) 5-10 слов С) 15 слов
 - Д) 4 слова Е) нет правильного ответа
19. Соблюдение организационных и гигиенических требований обеспечит:
- А) Формирование навыка письма.
 - В) Эффективность обучения, работоспособность, правильное физическое развитие учащихся
 - С) Хороший почерк

- D) Умение выражать мысли на письме
E) Формирование орфографических навыков.
20. Сознательный характер письма состоит:
- A) В осмысливании слова, воспринимаемого на слух
B) В правильном соотношении звука и буквы, в соблюдении графических и орфографических правил, в использовании навыка письма для передачи своих мыслей.
C) В умении списывать, писать под диктовку
D) умения записывать собственные предложения
E) Нет правильного ответа.
21. Укажите буквенную стадию письма:
- A) Написание букв алфавита B) Написание элементов букв
C) Заштриховка и обводка фигур, написание точек
D) Соединение букв E) Нет правильного ответа.
22. Укажите верное определение каллиграфии:
- A) Искусство грамотного письма B) Умение переписывать
C) Искусство красивого письма D) Умение писать диктант
E) Нет правильного ответа.
23. Укажите вид тетрадей принятых для обучения письму в 1 классе:
- A) С двумя линиями B) С тремя линиями C) С четырьмя линиями
D) В одну линию E) В линейку.
24. Укажите задачи обучения письму:
- A) формировать зрительно-двигательные образы письменных букв; научить писать в соответствии с прописями все буквы.
B) Научить правильно сидеть, держать тетрадь, пользоваться ручкой.
C) Нет правильного ответа
D) Научить излагать свои мысли в письменной форме
E) Нет правильного ответа.
25. Укажите на правильное определение письму:
- A) Формирование навыка изложения своих мыслей на письме
B) Развитие фонематического слуха.
C) Выработка навыка письма под диктовку
D) Формирование навыка чтения и письма
E) Нет правильного ответа.

26. Укажите организационные и гигиенические условия обучения письму:
- А) Чистота помещения
 - В) Знакомство с ручкой, тетрадью, доской.
 - С) Знания учителя
 - Д) Расположение тетради на парте, соответствие парты росту ребенка
 - Е) Нет правильного ответа.
27. Укажите причины графических ошибок учащихся:
- А) Незнание элементов букв и правил их написания
 - В) Плохой глазомер, неумение вести кривую линию, нарушение внимания
 - С) Неумение держать ручку и тетрадь
 - Д) Неправильное расположение тетради, неправильное держание ручки
 - Е) Нет правильного ответа.
28. Укажите продолжительность непрерывного письма в период обучения грамоте:
- А) 10 минут В) 5 минут С) 15 минут Д) 3 минут Е) 20 минут.
29. Укажите типичные графические ошибки первоклассников:
- А) Неправильное соединение букв, ширина букв
 - В) Нарушение наклона, пропорций букв, пропуск элементов букв
 - С) Несоблюдение строки, знаков препинания
 - Д) Неровные закругления, непараллельность элементов
 - Е) Нет правильного ответа.
30. Укажите элементы букв русского алфавита:
- А) Палочка короткая и длинная, палочка с закруглением, палочка с петлей, овал, полуовал, палочка с двумя закруглениями, малая петля
 - В) «Секрет», «Качалка».
 - С) Овал, петля, палочка короткая наклонная, петля
 - Д) Палочка длинная наклонная, палочка с петлей, петля, овал
 - Е) Нет правильного ответа
31. Укажите этапы формирования графического навыка:
- А) Письмо букв и их соединений В) Письмо букв, слов, предложений, текстов
 - С) Заштриховка фигур, письмо элементов букв, букв, слогов, слов
 - Д) Письмо букв, рассказов Е) Нет правильного ответа.

32. Учащиеся обучаются наклонному письму:
А) Под углом 65° В) Под углом 45° С) Под углом 60° D) Под углом 90°
Е) Под углом 30°
33. Что относится к элементам орфографии в период обучения грамоте:
А) Правильное написание слов и предложений
В) Написание заглавных букв в именах
С) Соотнесение буквы и звука, пробел между словами, правильный перенос слов, оформление начала-конца предложения
D) Правильное написание предложения, рассказа
Е) Нет правильного ответа.
34. Что такое идеограмма:
А) Математический знак В) Письменный знак, выражающий целое понятие С) Вид письма D) Этап развития письменности Е) Нет правильного ответа.
35. Что такое пиктография:
А) Рисуночное письмо В) Письмо словами С) Буквенное письмо
D) А и В Е) Нет правильного ответа.
36. Элементарные навыки самопроверки в период обучения письму:
А) Сличение написанного с текстом образца, проговаривание его
В) Проговаривание трудных слов и их запись
С) Умение записать текст со слуха
D) Умение записать и проверить написанное
Е) Нет правильного ответа.

Вариант №2

1. Элементарные навыки самопроверки в период обучения письму:
А) Сличение написанного с текстом образца, проговаривание его
В) Проговаривание трудных слов и их запись
С) Умение записать текст со слуха
D) Умение записать и проверить написанное
Е) Нет правильного ответа.
2. Что такое пиктография:
А) Рисуночное письмо В) Письмо словами С) Буквенное письмо
D) А и В Е) Нет правильного ответа.

3. Что такое идеограмма:
А) Математический знак В) Письменный знак, выражающий целое понятие С) Вид письма D) Этап развития письменности Е) Нет правильного ответа.
4. Что относится к элементам орфографии в период обучения грамоте:
А) Правильное написание слов и предложений
В) Написание заглавных букв в именах
С) Соотнесение буквы и звука, пробел между словами, правильный перенос слов, оформление начала-конца предложения
D) Правильное написание предложения, рассказа
Е) Нет правильного ответа.
5. Учащиеся обучаются наклонному письму:
А) Под углом 65° В) Под углом 45° С) Под углом 60° D) Под углом 90°
Е) Под углом 30°
6. Укажите этапы формирования графического навыка:
А) Письмо букв и их соединений В) Письмо букв, слов, предложений, текстов
С) Заштриховка фигур, письмо элементов букв, букв, слогов, слов
D) Письмо букв, рассказов Е) Нет правильного ответа.
7. Укажите элементы букв русского алфавита:
А) Палочка короткая и длинная, палочка с закруглением, палочка с петлей, овал, полуовал, палочка с двумя закруглениями, малая петля
В) «Секрет», «Качалка».
С) Овал, петля, палочка короткая наклонная, петля
D) Палочка длинная наклонная, палочка с петлей, петля, овал
Е) Нет правильного ответа
8. Укажите типичные графические ошибки первоклассников:
А) Неправильное соединение букв, ширина букв
В) Нарушение наклона, пропорций букв, пропуск элементов букв
С) Несоблюдение строки, знаков препинания
D) Неровные закругления, непараллельность элементов
Е) Нет правильного ответа.
9. Укажите продолжительность непрерывного письма в период обучения грамоте:
А) 10 минут В) 5 минут С) 15 минут D) 3 минут Е) 20 минут.

10. Укажите причины графических ошибок учащихся:
- А) Незнание элементов букв и правил их написания
 - В) Плохой глазомер, неумение вести кривую линию, нарушение внимания
 - С) Неумение держать ручку и тетрадь
 - Д) Неправильное расположение тетради, неправильное держание ручки
 - Е) Нет правильного ответа.
11. Укажите организационные и гигиенические условия обучения письму:
- А) Чистота помещения
 - В) Знакомство с ручкой, тетрадью, доской.
 - С) Знания учителя
 - Д) Расположение тетради на парте, соответствие парты росту ребенка
 - Е) Нет правильного ответа.
12. Укажите на правильное определение письму:
- А) Формирование навыка изложения своих мыслей на письме
 - В) Развитие фонематического слуха.
 - С) Выработка навыка письма под диктовку
 - Д) Формирование навыка чтения и письма
 - Е) Нет правильного ответа.
13. Укажите задачи обучения письму:
- А) формировать зрительно-двигательные образы письменных букв; научить писать в соответствии с прописями все буквы.
 - В) Научить правильно сидеть, держать тетрадь, пользоваться ручкой.
 - С) Нет правильного ответа
 - Д) Научить излагать свои мысли в письменной форме
 - Е) Нет правильного ответа.
14. Укажите вид тетрадей принятых для обучения письму в 1 классе:
- А) С двумя линиями В) С тремя линиями С) С четырьмя линиями
 - Д) В одну линию Е) В линейку.
15. Укажите верное определение каллиграфии:
- А) Искусство грамотного письма В) Умение переписывать
 - С) Искусство красивого письма Д) Умение писать диктант
 - Е) Нет правильного ответа.
16. Укажите буквенную стадию письма:
- А) Написание букв алфавита В) Написание элементов букв

- С) Заштриховка и обводка фигур, написание точек
D) Соединение букв E) Нет правильного ответа.
17. Сознательный характер письма состоит:
- A) В осмысливании слова, воспринимаемого на слух
B) В правильном соотношении звука и буквы, в соблюдении графических и орфографических правил, в использовании навыка письма для передачи своих мыслей.
C) В умении списывать, писать под диктовку
D) умении записывать собственные предложения
E) Нет правильного ответа.
18. Соблюдение организационных и гигиенических требований обеспечит:
- A) Формирование навыка письма.
B) Эффективность обучения, работоспособность, правильное физическое развитие учащихся
C) Хороший почерк
D) Умение выразить мысли на письме
E) Формирование орфографических навыков.
19. Сколько слов должны писать дети в конце 1 класса:
- A) 2-3 слова B) 5-10 слов C) 15 слов
D) 4 слова E) нет правильного ответа
20. Подготовка детей к письму начинается:
- A) С написания названия предмета
B) С ознакомления со средствами письма, письма точек
C) Написания букв
D) С написания элементов букв
E) Нет правильного ответа
21. Основные орудия письма:
- A) Карандаш, кисти, краски B) Ручка, краски C) Карандаш, ручка, мел
D) Тетрадь, кисти E) Нет правильного ответа.
22. Орфография – это система правил,
- A) Обеспечивающая единообразие письменной передачи речи
B) Способствующая грамотному письму
C) Изменения слов и словосочетаний
D) Составления предложений и текстов.
E) Нет правильного ответа.

23. Обучение письму в школе опирается на:
А) Прописи В) Учебник русского языка С) Помощь учителя и родителей.
D) Таблицы и слоговые карточки E) Нет правильного ответа.
24. Навык письма тесно связан:
А) С навыком чтения В) С навыком рассказывания
С) С умением правильно держать ручку D) С памятью
E) Нет правильного ответа
25. Методические приемы орфографической работы:
А) Работа над ошибками, повторные упражнения по теме
В) Четкое произнесение слов и их запись
С) Анализ предложений и слов перед их записью
D) Повторение изученного на предыдущих занятиях
E) Нет правильного ответа
26. Какова цель формирования двигательной стороны графического навыка?
А) Выработка навыка списывания, письма под диктовку
В) Выработка плавных, быстрых движений кисти руки
С) Формирование навыка переноса слов
D) Формирование навыка быстрого письма
E) Формирование навыка списывания с печатного текста.
27. Какие работы позволяют выполнять Прописи:
А) Писать буквы, слова и предложения
В) Сравнить начертание печатных и письменных букв, читать тексты
С) Звуковой анализ слов; сравнение печатных и письменных букв, поэлементный анализ букв, рисование орнаментов, письмо букв, слогов
D) Печатать буквы, слова, писать элементы букв, буквы, списывать с печатного
E) Нет правильного ответа.
28. Какие методы способствуют формированию элементарных орфографических навыков:
А) Звуко-буквенный анализ и синтез, составление слов на наборном полотне, отчетливое проговаривание слов
В) Списывание, диктант
С) Письмо элементов букв, букв и их сочетаний
D) Написание букв и слов по прописям
E) Нет правильного ответа

29. Какие методы применяются при обучении письму:
- A) Аналитический метод
 - B) Звуковой аналитико-синтетический метод
 - C) Звуковой аналитический метод
 - D) Синтетический метод
 - E) Нет правильного ответа.
30. Какие бывают соединения букв
- A) Строчные, нижние B) Средние, нижние C) Надстрочные, срединные
 - D) Верхние, средние и нижние E) Нет правильного ответа
31. Какая особенность у современных шрифтов?
- A) Безнажимность, безотрывность
 - B) Бессистемность, простота
 - C) Отсутствие надстрочных знаков, упрощенность многих букв
 - D) Безнажимность, ритмичность
 - E) Нет правильного ответа.
32. К концу основного периода обучения грамоте учащиеся могут записать за урок:
- A) 15 слов B) 10 слов C) менее 30 слов D) До 20 E) 25 слов
33. В обучении письму букв применяют приемы и методы:
- A) Написание элементов букв, букв, слов.
 - B) Звуко-буквенный анализ и синтез и метод Кашпиоровского
 - C) Соотнесение звука и буквы, составление слов на наборном полотне
 - D) Линейный, генетический, ритмический, копировальный
 - E) Нет правильного ответа
34. В каком ответе приведены виды письма в период обучения грамоте:
- A) Сочинение, изложение, диктант
 - B) Изложение, диктант.
 - C) Списывание, диктант, творческое письмо
 - D) Сочинение, конспектирование, изложение
 - E) Нет правильного ответа
35. В каком методе обучения письму используется копирование:
- A) Линейный
 - B) Ритмический
 - C) Тактовый

- D) Стигмографический
- E) Нет правильного ответа.

36. Аналитический подход к обучению письму заключается:
- A) В проведении анализа текста, его пересказ
 - B) В выделении элементов букв, сравнении с другими буквами
 - C) В правильном написании всех букв алфавита,
 - D) В правильном соединении букв
 - E) В умении правильно списать текст

Вариант №3

1. Учащиеся обучаются наклонному письму:
 - A) Под углом 65° B) Под углом 45° C) Под углом 60° D) Под углом 90°
 - E) Под углом 30°
2. Что такое пиктография:
 - A) Рисуночное письмо B) Письмо словами C) Буквенное письмо
 - D) A и B E) Нет правильного ответа.
3. Что такое идеограмма:
 - A) Математический знак B) Письменный знак, выражающий целое понятие C) Вид письма D) Этап развития письменности E) Нет правильного ответа.
4. Элементарные навыки самопроверки в период обучения письму:
 - A) Сличение написанного с текстом образца, проговаривание его
 - B) Проговаривание трудных слов и их запись
 - C) Умение записать текст со слуха
 - D) Умение записать и проверить написанное
 - E) Нет правильного ответа.
5. Что относится к элементам орфографии в период обучения грамоте:
 - A) Правильное написание слов и предложений
 - B) Написание заглавных букв в именах
 - C) Соотнесение буквы и звука, пробел между словами, правильный перенос слов, оформление начала-конца предложения
 - D) Правильное написание предложения, рассказа
 - E) Нет правильного ответа.
6. Укажите организационные и гигиенические условия обучения письму:
 - A) Чистота помещения
 - B) Знакомство с ручкой, тетрадью, доской.
 - C) Знания учителя

- D) Расположение тетради на парте, соответствие парты росту ребенка
E) Нет правильного ответа.
7. Укажите этапы формирования графического навыка:
A) Письмо букв и их соединений B) Письмо букв, слов, предложений, текстов
C) Заштриховка фигур, письмо элементов букв, букв, слогов, слов
D) Письмо букв, рассказов E) Нет правильного ответа.
8. Укажите типичные графические ошибки первоклассников:
A) Неправильное соединение букв, ширина букв
B) Нарушение наклона, пропорций букв, пропуск элементов букв
C) Несоблюдение строки, знаков препинания
D) Неровные закругления, непараллельность элементов
E) Нет правильного ответа.
9. Какая особенность у современных шрифтов?
A) Безнажимность, безотрывность
B) Бессистемность, простота
C) Отсутствие надстрочных знаков, упрощенность многих букв
D) Безнажимность, ритмичность
E) Нет правильного ответа.
10. В каком ответе приведены виды письма в период обучения грамоте:
A) Сочинение, изложение, диктант
B) Изложение, диктант.
C) Списывание, диктант, творческое письмо
D) Сочинение, конспектирование, изложение
E) Нет правильного ответа
11. Какие методы способствуют формированию элементарных орфографических навыков:
A) Звуко-буквенный анализ и синтез, составление слов на наборном полотне, отчетливое проговаривание слов
B) Списывание, диктант
C) Письмо элементов букв, букв и их сочетаний
D) Написание букв и слов по прописям
E) Нет правильного ответа
12. Какова цель формирования двигательной стороны графического навыка?
A) Выработка навыка списывания, письма под диктовку
B) Выработка плавных, быстрых движений кисти руки
C) Формирование навыка переноса слов

- D) Формирование навыка быстрого письма
E) Формирование навыка списывания с печатного текста.
13. Аналитический подход к обучению письму заключается:
A) В проведении анализа текста, его пересказ
B) В выделении элементов букв, сравнении с другими буквами
C) В правильном написании всех букв алфавита,
D) В правильном соединении букв
E) В умении правильно списать текст
14. Навык письма тесно связан:
A) С навыком чтения B) С навыком рассказывания
C) С умением правильно держать ручку D) С памятью
E) Нет правильного ответа
15. Основные орудия письма:
A) Карандаш, кисти, краски B) Ручка, краски C) Карандаш, ручка, мел
D) Тетрадь, кисти E) Нет правильного ответа.
16. Соблюдение организационных и гигиенических требований обеспечит:
A) Формирование навыка письма.
B) Эффективность обучения, работоспособность, правильное физическое развитие учащихся
C) Хороший почерк
D) Умение выражать мысли на письме
E) Формирование орфографических навыков.
17. Укажите элементы букв русского алфавита:
A) Палочка короткая и длинная, палочка с закруглением, палочка с петлей, овал, полуовал, палочка с двумя закруглениями, малая петля
B) «Секрет», «Качалка».
C) Овал, петля, палочка короткая наклонная, петля
D) Палочка длинная наклонная, палочка с петлей, петля, овал
E) Нет правильного ответа
18. Укажите продолжительность непрерывного письма в период обучения грамоте:
A) 10 минут B) 5 минут C) 15 минут D) 3 минут E) 20 минут.
19. Укажите причины графических ошибок учащихся:
A) Незнание элементов букв и правил их написания
B) Плохой глазомер, неумение вести кривую линию, нарушение внимания
C) Неумение держать ручку и тетрадь

- D) Неправильное расположение тетради, неправильное держание ручки
E) Нет правильного ответа.
20. Укажите на правильное определение письму:
- A) Формирование навыка изложения своих мыслей на письме
B) Развитие фонематического слуха.
C) Выработка навыка письма под диктовку
D) Формирование навыка чтения и письма
E) Нет правильного ответа.
21. Укажите задачи обучения письму:
- A) формировать зрительно-двигательные образы письменных букв; научить писать в соответствии с прописями все буквы.
B) Научить правильно сидеть, держать тетрадь, пользоваться ручкой.
C) Нет правильного ответа
D) Научить излагать свои мысли в письменной форме
E) Нет правильного ответа.
22. Укажите вид тетрадей принятых для обучения письму в 1 классе:
- A) С двумя линиями B) С тремя линиями C) С четырьмя линиями
D) В одну линию E) В линейку.
23. Укажите верное определение каллиграфии:
- A) Искусство грамотного письма B) Умение переписывать
C) Искусство красивого письма D) Умение писать диктант
E) Нет правильного ответа.
24. Укажите буквенную стадию письма:
- A) Написание букв алфавита B) Написание элементов букв
C) Заштриховка и обводка фигур, написание точек
D) Соединение букв E) Нет правильного ответа.
25. Сознательный характер письма состоит:
- A) В осмысливании слова, воспринимаемого на слух
B) В правильном соотношении звука и буквы, в соблюдении графических и орфографических правил, в использовании навыка письма для передачи своих мыслей.
C) В умении списывать, писать под диктовку
D) умении записывать собственные предложения
E) Нет правильного ответа.
26. Сколько слов должны писать дети в конце 1 класса:
- A) 2-3 слова B) 5-10 слов C) 15 слов
D) 4 слова E) нет правильного ответа
27. Подготовка детей к письму начинается:
- A) С написания названия предмета

- В) С ознакомления со средствами письма, письма точек
 - С) Написания букв
 - Д) С написания элементов букв
 - Е) Нет правильного ответа
28. Орфография – это система правил,
- А) Обеспечивающая единообразие письменной передачи речи
 - В) Способствующая грамотному письму
 - С) Изменения слов и словосочетаний
 - Д) Составления предложений и текстов.
 - Е) Нет правильного ответа.
29. Обучение письму в школе опирается на:
- А) Прописи В) Учебник русского языка С) Помощь учителя и родителей. Д) Таблицы и слоговые карточки Е) Нет правильного ответа.
30. Методические приемы орфографической работы:
- А) Работа над ошибками, повторные упражнения по теме
 - В) Четкое произнесение слов и их запись
 - С) Анализ предложений и слов перед их записью
 - Д) Повторение изученного на предыдущих занятиях
 - Е) Нет правильного ответа
31. Какие работы позволяют выполнять Прописи:
- А) Писать буквы, слова и предложения
 - В) Сравнить начертание печатных и письменных букв, читать тексты
 - С) Звуковой анализ слов; сравнение печатных и письменных букв, поэлементный анализ букв, рисование орнаментов, письмо букв, слогов
 - Д) Печатать буквы, слова, писать элементы букв, буквы, списывать с печатного
 - Е) Нет правильного ответа.
32. Какие методы применяются при обучении письму:
- А) Аналитический метод
 - В) Звуковой аналитико-синтетический метод
 - С) Звуковой аналитический метод

- D) Синтетический метод
 - E) Нет правильного ответа.
33. Какие бывают соединения букв
- A) Строчные, нижние B) Средние, нижние C) Надстрочные, срединные
 - D) Верхние, средние и нижние E) Нет правильного ответа
34. К концу основного периода обучения грамоте учащиеся могут записать за урок:
- A) 15 слов B) 10 слов C) менее 30 слов D) До 20 E) 25 слов
35. В обучении письму букв применяют приемы и методы:
- A) Написание элементов букв, букв, слов.
 - B) Звуко-буквенный анализ и синтез и метод Кашпиrowsкого
 - C) Соотнесение звука и буквы, составление слов на наборном полотне
 - D) Линейный, генетический, ритмический, копировальный
 - E) Нет правильного ответа
36. В каком методе обучения письму используется копирование:
- A) Линейный.
 - B) Ритмический
 - C) Тактовый
 - D) Стигмографический
 - E) Нет правильного ответа.

ГЛОССАРИЙ

«Качалочка» - закругление при письме элементов букв и цифр.

«Мёртвый язык»- язык, не существующий в живом употреблении и, как правило, известный лишь по письменным памятникам, или находящийся в искусственном регламентированном употреблении.

Аксмеология - наука о закономерностях саморазвития взрослых, их самообразовании, совершенствовании профессионализма.

Акселерация - ускоренное физическое и психическое развитие личности в детском и подростковом возрасте под влиянием социально-экономических преобразований.

Алфавит образован от названия двух первых букв древнегреческого письма - альфа и вита. Однако не греки создатели алфавитного письма. Слово *алфавит* восходит к латинскому *alphabetum* и впервые встречается у латинского философа и историка Тертулиана (155-230 г.н.э.).

Безнадзорность детей - общественное явление, заключающееся в отсутствии надлежащего наблюдения за детьми со стороны родителей или лиц, их замещающих.

Беседа - диалогический метод обучения, при котором педагог путем постановки системы вопросов подводит учащихся к пониманию нового материала или проверяет усвоение ими уже изученного.

Буквослагательный метод является буквенным синтетическим методом (заучивание букв, объединение их в слоги и затем в слова).

Воспитание - процесс целенаправленного формирования личности в условиях специально организованной воспитательной системы.

Дидактика - теория обучения, теоретическая и одновременно нормативно-прикладная отрасль педагогической науки. Выявляет закономерности усвоения знаний, умений и навыков и формирования убеждений; определяет объем и структуру содержания образования; совершенствует метод и организационные формы обучений; изучает воспитывающее воздействие учебного процесса на учащихся.

Дидактическая игра - коллективная, целенаправленная учебная деятельность, в которой каждый участник и команда в целом объединены решением главной задачи и ориентируют свое поведение на выигрыш.

Дидактические принципы - основные положения, определяющие содержание, организационные формы и методы учебного процесса в соответствии с его общими целями и закономерностями.

Дифференцированное обучение - обучение, предусматривающее индивидуальный подход к отдельным ученикам, группам учащихся в зависимости от степени их подготовленности к учебе и уровня развития познавательных способностей в целях овладения программным материалом.

Закономерности воспитания (обучения) - устойчиво повторяющиеся связи между составными частями, компонентами процесса воспитания (обучения).

Знания - это отражение человеком объективной действительности в форме фактов, представлений, понятий и законов науки.

Идеография - идеографическое или иероглифическое письмо (греч. *Idea* - мысль, *hieroglyphika* - священные знаки)

Каллиграфия – искусство чёткого и красивого письма. *Каллиграфия* – это и выражение отношения к другим людям; неряшливый мало-разборчивый почерк в какой-то мере говорит о невнимании, безразличии к другому человеку.

Кирилл и Мефодий - братья-создатели славянского письма были родом из греческого города Солунь (современные Салоники в Македонии).

Классный руководитель - непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной работы в школе; официальное лицо, назначаемое директором школы для осуществления воспитательной работы в классе.

Клинопись - Шумерская письменность. Значки наносились вдавливанием клинообразной палочки в сырую, податливую глину. Разнообразие оттисков достигалось использованием определенных приемов, в том числе использование граней клина.

Копировальный (стигмографический) метод был введен в XIX веке и состоял в том, что учитель писал в тетрадях точками или бледными чернилами буквы и слова, а учащиеся обводили их, привыкая к форме букв.

Копировальный метод - заключается в обведении букв, напечатанных точками или бледными чернилами в специальных тетрадах или написанных от руки учителем карандашом. Был введен в школу в XIX в. и рассчитан на то, что длительное, механическое обведение красивых образцов письма должно в итоге выработать правильную форму букв;

Линейный метод берет свое начало в далеком прошлом. В основе этого метода лежит шрифтовой подход к обучению - точное и всегда одинаковое расстояние между элементами букв, точные пропорции высоты и ширины букв и ее частей, то есть букву, а следовательно, и слова можно было писать, пользуясь вспомогательной сеткой;

Личность - человек как субъект социальных отношений и сознательной деятельности, как существо общественное, формирующееся в совместной деятельности и общении.

Метод Картера - обучение письму путем прописывания специальных упражнений для развития движений руки: пальцев, кисти, предплечья.

Методология педагогической науки - учение о принципах, методах, формах и процессах познания и преобразования педагогической действительности.

Методы воспитания - совокупность способов и приемов воспитательной работы для развития потребностно-мотивационной сферы и сознания учащихся, для выработки привычек поведения, его корректировки и совершенствования.

Методы обучения - способы обучающей работы учителя и организации учебно-познавательной деятельности учащихся по решению различных дидактических задач.

Методы педагогического исследования - способы получения научной информации с целью установления закономерных связей, отношений, зависимостей и построения научных теорий.

Модульное обучение - один из видов организации процесса обучения, при котором учащийся работает с учебной программой, включающей в себя следующие модули: целевой, информационный, операционный и проверки знаний. Каждый из модулей обладает законченностью, относительной самостоятельностью. Модульное обучение чаще применяется в высшей школе, реже - в средней.

Мотивы учения - система устойчивых побуждений, направленных на освоение, получение новых знаний и умений, определяющих позитивное отношение к учебе, а также ее предметную направленность и успешность.

Наблюдение - целенаправленное и планомерное восприятие явлений, результаты которого фиксируются наблюдателем.

Навыки - компоненты практической деятельности, проявляющиеся при выполнении необходимых действий, доведенных до совершенства путем многократного упражнения.

Образование (как результат обучения) - это объем систематизированных знаний, умений, навыков, способов мышления, которыми овладел обучаемый.

Обучаемость - способность учащегося к усвоению определенного объема информации и ее использованию в практической деятельности.

Обучение - это специально организованный, целенаправленный и управляемый процесс взаимодействия учителей и учеников, направленный на усвоение знаний, умений, навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и потенциальных возможностей обучаемых, закрепление навыков самообразования в соответствии с поставленными целями.

Обучение грамоте — самая древняя отрасль методики родного языка. Его история сложна и поучительна. Самые выдающиеся педагоги прошлого столетия – К.Д.Ушинский, Л.Н.Толстой, В.П.Вахтеров и многие другие активно откликались на проблемы букваристики, т.к. элементарная грамота (умение читать и писать) — это ключ к массовому образованию, которое веками была непреодолима для народных масс.

Обученность - реальный результат, показывающий количество и качество усвоенной информации и сформированных умений.

Оптимизация процесса обучения - система мер, позволяющая достигать наилучших результатов при минимально необходимых затратах времени и усилий педагогов и учащихся.

Оценка - термин, употребляемый в педагогике для характеристики результатов учебной деятельности по заданному критерию установления требований; мнение об объеме и качестве знаний, умений и навыков у того или иного ученика или класса в целом.

Пиктография- пиктографическое или картинное, рисунчатое письмо (лат. *Pictus* -нарисованный)

Письмо – это комплексное умение, которое формируется в процессе обучения. При этом графические навыки формируются параллельно с навыками чтения, орфографическими и другими навыками.

Письмо «секрета» - письмо прямой линии вверх параллельно первой наклонной.

Полуустав отличался от устава наклонным расположением букв, меньшей строгостью их начертаний, буквы были мельче

Принцип обучения - основополагающее требование к учебному процессу. Принцип обучения - это знание сущности, содержания, структуры учебного процесса, его законов и закономерностей, выраженное в виде норм деятельности, рекомендаций для практики.

Скоропись - связное написание букв, с росчерками, с наклоном, чаще вправо, но иногда и влево. Одновременно со скорописью появилась и т.н. вязь - орнаментное письмо с переплетением букв. В основном, вязь использовали в заглавиях. В наше время вязь используют в гравировальных работах, при оформлении книг для детей для стилизации под старину.

Тактильный или ритмический способ - это письмо под счет (под такт).

Устав характеризовался четким, каллиграфическим начертанием букв, каждая буква писалась без соединений и наклона, высота и ширина букв была почти одинаковой, буквы получались квадратными.

Язык - главное средство общения человечества.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Указ Президента Республики Узбекистан Ш. Мирзиёева «О стратегии действий по дальнейшему развитию Республики Узбекистан// Народное слово. 8 февраля 2017 г. №28.
2. Мирзиёев Ш. Критический анализ, жесткая дисциплина и персональная ответственность должны стать повседневной нормой в деятельности каждого руководителя. Доклад на расширенном заседании Кабинета Министров, посвященном итогам социально-экономического развития страны в 2016 году и важнейшим приоритетным направлениям экономической программы на 2017 год. 14 января 2017 г. – Т.:Ўзбекистон, 2017. – 104 с.
3. Постановление Президента Республики Узбекистан Ш.М.Мирзиёева от 20 апреля 2017 года йил ПҚ-2909 «О мерах дальнейшего развития системы высшего образования».
4. Постановление Президента Республики Узбекистан Ш.М.Мирзиёева от 27 июля 2017 года ПҚ-3151 “О мерах дальнейшего расширения участия сфер экономики в повышении качества подготовки специалистов с высшим образованием”.
5. Указ Президента Республики Узбекистан Ш.М.Мирзиёева от 7 февраля 2017 года ПФ-4947 “ О Стратегии действий по дальнейшему развитию Республики Узбекистан”.
6. Постановление Президента Республики Узбекистан Ш.М.Мирзиёева от 5 июня 2018 года ПҚ-3775 “О дополнительных мерах по повышению качества образования в высших учебных заведения и обеспечению их активного участия в широкомасштабных реформах, проводимых в стране”.
7. “Концепция развития системы высшего образования Республики Узбекистана до 2030 года” – Национальная база законодательных актов (www.lex.uz), 2019 год 9 октября
8. Национальная программа по подготовке кадров //Гармонично развитое

- поколение – основа прогресса Узбекистана. – Т.: Шарк, 1997.
9. Конституция Республики Узбекистан. – Т.: Ўзбекистон, 2014. – 46 с.
 10. Закон «Об образовании» Республики Узбекистан. – Т.: 1997
 11. Агаркова Н.Г. Графический навык. Каллиграфический навык. (Программа для начальной школы)//Начальная школа. - 1994. - №7.
 12. Агаркова Н.Г. Конструирование буквы - ведущий прием в обучении письму. Нач. школа №12 1989.
 13. Агаркова Н.Г. Обучение первоначальному письму по прописи к "Азбуке" О.В. Джежелей: Книга для учителя. - М.: Дрофа, 2002.
 14. Агаркова Н.Г. Основы формирования графического навыка у младших школьников//Начальная школа. - 1999. - №4.
 15. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. (Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4). 4.1. -М.: Просвещение, 2002.
 16. Агаркова Н.Г. Русская графика 1,2 класс: Книга для учителя. -М.: Дрофа, 1997.
 17. Безруких М.М. Обучение письму. Методическое пособие для коррекционной работы. -М., 1996.
 18. Безруких М.Н., Хохлова Т.Б. Как писать буквы. - М., 1994.
 19. Блехер Ф.Н. Дидактические игры и занимательные упражнения. М., Просвещение, 2003г.
 20. Ветвицкий В.Г. и др. Современное русское письмо. - М., 1974.
 21. Выготский Л.С. Мышление и речь / Л.С.Выготский. - М. : Лабиринт, 1996. - 416 с.
 22. Герасименко Е.Н. Методика обучения письму первоклассников. - М.: 2003.
 23. Горецкий В.Г., Федосова Н.А. Методическое пособие по обучению грамоте и письму. -М., 1996.
 24. Горецкий В.Г., Федосова Н.А. Пропись 1 к "Русской азбуке". М.: 2004.
 25. Граник Г.Г. и др. Секреты орфографии. -М., 1991.

26. Жданова Е.А. Обучение грамоте. Каллиграфия: Учебное пособие - Иркутск: Изд. Ирк. Гос. пед. ун-та, 2007.
27. Жиренко О.Е., Обухова Л.А. Поурочные разработки по обучению грамоте: чтение и письмо. - М.: 2008.
28. Зиновьева Т.И. и др. Практикум по методике обучения русскому языку в начальных классах. М., 2007.
29. Илюхина В.А. "Письмо с секретом". Нач. школа № 4, 1990.
30. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализ ошибок при письме//Начальная школа. - 1999. - №8.
31. Илюхина В.А. Письмо с "секретом"//Начальная школа. - 1999. - №9.
32. История письменности. Серия "Жизнь на Земле" Выпуск 4. -М., 1995.
33. Истрин В.И. Возникновение и развитие письма. -М., 1965.
34. Львов М.Р. и др. Методика преподавания русского языка в начальных классах: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб.заведений. - М., 2000.-464с.
35. Ляудис В.А., Негурэ И.П. Психологические основы формирования письменной речи младших школьников. - М., 1994.
36. М.С. Соловейчик. Русский язык в начальных классах. Теория и практика обучения./ -М., 1993, 1994.
37. Методика обучения грамоте. Учебно-методическое пособие. Составитель Т.П. Сальникова. - М., 2001.
38. Панов М.В. Теория письма. Графика. Теория письма. Орфография.// Современный русский язык/ Под ред. В.А. Белошапковой. - М., 1989.
39. Потапова Е.Н. Обучение письму младших школьников//Начальная школа. - 1987. - №6.
40. Потапова Е.Н. Радость познания. - М., 1990.
41. Соловейчик М.С. Уроки обучения грамоте. - М., 1991.
42. Стрижакова М.Т. От рисунка к букве. Нач. школа №9, 1989.
43. Тохтаходжаева М. Вейцман Н.М., Белова В.А. Пропись. Т., 2009

44. Федосова Н.А. Особенности обучения письму шестилетних первоклассников//Начальная школа. - 1987. - №4.
45. Шаблина З.П. Твой первый класс, учитель. -М., 1993.
46. Шапиро Ф.Б. Веселый класс. -М., 1996.
47. Штрекер Н.Ю. Основы методики обучения русскому языку в начальной школе. М., 2003.
48. О. Штельтер. В этой маленькой корзинке... Игры на уроке русского языка. - СПб.: Златоуст, 2004. - 80 с
49. Эльконин Д.Б. Как научить детей читать.- М., 1991.-80с.
50. Эльконина Д.Б. Чтение и письмо по системе.-М., 1993.

Интернет ресурсы:

51. [http:// www.calligraphu.mvk.ru/](http://www.calligraphu.mvk.ru/)
52. <http://edu.uz>
53. <http://eduportal.uz>
54. <http://www.russianmagnets.com>
55. <http://ziyonet.uz>

СОДЕРЖАНИЕ

Каллиграфия, её предмет и задачи

Значение письма в истории развития общества

Этапы развития начертательного письма

Русский кириллический алфавит

Методы и приёмы обучения письму

Ритмический и копировальный методы обучения письму

Аналитико-синтетический метод формирования графического навыка

Подготовка учащихся к письму

Организационные и гигиенические условия обучения письму. Требования к рабочему месту ученика.

Характеристика современных шрифтов-прописей . Правила письма в 1 классе.

Типичные графические ошибки учащихся и способы их исправления

Планирование уроков письма. Требования к урокам письма.

Составление планов уроков обучения письму букв. Анализ уроков

Применение современных педагогических технологий на уроках письма.

Элементы орфографии в период обучения грамоте

Письмо прямой палочки, работа в прописи

Письмо палочек короткой и длинной, палочки с закруглением сзади

Письмо прямой палочки с петлёй, палочки с двумя закруглениями внизу и вверху.

Письмо прямой палочки с закруглением справа. Письмо малой петли в буквах Ц и Щ. Выполнение упражнений в прописи

Письмо прямой палочки с петлей, соединение букв

Обучение соединению букв. Верхнее, среднее, нижнее соединение

Выполнение тренировочных упражнений в прописи

Обучение написанию цифр

Написание деловых бумаг

Обучение письму леворуких детей

Проведение фрагментов уроков обучения письму. Анализ уроков

Минутки чистописания во 2-4 классах. Отбор материалов

Проведение фрагментов уроков письма и их анализ

Фрагмент урока письма и его анализ

Фрагмент урока письма и его анализ

Проведение фрагментов уроков обучения письму с элементами развития речи.

Работа в прописи